

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle objętych
Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania
Narkomanii za lata 2022-2025**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 i projektu budżetu miasta na rok 2023.

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji niżej wymienionych zadań publicznych:

- I. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie.**
- II. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem narkotykowym.**

Zadania będą kontynuowane na zasadach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym w roku 2024.

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie od dnia podpisania umowy do 09 grudnia 2024 r.

Zadanie będzie kontynuowane na zasadach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym w roku 2024.

1. Cel i zakres zadania

Zadanie to obejmuje udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy w rozwiązywaniu problemów osób uzależnionych i współuzależnionych od alkoholu oraz osób doznających przemocy w rodzinie oraz udzielanie bezpośredniej pomocy prawnej w/w osobom.

2. Wysokość dotacji

- 1) Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2022 r. – **22.200,00 zł**;
- 2) Wysokość środków ujętych w budżecie, przeznaczonych na zadanie w 2023 r. – **46.400,00 zł**
(uzależnione od daty zawarcia umowy);
- 3) Wysokość środków planowanych na realizację zadania w roku 2024 – **51.400,00 zł**.

3. Wydatki pokrywane z dotacji

1) **wynagrodzenia** (dopuszcza się finansowanie składek na ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych przez wypłacającego wynagrodzenie) osób zatrudnionych w punkcie (specjalista psychoterapii uzależnienia od alkoholu, specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pracownik socjalny, prawnik) posiadających kwalifikacje do realizacji zadań punktu, przy czym wysokość tego wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty **150,00 zł brutto** za 1 godzinę zegarową. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, w których

dokonanie czynności jest niemożliwe lub utrudnione dopuszcza się pracę w lokalizacji punktu z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.

2) **wydatki najmu pomieszczeń** i zaopatrzenia punktu w media - do wysokości **2.400,00 zł** za cały rok 2023 i do wysokości **2.400,00 zł** za cały rok 2024;

3) **ryczałt za obsługę księgową** – do wysokości **700,00 zł za miesiąc**, za wyjątkiem miesięcy, w których urzędowo decyzją zarządu Zleceniobiorcy punkt konsultacyjny nie działa;

4) **inne wydatki** (telefon, materiały biurowe) - do wysokości **1.000,00 zł** na cały 2023 i do wysokości **1.000,00 zł** na cały rok 2024.

4. Warunki, jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania

1) dysponowanie kadrą posiadającą kwalifikacje do realizacji zadań punktu (wszystkie osoby pracujące w punkcie powinny mieć również ukończone kursy i szkolenia w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz rozwiązywania problemów alkoholowych), **potwierdzone stosownymi dyplomami, świadectwami i certyfikatami:**

a) specjalista psychoterapii uzależnienia od alkoholu (osoba posiadająca certyfikat lub będąca w procesie certyfikacji, ale mająca ukończony II poziom certyfikacji i będąca minimum w trakcie superwizji, co potwierdzą stosowne dokumenty),

b) specjalista ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie (osoba posiadająca certyfikat lub ukończone studium ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie),

c) pracownik socjalny – wykształcenie wyższe kierunkowe,

d) prawnik – wykształcenie wyższe kierunkowe;

2) dysponowanie lokalem, w którym realizowane będzie zadanie, **potwierdzone tytułem prawnym obowiązującym przez cały okres realizacji zadania.**

II. Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem narkotykowym od dnia podpisania umowy do 09 grudnia 2024 r.

Zadanie będzie kontynuowane na zasadach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym w roku 2024.

