

UMOWA O WYKONANIE DOSTAW nr 242.ZO.25.2022

Zawarta w dniu 23.11.2022 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. M. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a A – Z Gastro Elżbieta Rurynkiewicz, z siedzibą przy ul. Wiejskiej 122A, 45-303 Opole zarejestrowaną pod numerem Regon 530560349, NIP 7541006302, reprezentowaną przez Elżbietę Rurynkiewicz – właściciela, zwaną dalej **Wykonawcą**.

W oparciu o przeprowadzone postępowanie numer ZP/KZ.241.30.2022.ZO w trybie zapytania ofertowego rozstrzygnięte w dniu 23.11.2022 roku została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie Istotnych Warunków Udzielenia Zamówienia (IWUZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty które stanowią integralną część niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji: **Dostawa sprzętu gastronomicznego dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w formularzu cenowo-ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do IWUZ.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana do siedziby Domu Dziennego Pobytu nr 2 przy ul. Piramowicza 27 w Kędzierzynie-Koźlu od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.
4. Wykonawca zapewnia dostawę i montaż bez dodatkowych kosztów.
5. Odpowiedzialność za towar będący przedmiotem dostawy spoczywa na Dostawcy do momentu przekazania dostawy Zamawiającemu.
6. Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt i ryzyko usunąć i zutylizować opakowanie zabezpieczające przed uszkodzeniami. Wykonawca pozostawi pomieszczenia w stanie nienaruszonym oraz w czystości.
7. Asortyment będzie spełniał wymogi i zostanie oznaczony zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz będzie posiadał wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające go do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku zmiany regulacji prawnych w trakcie trwania Umowy, asortyment będzie spełniał wymagania aktualnie obowiązujących aktów.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony asortyment oraz wykonane usługi. Gwarancja udzielona jest na okres 2 lat, liczony w dniu następnym po dniu dokonania odbioru przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca musi dysponować odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz odpowiednimi uprawnieniami i zasobami w tym ludzkimi i technicznymi, aby wykonać prawidłowo i terminowo Przedmiot Umowy.
10. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewni osoby do wniesienia, ustawienia i zamontowania Wyposażenia i Sprzętu.
11. Za uszkodzenia Obiektu (np. uszkodzenie, zarysowanie ścian, podłóg) podczas wniesienia oraz montażu Wyposażenia i Sprzętu. odpowiada Wykonawca.
12. Montaż i podłączenie do instalacji nastąpi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca do czasu montażu zobowiązuje się do przechowania Wyposażenia i Sprzętu na swój koszt i ryzyko uszkodzenia bądź utraty.
13. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia, rozumiana jako staranność profesjonalna w działalności objętej przedmiotem zamówienia.
14. Dostarczony przez Wykonawcę towar, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, musi posiadać stosowne certyfikaty lub atesty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego, co zobowiązany będzie okazać Zamawiającemu na jego żądanie.
15. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub braków towaru, których nie można było stwierdzić w chwili dostawy, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwych artykułów na wolne od wad lub uzupełnienia braków w terminie do 3 dni roboczych od ich zgłoszenia. Wszelkie koszty związane z realizacją reklamacji ponosi Wykonawca.

§ 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
- Damian Jodelka - tel. 77/482-32-73 e-mail: d.jodelka@mops-kkozle.pl
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Maciej Jędrzejewski – tel. 77/4426880, tel. kom. 797189480, adres e-mail: biuro@azgastro.pl.

§ 3.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

- a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania dostaw,
- b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
- c) powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy.
- d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
- e) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od jej zawarcia. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w wypadkach, w których Wykonawca nie przystąpi do realizacji umowy, będzie ją wykonywał w sposób nieprawidłowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego okoliczności, o jakich mowa w zdaniu poprzednim.

2. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował bez powierzenia wykonania osobom trzecim.

3. Wykonawca oświadcza, iż znana jest mu treść przepisów art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. poz. 1842 z późn. zm.)

4. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19
- 4) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę : 8396,00 zł (słownie: osiem tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt sześć złotych 00/100), tj. netto 6826,02 zł (stawka VAT 23%).

2. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania części umowy.

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającemu dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5.

1. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury po wykonaniu dostawy po zatwierdzeniu jej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

2. Fakturę należy dostarczyć przy dostawie zamówienia.

3. Zapłata za wykonanie dostawy nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

Fakturę za realizację przedmiotu umowy należy wystawić na:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca
ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik
ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle
REGON 004501207 NIP 749-12-98-052.

§ 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

- 1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia dostawy.
- 1.3. Jeżeli przekazany Zamawiającemu przedmiot umowy ma wady (w tym także braki ilościowe), Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmuje poprawek.
- 1.4. W przypadku usunięcia stwierdzonych wad Strony uznają, że przedmiot umowy zostaje wykonany w dniu przekazania przedmiotu umowy wolnego od wad lub uzupełnienia stwierdzonych braków ilościowych.
- 1.5. Gdy nie będzie możliwe usunięcie wady albo, gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, albo też, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może od umowy odstąpić.
- 1.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu produktów niezgodnych z zamówieniem.

§ 7.

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

1.1 W przypadku niewykonania umowy lub jej nienależytego wykonania, jak również w razie odstąpienia od umowy w całości lub części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zobowiązany on będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 25% kwoty umownego wynagrodzenia brutto.

1.2. Za opóźnienie w dostarczeniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,5% za każdy dzień opóźnienia.

1.3. Zamawiający może potrącić z umownego wynagrodzenia należność z tytułu kar umownych bez konieczności wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4, ust 1.

2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 5%, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 3 niniejszej umowy.

3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8.

Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.**

§ 9.

- W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy, gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub wynikają z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności mogą ulec zmianie:
 - termin wykonania przedmiotu Umowy,
 - adres siedziby Zamawiającego i Wykonawcy,
 - osoby upoważnione ze strony Zamawiającego
- Wprowadzenie jakichkolwiek zmian nie może spowodować wzrostu wartości zamówienia.
- Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11.

- IWUZ oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

Elżbieta Rurynkiewicz
A-Z Gastro
Elżbieta Rurynkiewicz
ul. Wiejska 122A, 45-303 Opole
tel./fax 77 4426 880
NIP: 754-100-63-02
KRS: 00001330 1029 2240 0052 0841 0001

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Kędzierzyn-Koźle
Agata Morkis

**MIĘJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
ul. M. Reja 2A, tel./fax 077 483 99 49
47-224 KĘDZIERZYN-KOŹLE

GŁÓWNY KSIĘGOWY
MIĘJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
Agnieszka Morawinska

RADCA PRAW

Aleksandra Plak - Kurc
OP - 791 / 2006

