

Job. 83/2022

UMOWA NR AG.254.1.2022

Umowa wpisana do rejestru
umów w Urzędzie Miasta

w dniu 18.01.2022 pod nr 5/AG/2022

zawarta w dniu 3 stycznia 2022 r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle z siedzibą przy ul. Piramowicza 32, zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą**, reprezentowaną przez:

Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle – Sabinę Nowosielską,

a

firmą „GWARANT” Agencją Ochrony Sp. zo.o z siedzibą w Opolu przy ul. Józefa Cygana 2, wpisaną do KRS pod numerem 0000856572 w Sądzie Rejonowym w Opolu VIII Wydział Gospodarczy, (kapitał zakładowy: 500.000,00PLN wpłacony w całości) działającą na podstawie koncesji Nr ZK-I-L-0036/99 z dnia 20.09.1999 r. NIP 747-05-04-960, REGON 530931076 zwaną dalej **Zleceniobiorcą**, reprezentowaną przez:

1. Edwarda Kuczerę – Prezesa Zarządu
2. Grzegorza Wojtasik – Wiceprezesa Zarządu

w wyniku postępowania wyłączonego w oparciu o art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami), z obowiązku stosowania tej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, obowiązek ochrony fizycznej budynków Urzędu Miasta Kędzierzyn- Koźle przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 oraz ul. Władysława Planetorza 2, zwanymi w dalszej części umowy obiektami, oraz zgromadzonymi w nich osobami i mienia.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszystkie wymagane prawem uprawnienia niezbędne dla realizacji zamówienia. Kopie dokumentów potwierdzających ww. uprawnienia stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

W ramach obowiązku przyjętego w § 1 Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1. Ochrony mienia przez jednego doświadczonego, niekaralnego, przeszkolonego w zakresie prowadzenia ochrony pracownika Zleceniobiorcy, w następujących dniach i godzinach:
 - 1) w poniedziałki – od godziny 7¹⁵ do godziny 17¹⁵,
 - 2) od wtorku do piątku – od godziny 7⁰⁰ do godziny 16⁰⁰.
2. Wydawania i odbierania, za pisemnym potwierdzeniem, kluczy do pomieszczeń biurowych pracownikom Zleceniodawcy.
3. Na czas przeciwdziałania rozprzestrzeniania się COVID-19 pracownik ochrony zobowiązany jest do :
 - 1) pilnowania obowiązku zasłaniania nosa i ust przez pracowników i interesantów przebywających w Obiektach za pomocą maseczek, przyłbic lub innych osłon;
 - 2) dokonywania pomiaru temperatury ciała pracownikom i interesantom wchodzącym do Obiektów;
 - 3) pilnowania obowiązku zachowania co najmniej 2 metrowych odstępów między interesantami znajdującymi się w Obiektach;
 - 4) informowania interesantów o braku możliwości obsługi przez pracowników Urzędu w przypadku gdy mierzona temperatura ciała przekroczy 37,5 stopni Celsjusza.
- 5) Dokonywania stałych obchodów chronionych Obiektów;
- 6) Podejmowania interwencji w przypadku zdarzeń naruszających porządek w chronionych Obiektów i zagrażających chronionemu mieniu oraz osobom;

- 7) Powiadamiania Zleceniodawcy o wszystkich zaistniałych zdarzeniach, a w wypadku dokonania zniszczenia, kradzieży lub pożaru do zabezpieczenia miejsca zdarzenia i niezwłocznego powiadomienia Policji lub Straży Pożarnej.
- 8) Wykonywania dodatkowych czynności związanych z ochroną mienia Zamawiającego, zleczanych w miarę zaistniałych potrzeb.
- 9) Zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Obiektów, zarówno w czasie obowiązywania umowy jak również po jej zakończeniu.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia książki dyżurów, do której pracownik Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie istotne wydarzenia, spostrzeżenia oraz uwagi związane ze sprawowaniem ochrony Obiektów.

§ 4

Dla umożliwienia prawidłowej realizacji zadań powierzonych Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy pomieszczenia socjalnego oraz aparatu telefonicznego.

§ 5

Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy są:

1. Ze strony Zleceniodawcy:
 - 1) Agnieszka Zimny-Ilnicka - Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta
 - 2) Dagmara Ząbkowska – Pracownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta
2. Ze strony Zleceniobiorcy – Jan Kanicki

§ 6

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonanie usług określonych w § 2 ustala się na kwotę 21,57 zł netto za jedną godzinę pracy.
2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy przewiduje się na kwotę: 4 710 godzin x 21,57 zł netto = 107 045,40 zł netto + podatek VAT w wysokości 23%. Łączna kwota wynagrodzenia za wykonanie umowy wynosi 131 665,84 zł brutto.

§ 7

1. Faktura za wykonanie usługi płatna będzie przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie grafik służb, potwierdzony przez Zleceniodawcę.
3. Dane do wystawienia faktury VAT:
 - **Nabywca:**
Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 7492055601
 - **Odbiorca/Płatnik:**
Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle – Wydział Administracyjno-Gospodarczy
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

§ 8

1. Strony ustalają następujące wielkości kar umownych i odsetek za zwłokę oraz zasady ich naliczania:

- 1) w przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania w określonej części w wyznaczonym terminie, Zleceniodawca może obciążyć Zleceniobiorcę karami umownymi w wysokości 0,036 % wynagrodzenia dotyczącego niewykonanej w terminie lub nienależycie wykonanej części umowy za każdy dzień zwłoki lub czasu trwania nienależytego wykonywania umowy,
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 2;
- 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron lub jej wypowiedzenia z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 2;
- 4) każda ze stron może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających wartość kar umownych

2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za wykonanie umowy, Zleceniobiorca może obciążyć Zleceniodawcę odsetkami za zwłokę, w wysokości określonej ustawowo.

§ 9

Umowa została zawarta na czas oznaczony od dnia 03.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.

§ 10

Do postanowień niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej.

§ 12

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Wojsiek

PREZES ZARZĄDU

mgr Edward Kuczer

Zleceniodawca

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

**GWARANT Agencja Ochrony
Spółka z o.o.**

ul. J. Cygana 2, 45-131 Opole
tel. 77 541 79 50, fax 77 442 82 88
NIP: 747-05-04-900, REGON: 550931076

Kierownik Wydziału
Administracyjno-Gospodarczego

- 3 -

Agnieszka Żółty-Ilńska

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle

Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Tel. 77 442 82 88

RADCA PRAWNY

Joanna Mazurkiewicz
nr wpisu OR-1354