1. Cel i zakres zadania

Zadanie to obejmuje udzielanie informacji o możliwościach uzyskania pomocy w rozwiązywaniu problemów osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych, eksperymentujących z substancjami psychoaktywnymi oraz dotkniętych problemem narkotykowym, działania o charakterze edukacyjnym w zakresie narkomanii, jak również **prowadzenie grupy wsparcia** dla rodzin osób używających środków psychoaktywnych oraz **grupy informacyjno – edukacyjnej** dla rodzin osób używających środków psychoaktywnych. Celem prowadzenia grupy informacyjno-edukacyjnej jest wzrost wiedzy i umiejętności w obszarze uzależnienia i współuzależnienia od środków psychoaktywnych, rozwiązywania sytuacji kryzysowych, efektywne radzenie sobie z napięciem, poczuciem winy i doznanej krzywdy w rodzinach zagrożonych uzależnieniem od środków psychoaktywnych i w rodzinach osób używających środków psychoaktywnych, natomiast celem prowadzenia grupy wsparcia jest umożliwienie rodzinom osób używających środków psychoaktywnych dzielenia się problemami i uczuciami z innymi osobami dotkniętymi takimi samymi problemami, jak również odbudowanie wiary w siebie oraz nadziei w możliwość poradzenia sobie z problemami, które dotyczą uczestników grupy.

2. Wysokość dotacji

1) Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2022 r. – **25.080,00 zł;**

2) Wysokość środków ujętych w budżecie przeznaczonych na zadanie w 2023 r. – **53.600,00 zł**

(uzależnione od daty zawarcia umowy);

3) Wysokość środków planowanych na realizację zadania w roku 2024 – **58.600,00 zł**.

3. Wydatki pokrywane z dotacji

1) **wynagrodzenia** (dopuszcza się finansowanie składek na ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych przez wypłacającego wynagrodzenie) **specjalistów psychoterapii uzależnienia od narkotyków** zatrudnionych w punkcie i udzielających porad, prowadzących grupę wsparcia i grupę informacyjno-edukacyjną (osoby posiadające certyfikat lub będące w procesie certyfikacji, ale mające ukończony II poziom certyfikacji i będące minimum w trakcie superwizji, co potwierdzą stosowne dokumenty), przy czym wysokość tego wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty **150,00 zł brutto** za 1 godzinę zegarową. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, w których dokonanie czynności jest niemożliwe lub utrudnione dopuszcza się pracę w lokalizacji punktu z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.

Liczba godzin pracy finansowanych z dotacji nie może przekroczyć:

a) **16 godzin miesięcznie** osób udzielających porad i konsultacji,

b) **48 godzin rocznie** osób prowadzących grupę informacyjno-edukacyjną, przy czym w trakcie realizacji zadania planuje się **4 edycje grupy**, trwające po 12 godzin,

c) **8 godzin miesięcznie** osób prowadzących grupę wsparcia,

d) **ryczałt za obsługę księgową** – do wysokości **700,00 zł za miesiąc**, za wyjątkiem miesięcy, w których urzędowo decyzją zarządu Zleceniobiorcy punkt konsultacyjny nie działa;

2) **wydatki najmu pomieszczeń** i zaopatrzenia punktu w media - do wysokości **2.400,00 zł** na cały rok 2023 i do wysokości **2.400,00 zł** na cały rok 2024;

3) **inne wydatki** (telefon, materiały biurowe) do wysokości **1.000,00 zł** na cały rok 2023 i do wysokości **1.000,00 zł** na cały rok 2024.

4. Warunki, jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania

1) dysponowanie kadrami posiadającymi kwalifikacje, określone w pkt I.3.1) ogłoszenia, **potwierdzone stosownymi dyplomami, świadectwami i certyfikatami**;

2) dysponowanie lokalem, w którym realizowane będzie zadanie, **potwierdzone tytułem prawnym obowiązującym przez cały okres realizacji zadania**.

III. SKŁADANIE OFERT

1. Kompletne oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (dostępny od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle - www.kedzierzynkozle.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznych) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 9 stycznia 2023 r.** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 139 (w godzinach pracy Urzędu). Oferty należy przedłożyć w formie papierowej.

2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 10 stycznia 2023 r.** przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie 30 dni od daty otwarcia ofert. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu oraz o wyborze oferty zostanie niezwłocznie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta.

