

750 75023 4210

15 877, 80 zł

B.W. 2601.157.2022

Umowa nr 2601.157/2022

Zawarta w Kędzierzynie-Koźlu w dniu 2.11.2022 pomiędzy Gminą Kędzierzyn Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7492055601, reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską – Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle
zwaną dalej Zamawiającym,

a

Drukstar Wojciech Wierzbicki, z siedzibą przy ul. Króla Władysława Jagiełły 13/7, 25-634 Kielce,
NIP: 9591675555, REGON: 361148384, reprezentowaną przez:

Wojciecha Wierzbickiego – Właściciela
zwanego dalej Wykonawcą,
o treści następującej:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek.**
2. Wykonanie zadania obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych wg zestawienia znajdującego się w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca ponadto zobowiązuje się do:
 - 1) Dostawy do Zamawiającego towaru określonego szczegółowo w ofercie, składającego się z nowych elementów bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu, posiadającego wszelkie zabezpieczenia szczelności min. kasety tonerów w opakowaniach producenta i zabezpieczone taśmą przed pierwszym uruchomieniem.
 - 2) Załadunku, transportu i rozładunku materiału w miejscu wskazanym u Zamawiającego.

§ 2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA DOSTAW

Termin realizacji przedmiotu umowy: 7 dni kalendarzowych liczonych od daty zawarcia umowy.

§ 3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Szczegółowy wykaz składników zadania i wysokość należnego wynagrodzenia brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za poszczególne składniki przedmiotu umowy określa zestawienie cen formularza ofertowego będącego jednocześnie specyfikacją techniczną przedmiotu zamówienia i stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie ze złożoną ofertą i obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, a szczególnie niezgodnie z załącznikiem 1, Zamawiający ma prawo:
 - nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania dostaw,
 - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - powierzyć wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§ 4.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: Jacka Bednarka – Kierownika Biura Informatyki i Ochrony Informacji, tel. 77/40-50-367, e-mail: bio@kedzierzynkozle.pl
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Kamil Piotrowicz, e-mail: przedstawiciel@drukstar.com

§ 5.

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o zestawienie cen zawartych w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, na podstawie faktury VAT wystawionej po realizacji zamówienia, gdzie całkowite wynagrodzenie brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) wynosi **15 817,80 zł.** słownie: **piętnaście tysięcy osiemset siedemnaście złotych osiemdziesiąt groszy brutto.**
2. W przypadku nie wykonania - za zgodą Zamawiającego - pełnego zakresu określonego ofertą przedmiotu zamówienia, Zamawiającemu służy prawo do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 5 ust.1, o wartość niewykonanych pozycji z oferty, przy czym przyjmuje się, że cena jednostkowa zestawu stanowi iloraz ceny całkowitej brutto danego zestawu przez ilość jego jednostek z załącznika nr 1 do niniejszej umowy (formularz ofertowy z zestawieniem cen).

§ 6.

OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Dostarczane materiały eksploatacyjne będą posiadać na opakowaniach zewnętrznych nazwę i logo producenta, nazwę (typ, symbol) produktu, numery i symbole urządzeń do których są przeznaczone, opis zawartości.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiału eksploatacyjnego dostarczonego przez Wykonawcę. **Za podstawę żądania przez Zamawiającego naprawy drukarki (włączając w to wymianę bębna lub głowicy) uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki.** Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia (faksem, e-mailem) Wykonawcy przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.
- 3) **Wykonawca** uprzedzi pisemnie **Zamawiającego** o każdej groźbie opóźnienia dostaw.

§ 7.

SPOSÓB ROZLICZANIA

1. Przedmiotem odbioru końcowego etapów umowy będzie kompletna dostawa do miejsc wskazanych przez **Zamawiającego** w ofercie przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest protokół odbioru (otrzymania) dostawy potwierdzony przez **Zamawiającego**.
3. Przy realizacji dostawy nie zawierających specyfikacji dostawy, **Zamawiający** ma prawo odmówienia przyjęcia dostawy (przesyłki). **Zamawiający** odmówi również przyjęcia dostawy dostarczonej w niewłaściwych i niewłaściwie opisanych opakowaniach oraz których zawartość jest niezgodna z ofertą Wykonawcy (załącznikiem 1) i niniejszą umową.

§ 8.

1. Rozliczenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy wymieniony w § 7, ust. 2 niniejszej umowy.
3. Dane potrzebne do wystawienia faktury:
Nabywca:
Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP 7492055601
Odbiorca/Płatnik:
Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
4. Zapłata faktur przez **Zamawiającego** nastąpi do 14 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego**.
5. Należność za wykonane dostawy **Zamawiający** ureguluje przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze.

§ 9.

KARY UMOWNE

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1) Za odstąpienie **Zamawiającego** od umowy lub jej wypowiedzenie z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca**, w wysokości **20%** wynagrodzenia umownego określonego w § 5, ust.1.
 - 2) Za opóźnienie w oddaniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,5%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości **1,0 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego w § 10 ust.4 umowy.
 - 4) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości **1,0 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości **20 %** wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 456 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy.
3. **Zamawiający** może potrącić należną mu od **Wykonawcy** karę umowną z wierzytelności **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania **Wykonawcy** do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 10.

GWARANCJA

Wykonawca udziela na zrealizowane dostawy **rękojmi i gwarancji** na okres: **12 miesięcy** licząc od daty odbioru końcowego dostawy. Szczegóły gwarancji określone są poniżej.

WARUNKI GWARANCJI

1. **Wykonawca** gwarantuje, że wszystkie dostarczone materiały eksploatacyjne drukarek będą wysokiej jakości oraz zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami zamawiającego, zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe opakowanie.
2. **Wykonawca** oświadcza, że zrealizowane dostawy nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
3. **Wykonawca** w okresie rękojmi i gwarancji wymieni uszkodzony w trakcie dostawy lub dostarczony towar wadliwy, na własny koszt w **terminie 3 dni roboczych** od otrzymania od **Zamawiającego** powiadomienia (fax, email).
4. Jeżeli **Wykonawca** nie przystąpi do wymiany uszkodzonego towaru w ciągu **3 dni roboczych** od dokonania oględzin lub otrzymania powiadomienia, **Zamawiający** będzie miał prawo we własnym zakresie lub przez zatrudnioną stronę trzecią na ryzyko i koszt **Wykonawcy**, wymienić wadliwy towar na towar oryginalny zalecany przez producenta urządzeń drukujących, z jednoczesnym prawem naliczenia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** kar umownych zgodnie z zapisami zawartymi w § 9 umowy.
5. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność w okresie rękojmi za wady fizyczne i prawne oraz w okresie gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną dostarczonego towaru, w tym za uszkodzenia urządzeń spowodowane dostarczonym wadliwym towarem.
6. Okres gwarancji na towary i materiały wymienione z tytułu wad będzie się rozpoczynał ponownie z dniem dokonania wymiany.
7. **Wykonawca** gwarantuje, że zamontowanie i używanie dostarczonych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie spowoduje utraty praw gwarancji producenta urządzenia, do którego są przeznaczone.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania materiałów eksploatacyjnych do drukarek dostarczonego przez **Wykonawcę**. Naprawa drukarki wykonana zostanie w możliwie najkrótszym terminie jednak **nie dłużej niż do 5 dni** od momentu zgłoszenia (faksem lub mailem) **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** konieczności wykonania naprawy. **Koszty związane z naprawą ponosi Wykonawca.**
9. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczone urządzenia oraz materiały do końca udzielonego niniejszą kartą okresu gwarancyjnego pomimo upływu gwarancji wytwórcy urządzenia czy materiału.
10. **Wykonawca** odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli **Zamawiający** zawiadomił **Wykonawcę** o wadzie przed upływem tejże gwarancji.

§ 11.

WADY

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego dostawy.
3. Wymiana wadliwego towaru powinna być stwierdzona protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Zamawiającego**.

§ 12.

ZMIANY UMOWY

Istotne zmiany w umowie wymagają formy pisemnej.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 14.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowi załącznik:
 - Oferta (formularz ofertowy zawierający zestawienie cen i specyfikację techniczną)

ZAMAWIAJĄCY

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska
Sabina Nowosielska

WYKONAWCA

Niabecki Usługi
DRUKSTAR
Wojciech Wierzbicki
ul. Króla Wł. Jagiełły 11/7 25-634 Kielce
NIP 9591675555, REGON 361148384
tel. 41 31 31 950

Niniejszy dokument nie bierze
zaszczytu pod względem
formalno-prawnym.

2.05

DATA PRZYJĘCIA
data podpis

Leszek Kulona
Leszek Kulona
Nr wpisu KRS 0000893/09

l.s.