

Umowa nr. .... Wpisano do rejestru umów COIG S.A. pod numerem 05 45 - 10. 8. 602R

Zawarta w dniu 13.12.2022 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
Gminą Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, (NIP: 749-205-56-01) zwana dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. Sabinę Nowosielską - Prezydenta Miasta

a

COIG S.A., ul. Mikołowska 100, 40-065 Katowice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód Wydział VIII Gospodarczy-KRS w Katowicach, pod numerem KRS 92497, posługującą się numerami NIP 6340134205 i REGON 72171512, z kapitałem zakładowym w wysokości 5 400 000 zł wpłaconym w całości, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez Zarząd w składzie:

Paweł Kuch - Prezes Zarządu, Włodzimierz Sosnowski - Wiceprezes Zarządu, Rafał Stefanowski - Wiceprezes Zarządu, Łukasz Hoppe - Członek Zarządu, Roman Nowak - Członek Zarządu, Łukasz Warzecha - Członek Zarządu (do reprezentacji Spółki upoważnieni są dwaj członkowie Zarządu działający łącznie).

#### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

Na podstawie przesłanej oferty, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

*Świadczenie usługi wsparcia technicznego dla macierzy NetApp E2700A na czas 1 roku od daty zakończenia aktualnej gwarancji (31.12.2022)*

#### § 2.

#### TERMIN URUCHOMIENIA USŁUGI I CZAS TRWANIA UMOWY

1. Termin uruchomienia usługi: do 7 dni od daty zawarcia umowy.
2. Umowa zawarta jest na czas określony od 01.01.2023 do 31.12.2023r.

#### § 3.

#### SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: Jacka Bednarka - Kierownika Biura Informatyki i Ochrony Informacji tel. 774050367 e-mail: bio@kedzierzynkozle.pl.
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Anna Byś, mail: anna.bys@coig.pl

#### § 4.

#### WYNAGRODZENIE UMOWNE

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) na:

**kwotę brutto 12.054,00zł**

słownie: dwanaście tysięcy pięćdziesiąt cztery zł.

#### § 5.

#### ZMIANY ZAKRESU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dostaw zamiennych tego samego typu, gatunku i ilości w przypadkach, w których konieczność ich zastosowania uzasadniona jest realizacją przedmiotu zamówienia. Dostawy te można wykonywać tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Podstawą do zlecenia wykonania dostaw zamiennych jest protokół konieczności wykonania tych dostaw, podpisany oraz zatwierdzony przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego. Ich rozliczenie nastąpi na podstawie cen zawartych w ofercie zamówienia podstawowego.

## § 6.

### OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

#### 1. Oboowiązki Wykonawcy:

- 1.1 **Wykonawca** zapewni dostarczenie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.2 W przypadku powierzenia wykonania części dostaw osobom trzecim **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
- 1.3 Uprzedzi pisemnie **Zamawiającego** o każdej groźbie opóźnienia dostaw.

#### 2. Oboowiązki Zamawiającego:

- 2.1 Odebranie przedmiotu zamówienia zgodnie z § 7 umowy.
- 2.2 Terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnie z § 8 umowy.

## § 7.

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie uruchomienie usługi wsparcia dla wymienionego w umowie urządzenia.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest wydruk ze strony producenta o odnowieniu serwisów.

## § 8.

### ROZLICZENIE UMOWY

1. Rozliczenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po zrealizowaniu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi wydruk ze strony producenta o odnowieniu serwisów.
3. Faktura niespełniająca warunków niniejszego paragrafu zostanie zwrócona **Wykonawcy** bez obowiązku jej realizacji przez **Zamawiającego**.
4. Dane potrzebne do wystawienia faktury:

|  |   |
|--|---|
| Nabywca:<br>Gmina Kędzierzyn-Koźle<br>ul. Piramowicza 32<br>47-200 Kędzierzyn-Koźle<br>NIP: 7492055601 | Odbiorca/Płatnik:<br>Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle<br>ul. Grzegorza Piramowicza 32<br>47-200 Kędzierzyn-Koźle |
|--|---|

5. Zapłata faktur przez **Zamawiającego** nastąpi:  
- faktura końcowa - do 14 dni od daty otrzymania faktury.
6. Należność za wykonane dostawy **Zamawiający** ureguluje przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze.

## § 9.

### KARY UMOWNE

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

#### 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1.1. Za odstąpienie **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca**, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4.
- 1.2. Za opóźnienie w oddaniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.

#### 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego,
3. **Zamawiający** może potrącić należną mu od **Wykonawcy** karę umowną z wierzytelności **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania **Wykonawcy** do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.

4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 10.  
GWARANCJA**

1. Wsparcie techniczne świadczone przez okres jednego roku od daty zakończenia bieżącej gwarancji na macierz NetApp E2700A.
2. Usługa 8x5 Next Business Day dla sprzętu:
  - 2.1 Godziny obsługi: standardowe godziny pracy, dni robocze. Usługa jest dostępna przez 8 godzin na dobę od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
  - 2.2 Czas reakcji na miejscu u klienta: reakcja w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym.
  - 2.3 Uszkodzone dyski pozostają u **Zamawiającego**.

**§11  
ZMIANY UMOWY**

Strony nie przewidują możliwości istotnych zmian umowy.

**§ 12.**

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 13.**

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę **Zamawiającego**.

**§ 14.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego, 1 egz. otrzymuje **Wykonawca**, a 1 egz. **Zamawiający**.

**Zamawiający**

PREZYDENT MIASTA

*Sabina Nowosielska*

**Wykonawca**

CZŁONEK ZARZĄDU  
*Michał...*

Wniosek o zmianę dla budżetu  
zamieszkałe w...

249

podpis

Z up. Skarbnik Miasta  
Realizacja Kuch  
Główny Kuch  
Urząd Miasta...

Specjalista...

Wojciech...