

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

**Zakup i dostawę artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu**

### ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu w imieniu którego działa

Dyrektor - mgr Dorota Jastrzemska

#### Siedziba:

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1

ul. Jana Brzechwy 80

47-230 Kędzierzyn-Koźle

e-mail: pp20@kedzierzynkozle.pl

NIP 749-20-85-111

REGON 160802770

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o wartości netto, która nie przekracza równowartości kwoty 130 000 zł netto. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), ze względu na wartość zamówienia poniżej 130 000 złotych netto. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

**1.1. Zakup i dostawa artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu.**

#### ZADANIE nr 2 : JAJKA

Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 2 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy jaj.

Dostawa świeżych jaj odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 1 raz w tygodniu.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 2b

**Jaja powinny być świeże, czyste, bez uszkodzonej skorupki.**

#### ZADANIE nr 3 : WARZYWA ŚWIEŻE

Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 3 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy świeżych warzyw.

Dostawa warzyw odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie 1 dnia od daty złożenia zamówienia. Częstotliwość dostawy 1-2 razy w tygodniu w godz. od 7.00 do 13:00.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 2c

**Warzywa powinny być klasy pierwszej- nie zwiędnięte, bez uszkodzeń zewnętrznych, jędrne, nie popękane, nie sparziałe, bez uszkodzeń przez szkodniki.**

#### ZADANIE nr 4: OWOCE ŚWIEŻE

Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 4 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy świeżych owoców.

Dostawa owoców odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 1 dnia od daty złożenia zamówienia. Częstotliwość dostawy 1-2 razy w tygodniu w godz. od 7.00 do 14:00.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik Nr 2d

**Owoce powinny być nie zwiędnięte, bez uszkodzeń zewnętrznych, o intensywnym kolorze, skóra gładka, soczyste.**

**Każdy Wykonawca ma prawo złożyć 1 ofertę na dowolną ilość zadań. Każde zadanie będzie oceniane odrębnie.**

#### 1.2 . Opis wymagań :

1. Nazwy własne podane w formularzach cenowych, które stanowią załączniki od 2a do 2k do Zapytania ofertowego należy rozumieć jako preferowanego typu. Wykonawca może zaproponować produkty o innej nazwie, jednak muszą one spełniać wymogi tej samej lub wyższej jakości. Nazwa takiego produktu musi znaleźć się w ofercie. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, po zamówieniu złożonym telefonicznie lub pisemnie przez upoważnionego przez Zamawiającego intendenta transportem i na koszt Wykonawcy.

2. Podane w formularzach cenowych ilości danego rodzaju asortymentu mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości kupna każdego rodzaju artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzach cenowych. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupywanego asortymentu.

3. W przypadku konieczności kupna przez Zamawiającego asortymentu nie ujętego w formularzach cenowych podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy dostarczonego w formie pisemnej Zamawiającemu.

4. Oferowane produkty żywnościowe muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno - epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadać oznaczonej odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego

bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.

5. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP:

- posiadać świadectwa jakości przy dostawach mięsa, przetworów mięsnych, mleka i przetworów mlecznych, miodu, ryb oraz przy dostawie jaj aktualne zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Weterynarii o podleganiu kontroli,

- dostarczony asortyment dotyczący mięsa i wyrobów wędliniarskich powinien posiadać handlowy dokument identyfikacyjny.

6. Dostarczana żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym oraz terminem przydatności do spożycia, nie krótszym niż 14 dni, umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej.

7. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Wykonawca przekazuje żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w godzinach od 7.00 do 13.00 Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom Nieupoważnionym.

8. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy.

9. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić żywność nie spełniającą wymagań jakościowych na wolną od wad do 12 godzin od dnia i godziny jego zgłoszenia i na własny koszt.

10. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć zamówienia będą zgłaszane w ograniczonym zakresie.

11. Zamawiający gwarantuje zakup 70% wartości zamówienia podstawowego, jednocześnie korzysta z prawa rozszerzenia dostawy do 30% wartości zamówienia podstawowego przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie .

## **II TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb w okresie od dnia 09.01.2023r. do 31.12.2023r.

2. Niezależnie od terminu, o którym mowa powyżej, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

## **III. OKRES GWARANCJI**

Okres gwarancji zgodny z terminem dla tego rodzaju asortymentu określonym w stosownych normach.

## **IV. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Warunkiem otrzymania zapłaty dla Wykonawcy będzie wystawiona przez niego po każdej dostawie w sposób czytelny faktura potwierdzona bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

2. Wykonawca za każde dostarczone towary będzie wystawiał fakturę/rachunek na dzień wykonania dostawy i będzie dostarczał Zamawiającemu wraz z dostawą zamawianych artykułów.

3. Potwierdzenie faktury nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego ilości oraz jakości dostarczonego towaru.

4. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Strony ustalają 14 dniowy termin zapłaty liczony od dnia otrzymania faktury.

#### **V INNE ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY:**

Inne istotne warunki przyszłej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

#### **VI KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE OFERT**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaproponuje najniższą cenę .

2. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **VII SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku sporządzenia oferty przez osobę inną niż uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymagane jest dołączenia stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy- według załączonego wzoru,
- b) formularze cenowe – według załączonego wzoru,

3. Wykonawca określi cenę ryczałtową dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich w kwocie brutto wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.

4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pokój INDEPENDTKI do dnia **05.01.2023 do godz. 10:00** w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu

ul. Jana Brzechwy 80

47-230 Kędzierzyn-Koźle

I oznakowana następująco :

**OFERTA NA: zakup i dostawę artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu**

**„ Nie otwierać przed 05.01.2023r. do godz. 11:00**

**Oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta**

**Lub wysłanie drogą elektroniczną na adres: [pp20@kedzierzynkozle.pl](mailto:pp20@kedzierzynkozle.pl)**

6. Wszelkie poprawki w ofercie winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby Uprawnionej
7. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym dla zadania, na które Wykonawca składa ofertę będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
8. Wykonawcy zabrania się modyfikacji formularza cenowego poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nieuwzględnionych pozycji.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zadania.
10. Dopuszcza się składanie ofert częściowych - na jedno lub więcej zadań.
11. Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 13
13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
14. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
16. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną.
17. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
18. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.
19. Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
21. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

## **VIII INFORMACJE DOTYCZĄCA OCHRONY I PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13,14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ulicy Jana Brzechwy 80, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, telefon kontaktowy: 77 4828801, adres poczty elektronicznej zsp1@kedzierzynkozle.pl

2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@valven.pl](mailto:iod@valven.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania na zakup i dostawę artykułów żywnościowych dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł. Wyłonienia wykonawcy, realizacji umowy, ewentualnego dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO- jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, z regulaminu udzielania zamówień publicznych w ZSP1, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
  - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.  
Pani/ Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO będziemy przetwarzać jeśli jest Pani/ Pan stroną umowy.
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią.  
Pani/ Pana dane, w związku z tym, że jest Pani/ Pan pracownikiem, współpracownikiem Wykonawcy będą przetwarzane w celach kontaktowych dotyczących przesłania oferty, komunikacji z potencjalnym Zleceniobiorcą w celu nawiązania współpracy, podjęcia czynności przed zawarciem umowy a także czynności związanych z realizacją umowy. Na tej podstawie będziemy również przetwarzać Pani / Pana dane w związku z obroną przed ewentualnymi roszczeniami.
5. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty z którymi współpracuje Administrator:  
podmioty świadczące usługi w zakresie IT- podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, dostawca i hostingodawca usług poczty elektronicznej, dostawca i hostingodawca Biuletynu Informacji Publicznej.
6. Pani/ Pana dane osobowe, zostały pozyskane od Oferenta biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
7. Będziemy przetwarzać następujące Pani/ Pana dane osobowe: imię i nazwisko, pełnioną funkcję, stanowisko, nazwę i adres firmy/instytucji, którą Pani/ Pan reprezentuje, numer telefonu, adres email.  
Mogą wystąpić przypadki w których Administrator będzie przetwarzał dane: numer uprawnień zawodowych, dane zawarte w udzielanych pełnomocnictwach, informacje dotyczące doświadczenia zawodowego, numer rachunku bankowego, opinie związane z realizacją umowy.
8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto jest niezbędne aby móc wziąć udział w postępowaniu. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości uczestnictwa w postępowaniu, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
9. Państwa dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto będą przetwarzane przez okres niezbędny do

realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres 5 lat liczonych od dnia 1 stycznia następnego roku, w którym nastąpiło zakończenie postępowania.

10. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
11. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa wskazanego w art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 17 RODO),
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
  - e) prawo do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO),
  - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit f RODO (art. 21 RODO).

Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów

RODO. Z praw tych może Pani/Pan skorzystać składając wniosek u Administratora.

12. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

#### **IX MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT :**

Oferty należy składać do dnia 05.01.2022r. do godz. 10:00

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu

ul. Jana Brzechwy 82

47-230 Kędzierzyn-Koźle

POKÓJ INTENDENTKI lub wysłanie drogą elektroniczną na adres: [pp20@kedzierzynkozle.pl](mailto:pp20@kedzierzynkozle.pl)

## **X TERMIN OTWARCIA OFERT**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.01.2023 r. o godz. 11:00

Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu

ul. Jana Brzechwy 80

47-230 Kędzierzyn-Koźle

## **XI OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI :**

Sabina Wylezik

Tel. 774828318

W terminach i godzinach pracy Zamawiającego

Załączniki :

1. Formularz ofertowy,
2. Wykaz asortymentowo-ilościowy,
3. Wzór umowy
4. Oświadczenie

Sporządziła: Sabina Wylezik

zatwierdzam: Dorota Jastrzemska

DYREKTOR ZESPOŁU  
SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO Nr 1

  
mgr Dorota Jastrzemska

Kędzierzyn-Koźle dnia 27.12.2022