

Projekt

**ZARZĄDZENIE NR 2367/PMS/2022
PREZYDENTA MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE**

z dnia 15 grudnia 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 oraz powołania Komisji do rozstrzygnięcia przedmiotowego konkursu ofert

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559, z późn. zm.¹⁾) art. 14 ust. 1 i 4 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zatwierdzam ogłoszenie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle objętych Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 w zakresie prowadzenia punktów konsultacyjnych, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuję Komisję konkursową w ramach konkursu, o którym mowa w § 1 w składzie:

- 1) Zastępca Kierownika Wydziału Polityki Mieszkaniowej Spraw Socjalnych i Zdrowia – Agnieszka Stein;
- 2) Inspektor Wydziału Polityki Mieszkaniowej Spraw Socjalnych i Zdrowia – Magdalena Sławińska-Duk;
- 3) Referent Wydziału Polityki Mieszkaniowej Spraw Socjalnych i Zdrowia – Justyna Góralska.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Polityki Mieszkaniowej Spraw Socjalnych i Zdrowia.

§ 4. Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

RADCA PRAWNY.....
data podpis

Klaudiusz Władera
Nr wpisu CP-1670

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, 1005, 1079 oraz 1561.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia 2367/PMS/2022
Prezydenta Miasta
Kędzierzyn-Koźle
z dnia 15. października 2022 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle objętych
Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania
Narkomanii za lata 2022-2025**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 i projektu budżetu miasta na rok 2023.

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji niżej wymienionych zadań publicznych:

- I. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie.**
- II. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem narkotykowym.**

Zadania będą kontynuowane na zasadach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym w roku 2024.

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie od dnia podpisania umowy do 09 grudnia 2024 r.

Zadanie będzie kontynuowane na zasadach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym w roku 2024.

1. Cel i zakres zadania

Zadanie to obejmuje udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy w rozwiązywaniu problemów osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu oraz osób doznających przemocy w rodzinie oraz udzielanie bezpośredniej pomocy prawnej w/w osobom

2. Wysokość dotacji

- 1) Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2022 r. – **22.200,00 zł**;
- 2) Wysokość środków ujętych w budżecie, przeznaczonych na zadanie w 2023 r. – **46.400,00 zł** (uzależnione od daty zawarcia umowy);
- 3) Wysokość środków planowanych na realizację zadania w roku 2024 – **51.400,00 zł**.

3. Wydatki pokrywane z dotacji

1) **wynagrodzenia** (dopuszcza się finansowanie składek na ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych przez wypłacającego wynagrodzenie) osób zatrudnionych w punkcie (specjalista psychoterapii uzależnienia od alkoholu, specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pracownik socjalny, prawnik) posiadających kwalifikacje do realizacji zadań punktu, przy czym wysokość tego wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty **150,00 zł brutto** za 1 godzinę zegarową. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, w których

dokonanie czynności jest niemożliwe lub utrudnione dopuszcza się pracę w lokalizacji punktu z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.

2) **wydatki najmu pomieszczeń i zaopatrzenia punktu w media** - do wysokości **2.400,00 zł** za cały rok 2023 i do wysokości **2.400,00 zł** za cały rok 2024;

3) **ryczałt za obsługę księgową** – do wysokości **700,00 zł za miesiąc**, za wyjątkiem miesięcy, w których urzędowo decyzją zarządu Zleceniobiorcy punkt konsultacyjny nie działa;

4) **inne wydatki** (telefon, materiały biurowe) - do wysokości **1.000,00 zł** na cały 2023 i do wysokości **1.000,00 zł** na cały rok 2024.

4. Warunki, jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania

1) dysponowanie kadrami posiadającymi kwalifikacje do realizacji zadań punktu (wszystkie osoby pracujące w punkcie powinny mieć również ukończone kursy i szkolenia w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz rozwiązywania problemów alkoholowych), **potwierdzone stosownymi dyplomami, świadectwami i certyfikatami:**

a) specjalista psychoterapii uzależnienia od alkoholu (osoba posiadająca certyfikat lub będąca w procesie certyfikacji, ale mająca ukończony II poziom certyfikacji i będąca minimum w trakcie superwizji, co potwierdzą stosowne dokumenty),

b) specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie (osoba posiadająca certyfikat lub ukończone studium ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie),

c) pracownik socjalny – wykształcenie wyższe kierunkowe,

d) prawnik – wykształcenie wyższe kierunkowe;

2) dysponowanie lokalem, w którym realizowane będzie zadanie, **potwierdzone tytułem prawnym obowiązującym przez cały okres realizacji zadania.**

II. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem narkotykowym od dnia podpisania umowy do 09 grudnia 2024 r.

Zadanie będzie kontynuowane na zasadach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym w roku 2024.

1. Cel i zakres zadania

Zadanie to obejmuje udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy w rozwiązywaniu problemów osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych, eksperymentujących z substancjami psychoaktywnymi oraz dotkniętych problemem narkotykowym, działania o charakterze edukacyjnym w zakresie narkomanii, jak również **prowadzenie grupy wsparcia dla rodzin osób używających środków psychoaktywnych oraz grupy informacyjno – edukacyjnej dla rodzin osób używających środków psychoaktywnych.** Celem prowadzenia grupy informacyjno-edukacyjnej jest wzrost wiedzy i umiejętności w obszarze uzależnienia i współuzależnienia od środków psychoaktywnych, rozwiązywania sytuacji kryzysowych, efektywne radzenie sobie z napięciem, poczuciem winy i doznanej krzywdy w rodzinach zagrożonych uzależnieniem od środków psychoaktywnych i w rodzinach osób używających środków psychoaktywnych, natomiast celem prowadzenia grupy wsparcia jest umożliwienie rodzinom osób używających środków psychoaktywnych dzielenia się problemami i uczuciami z innymi osobami dotkniętymi takimi samymi problemami, jak również odbudowanie wiary w siebie oraz nadziei w możliwość poradzenia sobie z problemami, które dotyczą uczestników grupy.

2. Wysokość dotacji

1) Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2022 r. – **25.080,00 zł;**

2) Wysokość środków ujętych w budżecie przeznaczonych na zadanie w 2023 r. – **53.600,00 zł** (uzależnione od daty zawarcia umowy);

3) Wysokość środków planowanych na realizację zadania w roku 2024 – **58.600,00 zł.**

3. Wydatki pokrywane z dotacji

1) **wynagrodzenia** (dopuszcza się finansowanie składek na ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych przez wypłacającego wynagrodzenie) **specjalistów psychoterapii uzależnienia od narkotyków** zatrudnionych w punkcie i udzielających porad, prowadzących grupę wsparcia i grupę informacyjno-edukacyjną (osoby posiadające certyfikat lub będące w procesie certyfikacji, ale mające ukończony II poziom certyfikacji i będące minimum w trakcie superwizji, co potwierdzą stosowne dokumenty), przy czym wysokość tego wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty **150,00 zł brutto** za 1 godzinę zegarową. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, w których dokonanie czynności jest niemożliwe lub utrudnione dopuszcza się pracę w lokalizacji punktu z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.

Liczba godzin pracy finansowanych z dotacji nie może przekroczyć:

a) **16 godzin miesięcznie** osób udzielających porad i konsultacji,

b) **48 godzin rocznie** osób prowadzących grupę informacyjno-edukacyjną, przy czym w trakcie realizacji zadania planuje się **4 edycje grupy**, trwające po 12 godzin,

c) **8 godzin miesięcznie** osób prowadzących grupę wsparcia,

d) **ryczałt za obsługę księgową** – do wysokości **700,00 zł za miesiąc**, za wyjątkiem miesięcy, w których urzędowo decyzją zarządu Zleceniobiorcy punkt konsultacyjny nie działa;

2) **wydatki najmu pomieszczeń** i zaopatrzenia punktu w media - do wysokości **2.400,00 zł** na cały rok 2023 i do wysokości **2.400,00 zł** na cały rok 2024;

3) **inne wydatki** (telefon, materiały biurowe) do wysokości **1.000,00 zł** na cały rok 2023 i do wysokości **1.000,00 zł** na cały rok 2024.

4. Warunki, jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania

1) dysponowanie kadrami posiadającą kwalifikacje, określone w pkt 1.3.1) ogłoszenia, **potwierdzone stosownymi dyplomami, świadectwami i certyfikatami**;

2) dysponowanie lokalem, w którym realizowane będzie zadanie, **potwierdzone tytułem prawnym obowiązującym przez cały okres realizacji zadania**.

III. SKŁADANIE OFERT

1. Kompletne oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (dostępny od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle - www.kedzierzynkozle.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznych) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 9 stycznia 2023 r.**..... w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 139 (w godzinach pracy Urzędu). Oferty należy przedłożyć w formie papierowej,

2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 10 stycznia 2023 r.**..... przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie 30 dni od daty otwarcia ofert. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu oraz o wyborze oferty zostanie niezwłocznie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta.

3. Do oferty na realizację zadań w zakresie prowadzenia punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i przemocy w rodzinie należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru obowiązkowego dla oferenta, jednak nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą wyznaczoną na złożenie ofert;

2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności oferenta (z całej działalności oferenta). W przypadku braku bieżącego sprawozdania należy przedłożyć ostatnie sprawozdanie, jakim podmiot dysponuje wraz z oświadczeniem o terminie złożenia aktualnych sprawozdań;

3) statut oferenta;

- 4) kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów, o których mowa w opisie warunków, jakie powinien spełniać podmiot wykonujący te zadania (pkt. I.4.1));
- 5) tytuł prawny do lokalu, w którym oferent zamierza prowadzić oferowaną działalność, o którym mowa w pkt. I.4.2);
- 6) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 8) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- 9) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 10) informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego. Brak opisu sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych;
- 11) preliminarz wydatków na poszczególne lata realizacji zadania;
- 12) harmonogram pracy na poszczególne lata realizacji zadania.

4. Do oferty na realizację zadań w zakresie prowadzenia punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem narkotykowym należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru obowiązkowego dla oferenta, jednak nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą wyznaczoną na złożenie ofert;
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności oferenta (z całej działalności oferenta). W przypadku braku bieżącego sprawozdania należy przedłożyć ostatnie sprawozdanie, jakim podmiot dysponuje wraz z oświadczeniem o terminie złożenia aktualnych sprawozdań;
- 3) statut oferenta;
- 4) kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów, o których mowa w opisie warunków, jakie powinien spełniać podmiot wykonujący te zadania (pkt. II.3.1));
- 5) tytuł prawny do lokalu, w którym oferent zamierza prowadzić oferowaną działalność, o którym mowa w pkt. II.4.2);
- 6) harmonogram zajęć dla grupy informacyjno – edukacyjnej na poszczególne lata realizacji zadania (pkt. II.1);
- 7) harmonogram zajęć dla grupy wsparcia na poszczególne lata realizacji zadania (pkt. II.1);
- 8) program zajęć dla danej grupy, wraz ze wskazanymi metodami osiągnięcia celów, wskazaniem osoby prowadzącej zajęcia oraz ilością godzin obejmujących program na poszczególne lata realizacji zadania (pkt. II.1);
- 9) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 11) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- 12) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;

- 13) informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego. Brak opisu sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych;
- 14) preliminarz wydatków na poszczególne lata realizacji zadania;
- 15) harmonogram pracy na poszczególne lata realizacji zadania.

5. Kopie dokumentów dołączanych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) lub jak w przypadku np. statutu lub innych załączników zawierających więcej niż 2 strony potwierdzenie za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu z informacją jakich stron to potwierdzenie dotyczy.

6. Oferty wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych** –(nazwa zadania).....”.

7. Oferty złożone po terminie, wskazanym odpowiednio w pkt. III.1 nie będą rozpatrywane. Za datę wpływu przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Miasta.

IV. TRYB I KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT.

1. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

2. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 dla zadania określonego w pkt. I ogłoszenia i załącznik nr 3 dla zadania określonego w pkt. II ogłoszenia.

3. Dotacja może zostać przyznana oferentom, którzy złożą oferty kompletne i ważne, a po dokonaniu ich oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 2 Komisja stwierdzi, że są one najbardziej korzystne.

4. Gmina zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert informując o tym na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

5. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje prawo odwołania. Wszystkie uwagi oraz wyjaśnienia oferent składa na etapie uzupełnienia oferty.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

2. Gmina zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w przypadku, gdy zadania objęte otwartym konkursem ofert nie znajdują się w zatwierdzonym uchwałą Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle budżecie miasta na rok 2023.

3. Gmina zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umów w przypadku, gdy zadania objęte otwartym konkursem ofert nie znajdują się w zatwierdzonym uchwałą budżecie miasta na rok 2024.

4. Gmina unieważni otwarty konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.

5. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

6. Kwoty przyznane na wsparcie realizacji zadań objętych umowami mogą być niższe od wskazanych w ogłoszeniu.

7. Szczegółowe ustalenia dotyczące formy i terminów przekazywania dotacji, trybu oraz terminów jej rozliczenia zostaną określone w umowach zlecających realizację zadania.

8. Dodatkowych informacji na temat warunków uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój 129-130, tel. 77 40 50 317.

Załącznik Nr 1
do ogłoszenia
otwartego konkursu ofert

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

SKŁADANA PRZEZ

.....
(nazwa oferenta)

składana na podstawie przepisów art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym
(Dz.U. z 2019 r. poz. 2365.)

I. Dane oferenta/oferentów

- 1) nazwa:
- 2) forma prawna:
 stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:
- 5) nr NIP: nr REGON:
- 6) adres:
miejscowość: ul.:
gmina: powiat:
województwo:
kod pocztowy: poczta:
- 7) tel.: faks:
e-mail: http://
- 8) numer rachunku bankowego:
nazwa banku:
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:
a)
b)
c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 12) przedmiot działalności:
- 13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

4. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

5. Miejsce realizacji zadania publicznego

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego²⁾

7. Harmonogram³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego⁵⁾

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ⁷⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta): 1) 2)							
II	Koszty obsługi ⁸⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta): 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta): 1) 2)							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2	Środki finansowe własne zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł%
3.3	pozostałe zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4) zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego⁹⁾

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania¹⁰⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 992, z późn. zm.);

- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2.
3.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną
- ³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ⁷⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego
- ⁸⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu
- ⁹⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów
- ¹⁰⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ

.....
(nazwa oferenta)

I. W zakresie prowadzenia punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i przemocy w rodzinie

1) Możliwość realizacji zadania publicznego (max 3 pkty):

- dysponowanie kadrą spełniającą warunki określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt)

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

- dysponowanie lokalem przez cały okres realizacji zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt)

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

- zapisy statutu pozwalają na realizację zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt)

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

2) Kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max 2 pkty):

- kalkulacja obejmuje w całości zakres rzeczowy zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt)

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

- wysokość dotacji wynikająca z kalkulacji jest niższa niż określona w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (+ 1 pkt)

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

3) Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie (max 8 pkty):

a) specjalista psychoterapii uzależnienia od alkoholu (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt)

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

- w przypadku gdy specjalista ten posiada certyfikat: + 1 pkt

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

-w przypadku gdy specjalista ten jest zatrudniony w placówce terapii uzależnienia od alkoholu i/lub narkotyków + 1 pkt)

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

b) specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt)

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

c) pracownik socjalny (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt)

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

d) prawnik (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt)

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

e) położenie budynku, w którym będzie realizowane zadanie w strefie śródmiejskiej +1 pkt

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

- lokal, w którym będzie prowadzone zadanie nie ma barier architektonicznych, znajduje się na parterze lub posiada windę lub podjazd dla osób niepełnosprawnych +1 pkt