3. Do oferty na realizację zadań w zakresie prowadzenia punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem alkoholowym i przemocy w rodzinie należy dołączyć następujące załączniki:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru obowiązkowego dla oferenta, jednak nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą wyznaczoną na złożenie ofert;

2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności oferenta (z całej działalności oferenta). W przypadku braku bieżącego sprawozdania należy przedłożyć ostatnie sprawozdanie, jakim podmiot dysponuje wraz z oświadczeniem o terminie złożenia aktualnych sprawozdań;

3) statut oferenta;

- 4) kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów, o których mowa w opisie warunków, jakie powinien spełniać podmiot wykonujący te zadania (pkt. I.4.1));
- 5) tytuł prawny do lokalu, w którym oferent zamierza prowadzić oferowaną działalność, o którym mowa w pkt. I.4.2);
- 6) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 8) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- 9) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 10) informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego. Brak opisu sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych;
- 11) preliminarz wydatków na poszczególne lata realizacji zadania;
- 12) harmonogram pracy na poszczególne lata realizacji zadania.

4. Do oferty na realizację zadań w zakresie prowadzenia punktu konsultacyjnego dla osób dotkniętych problemem narkotykowym należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru obowiązkowego dla oferenta, jednak nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą wyznaczoną na złożenie ofert;
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności oferenta (z całej działalności oferenta). W przypadku braku bieżącego sprawozdania należy przedłożyć ostatnie sprawozdanie, jakim podmiot dysponuje wraz z oświadczeniem o terminie złożenia aktualnych sprawozdań;
- 3) statut oferenta;
- 4) kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów, o których mowa w opisie warunków, jakie powinien spełniać podmiot wykonujący te zadania (pkt. II.3.1));
- 5) tytuł prawny do lokalu, w którym oferent zamierza prowadzić oferowaną działalność, o którym mowa w pkt. II.4.2);
- 6) harmonogram zajęć dla grupy informacyjno – edukacyjnej na poszczególne lata realizacji zadania (pkt. II.1);
- 7) harmonogram zajęć dla grupy wsparcia na poszczególne lata realizacji zadania (pkt. II.1);
- 8) program zajęć dla danej grupy, wraz ze wskazanymi metodami osiągnięcia celów, wskazaniem osoby prowadzącej zajęcia oraz ilością godzin obejmujących program na poszczególne lata realizacji zadania (pkt. II.1);
- 9) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 11) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- 12) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;

13) informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego. Brak opisu sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych;

14) preliminarz wydatków na poszczególne lata realizacji zadania;

15) harmonogram pracy na poszczególne lata realizacji zadania.

5. Kopie dokumentów dołączanych do oferty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) lub jak w przypadku np. statutu lub innych załączników zawierających więcej niż 2 strony potwierdzenie za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu z informacją jakich stron to potwierdzenie dotyczy.

6. Oferty wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkotykowych** –(nazwa zadania).....”.

7. Oferty złożone po terminie, wskazanym odpowiednio w pkt. III.1 nie będą rozpatrywane. Za datę wpływu przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Miasta.

IV. TRYB I KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT.

1. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

2. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 dla zadania określonego w pkt. I ogłoszenia i załącznik nr 3 dla zadania określonego w pkt. II ogłoszenia.

3. Dotacja może zostać przyznana oferentom, którzy złożą oferty kompletne i ważne, a po dokonaniu ich oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 2 Komisja stwierdzi, że są one najbardziej korzystne.

4. Gmina zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert informując o tym na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

5. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje prawo odwołania. Wszystkie uwagi oraz wyjaśnienia oferent składa na etapie uzupełnienia oferty.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

2. Gmina zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w przypadku, gdy zadania objęte otwartym konkursem ofert nie znajdą się w zatwierdzonym uchwałą Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle budżecie miasta na rok 2023.

3. Gmina zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umów w przypadku, gdy zadania objęte otwartym konkursem ofert nie znajdą się w zatwierdzonym uchwałą budżecie miasta na rok 2024.

4. Gmina unieważni otwarty konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.

5. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

6. Kwoty przyznane na wsparcie realizacji zadań objętych umowami mogą być niższe od wskazanych w ogłoszeniu.

7. Szczegółowe ustalenia dotyczące formy i terminów przekazywania dotacji, trybu oraz terminów jej rozliczenia zostaną określone w umowach zlecających realizację zadania.

8. Dodatkowych informacji na temat warunków uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój 129-130, tel. 77 40 50 317.

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Kierownik Wydziału Polityki Mieszkaniowej,
Spraw Socjalnych i Zdrowia
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Maja Mrozek - Dobber (-)