

Umowa nr. Bio.1333.1.28.2022

zawarta w dniu 14.12.2022 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:
Gminą **Kędzierzyn-Koźle**, I. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle,
NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską - Prezydenta Miasta

a

Complus Ewa Grzelczyk, Lisiec Mały 30b, 62-571 Stare Miasto, NIP: 6652598541, REGON: 300778345
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

Ewa Grzelczyk - Właściciel

o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Na podstawie przesłanej oferty, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy **Zamawiający** zleca,
a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania: „**Świadczenie usługi wsparcia technicznego dla serwerów:**

Serwer	Numer seryjny	Usługa
HPE DL360 Gen9 8SFF CTO Server		HPE Basic Care wsparcie dla HPE DL360 Gen9 8SFF

na czas 1 roku od daty zakończenia (zgodnie z ofertą), zwanego dalej zamiennie „usługą”.

§ 2. TERMIN URUCHOMIENIA USŁUGI I CZAS TRWANIA UMOWY

- Umowa zawarta jest na czas określony:
 - dla serwera SN: od 1.02.2023 do 15.12.2023;
 - dla serwera SN: od 15.12.2022 do 15.12.2023.
- Uruchomienie usługi w terminie 7 dni od podpisania umowy.

§ 3. SPOSÓB REPREZENTACJI

- Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z **Wykonawcą**, ze strony **Zamawiającego** ustanawia się: **Jacka Bednarka - Kierownika Biura Informatyki i Ochrony Informacji tel. 774050367 e-mail: bio@kedzierzynkozle.pl**
- Wykonawca** do kontaktów z **Zamawiającym** ustanawia: **Pana Krzysztof Grzelczyk - e-mail: k.grzelczyk@complus.com.pl**

§ 4. WYNAGRODZENIE UMOWNE

Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) na:

kwotę brutto 8.185,65 zł

słownie: osiem tysięcy sto osiemdziesiąt pięć zł sześćdziesiąt pięć groszy .

§ 5. OBOWIĄZKI STRON

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

- Obowiązki **Wykonawcy**:

- 1) **Wykonawca** zapewni dostarczenie usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 2) **Wykonawca** wykona usługę samodzielnie w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 3) **Wykonawca** uprzedzi pisemnie **Zamawiającego** o każdej groźbie opóźnienia usługi.

2. **Obowiązki Zamawiającego:**

Terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnie z § 7 umowy.

§ 6.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie uruchomienie usługi wsparcia dla wymienionych w umowie serwerów.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy jest wydruk ze strony producenta serwerów (HP) o odnowieniu serwisów.

§ 7.

ROZLICZENIE UMOWY

1. Rozliczenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po zrealizowaniu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie uruchomienie gwarancji dla urządzeń oraz przesłanie certyfikatu lub wydruku ze strony producenta potwierdzającego ten fakt na adres mailowy **Zamawiającego**.
3. Faktura niespełniająca warunków niniejszego paragrafu zostanie zwrócona **Wykonawcy** bez obowiązku jej realizacji przez **Zamawiającego**.
4. Dane potrzebne do wystawienia faktury:

Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP: 7492055601	Odbiorca/Płatnik: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle
--	---

5. Zapłata faktur przez **Zamawiającego** nastąpi:
- faktura końcowa - do 14 dni od daty otrzymania faktury
6. Należność za wykonane dostawy **Zamawiający** ureguluje przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze.

§ 8.

KARY UMOWNE

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

- 1) Za odstąpienie **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca**, w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego określonego w § 4.
- 2) Za opóźnienie w uruchomieniu usługi w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:

- 1) Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego,
- 2) **Zamawiający** może potrącić należną mu od **Wykonawcy** karę umowną z wierzytelności **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania **Wykonawcy** do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.

§ 9.

GWARANCJA

1. Gwarancja obejmuje okres obowiązywania niniejszej umowy na serwery o nr seryjnych:
na zasadach wskazanych w ust. 2 i 3.
2. Usługa HPE Foundation Care NBD Wsparcie dla sprzętu objęta gwarancją obejmuje następujące warunki:

- 1) godziny obsługi: standardowe godziny pracy, standardowe dni robocze. Usługa jest dostępna przez 9 godzin na dobę, od 8:00 do 17:00 czasu lokalnego, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w HPE;
 - 2) czas reakcji na miejscu u klienta: reakcja w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym. W przypadku incydentów dotyczących sprzętu objętego usługą, których nie można rozwiązać zdalnie, HPE podejmie ekonomicznie uzasadnione starania, aby wykonać usługę w miejscu instalacji następnego dnia roboczego;
 - 3) upoważniony przedstawiciel firmy Hewlett Packard Enterprise pojawi się na miejscu u klienta w godzinach obsługi w celu rozpoczęcia serwisowania sprzętu w następnym dniu obsługi po przyjęciu zgłoszenia i potwierdzeniu go przez firmę HPE. Czas reakcji w miejscu instalacji jest liczony od momentu otrzymania i potwierdzenia początkowego zgłoszenia awarii przez HPE. Czas reakcji kończy bieg z chwilą przybycia autoryzowanego przedstawiciela Hewlett Packard Enterprise do obiektu klienta lub po zamknięciu zgłoszenia z wyjaśnieniem, że w ocenie HPE interwencja w miejscu instalacji nie jest wymagana. Zgłoszenia przyjęte poza godzinami obsługi zostaną potwierdzone następnego dnia obsługi, a obsłużone w kolejnym dniu obsługi;
3. Wsparcie dla oprogramowania objęte gwarancją następuje na zasadach:
- 1) godziny obsługi: standardowe godziny pracy, standardowe dni robocze. Usługa jest dostępna przez 9 godzin na dobę, od 8:00 do 17:00 czasu lokalnego, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w HPE;
 - 2) czas reakcji zdalnej: Inżynier z Centrum obsługi Hewlett Packard Enterprise odpowie na zgłoszenie dotyczące problemu z oprogramowaniem w ciągu dwóch godzin od przyjęcia zgłoszenia.

§ 10. ZMIANY UMOWY

1. Strony nie przewidują możliwości istotnych zmian umowy, natomiast każda zmiana wymaga formy pisemnej w formie aneksu.
2. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę **Zamawiającego**.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z czego, 1 egz. otrzymuje **Wykonawca**, a 1 egz. **Zamawiający**.

Zamawiający

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

Wykonawca

ComPLUS

42-571 Stare Miasto, Lisiec Mały 3C
tel. 0504 103 390
REGON 341 Regon 300778345
www.plus@comin.lm.pl

220

Zac. Skarbnik Miejski
Kancelaria Miejska
Główny Księgowy
Urząd Miasta Kłodzkiego, Kłodzko
2014-08-08