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

4) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania (max 1 pkt):

- oferent, który ma najwyższy udział procentowy środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł + 1 pkt

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

5) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (max 2 pkt):

- w kalkulacji kosztów uwzględniono wkład osobowy (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt)

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

- w ramach wkładu osobowego prowadzone będą dodatkowe dyżury w punkcie + 1 pkt

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

6) Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (max 4 pkt):

- oferent realizował zadania publiczne zlecone przez gminę Kędzierzyn-Koźle (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt)

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

- rzetelność (zadanie było realizowane zgodnie z harmonogramem, wyniki prowadzonych kontroli były pozytywne, dokumentacja prowadzona na bieżąco) + 1 pkt

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

- terminowość (dokumenty składane były w terminach określonych w umowie lub innych dokumentach, które dotyczyły realizacji zadania) + 1 pkt

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

- sposób rozliczania środków finansowych (dokumentacja prowadzona przejrzysto, dokumenty opisywane prawidłowo, dokumenty wymagające korekty lub wyjaśnienia składane niezwłocznie, uwagi i korekty uwzględniane w następnych rozliczeniach) + 1 pkt

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

PODPIS CZŁONKÓW KOMISJI:.....



WZÓR KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ

.....
(nazwa oferenta)

I. W zakresie prowadzenia punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem narkotykowym

1) Możliwość realizacji zadania publicznego (max 3 pkty):

- dysponowanie kadrą spełniającą warunki określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt)

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

- dysponowanie lokalem przez cały okres realizacji zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt)

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

- zapisy statutu pozwalają na realizację zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt)

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

2) Kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max 2 pkty):

- kalkulacja obejmuje w całości zakres rzeczowy zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt)

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

- wysokość dotacji wynikająca z kalkulacji jest niższa niż określona w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (+ 1 pkt)

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

3) Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie (max 5 pkt):

a) specjalista psychoterapii uzależnienia od alkoholu (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt)

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

- w przypadku gdy specjalista ten posiada certyfikat: + 1 pkt

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

-w przypadku gdy specjalista ten jest zatrudniony w placówce terapii uzależnienia od alkoholu i/lub narkotyków + 1 pkt)

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

b) położenie budynku, w którym będzie realizowane zadanie w strefie śródmiejskiej +1 pkt

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

- lokal, w którym będzie prowadzone zadanie nie ma barier architektonicznych, znajduje się na parterze lub posiada windę lub podjazd dla osób niepełnosprawnych +1 pkt

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

4) Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania (max 1 pkt):

- oferent, który ma najwyższy udział procentowy środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł + 1 pkt

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

5) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (max 4 pkt):

- w kalkulacji kosztów uwzględniono wkład osobowy (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt)

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

- w ramach wkładu osobowego prowadzone będą dodatkowe dyżury w punkcie + 1 pkt

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

- w ramach wkładu osobowego prowadzone będą dodatkowe zajęcia grupy informacyjno-edukacyjnej + 1 pkt

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

- w ramach wkładu osobowego prowadzone będą dodatkowe zajęcia grupy wsparcia + 1 pkt

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

6) Analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (max 4 pkt):

- oferent realizował zadania publiczne zlecone przez gminę Kędzierzyn-Koźle (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt)

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

- rzetelność (zadanie było realizowane zgodnie z harmonogramem, wyniki prowadzonych kontroli były pozytywne, dokumentacja prowadzona na bieżąco) + 1 pkt

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

- terminowość (dokumenty składane były w terminach określonych w umowie lub innych dokumentach, które dotyczyły realizacji zadania) + 1 pkt

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

- sposób rozliczania środków finansowych (dokumentacja prowadzona przejrzysto, dokumenty opisywane prawidłowo, dokumenty wymagające korekty lub wyjaśnienia składane niezwłocznie, uwagi i korekty uwzględniane w następnych rozliczeniach) + 1 pkt

LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW.....

PODPIS CZŁONKÓW KOMISJI:.....