

UMOWA NR AG.2601.2.2022

na dokonanie dostawy

(nr notatki służbowej 69,70/2022 z dnia 24.01.2022 r.)

zawarta w dniu 11.03.2022 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Gminą Kędzierzyn-Koźle** ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 -200 Kędzierzyn - Koźle NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Artura Maruszczaka – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;

a

Bożeną Misiak, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „Centrum Artykułów Biurowych BIURPOL” z siedzibą pod adresem ul. Kazimierza Pułaskiego 25, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7551264922, REGON 531805422, zwaną dalej **Dostawcą**, w wyniku postępowania wyłączonego na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z obowiązku stosowania tej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, dostawę środków czystości oraz ręczników do rąk do budynków Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, ul. Władysława Planetorza 2 oraz ul. Piastowskiej 17 zgodnie z parametrami technicznymi i jakościowymi określonymi w złożonej ofercie cenowej:

1. Ręczniki kuchenne- białe 3 warstwowe 100% celuloza pakowane po 2 szt.- powyżej 50 listków na rolce;
 2. Ręczniki składane ZZ- karton po 4000 sztuk (20x200 listków);
 3. SIDOLUX- środek do mycia podłóg. Pojemność 750 ml;
 4. CLIN- płyn do mycia szyb ze spryskiwaczem. Pojemność 500 ml;
 5. CLIN/ZAPAS- płyn do mycia szyb-zapas. Pojemność 500 ml;
 6. Worki na śmieci czarne o pojemności 80 l. Wykonane z folii HDPE. Pakowane w rolce po 20 szt.;
 7. AQUA STAR- ściereczki do naczyń z mikrowłókien. Wymiary 40x60 cm.;
 8. CIF CREMA- mleczko do czyszczenia. Pojemność 750 ml;
 9. Płyn do czyszczenia zmywarek 250 ml.
2. Dostawa środków czystości oraz ręczników do rąk, nastąpi na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w §3 ust.1.
3. Wszystkie zaproponowane środki czystości oraz ręczniki do rąk muszą być nowe, oryginalne i w oryginalnych opakowaniach.

[Signature]

[Signature]

WK

4. Z czynności dostawy środków czystości oraz ręczników do rąk każdorazowo zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

§ 2

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu oraz składania zamówień ze strony Zamawiającego są:

- 1) Agnieszka Zimny-Ilnicka – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, tel. 77/40-50-309,
- 2) Dagmara Ząbkowska – Podinspektor Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, tel. 77/40-50-302,

2. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Dostawcy jest/są:

.....

.....

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy – 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

2. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

3. W przypadku, gdy Dostawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

- 1) nakazać Dostawcy zaprzestanie wykonywania dostaw;
- 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Dostawcy;
- 3) powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt Dostawcy;
- 4) potrącić z wynagrodzenia Dostawcy należności z tytułu kar umownych.

4. W przypadku powierzenia wykonania części dostaw osobom trzecim Dostawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.

§ 4

1. Wynagrodzenie Dostawcy obliczane będzie na podstawie liczby dostarczonych materiałów, o których mowa w § 1 ust. 1 przemnożonej przez zaoferowane, jednostkowe ceny brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT). Wysokość cen jednostkowych określa załącznik do umowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty: **10 925,61 zł brutto** (słownie: dziesięć



tysięcy dziewięćset dwadzieścia pięć złotych 61/100).

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w częściach dotyczących zrealizowanych dostaw przelewem z rachunku Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania od niego faktury, którą Dostawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 1 ust. 4.

§ 5

Do obowiązków Dostawcy składających się na należyte wykonanie przedmiotu umowy należy:

- 1) zapewnienie wykonania przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
- 2) dostarczenie wyrobów estetycznie opakowanych na miejsce wskazane przez Zamawiającego;
- 3) dostarczyć środki czystości oraz ręczniki do rąk w opakowaniach, stosownie do ich przeznaczenia, posiadając nazwę producenta, nazwę wyrobu, opis zawartości, termin przydatności do użycia i datę produkcji;
- 4) dostarczyć wymagane karty parametrów technicznych, certyfikaty, instrukcje, itp. w języku polskim;
- 5) uprzedzić Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną o każdej okoliczności mogącej spowodować opóźnienie dostaw.

§ 6

1. Strony ustalają następujące wielkości kar umownych i odsetek za zwłokę oraz zasady ich naliczania:

- 1) w przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania w określonej części w wyznaczonym terminie, Zamawiający może obciążyć Dostawcę karami umownymi w wysokości 0,2 % wartości niewykonanej w terminie lub nienależyście wykonanej części umowy za każdy dzień zwłoki lub czasu trwania nienależytego wykonania umowy;
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dostawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy;
- 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, zapłaci on Dostawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy;
- 4) każda ze stron może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających wielkość kar umownych.

2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za przedmiot umowy, Dostawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami za zwłokę, w wysokości określonej ustawowo.

§ 7

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej.

[Handwritten signatures and initials]

3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zamawiającego, a drugi dla Dostawcy.

Dostawca

Centrum Artykułów Biurowych
BIUROPOL
Bożena Misiak
ul. Kazimierza Pułaskiego 25 47-220 Kędzierzyn-Koźle
NIP 755 126 49 22 Regon :531805422
tel. 77 4811452 . 77 4833528

Zamawiający

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Remontowej
Artur Maruszczak

Niniejszy dokument nie budzi
zastężeń pod względem
formalno-prawnym.

54
.....**RADCA PRAWNY**.....
data podpis

Klaudiusz Widera
Nr wpisu OP-1670

09.03.2022 r.

Kierownik Wydziału
Administracji Gospodarczej

Agnieszka Marysińska

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik