

Kędzierzyn – Koźle, dnia 03.01.2023 r.

OSR - IUC.7021.2.66.2022.MO

Zapytanie ofertowe

Gmina Kędzierzyn – Koźle zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pod nazwą. „Dzierżawa słupów i tablic ogłoszeniowych” stanowiących własność Gminy Kędzierzyn – Koźle.

1. Zakres realizacji powyższego zadania obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest wydzierżawienie od Urzędu Miasta w Kędzierzynie – Koźlu 35 słupów i 4 tablic ogłoszeniowych (których dokładną lokalizację określa załącznik nr 1), jako powierzchnię pozwalającą na zarobkowe plakatowanie.

2. Zakres obowiązków dzierżawcy obejmuje :

- 1) oczyszczenia wszystkich wydzierżawionych miejsc z nieaktualnych plakatów i reklam w ciągu siedmiu dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania umowy;
- 2) dbanie o estetyczny wygląd słupów i tablic ogłoszeniowych, w tym przeprowadzanie drobnych prac naprawczych, a w razie potrzeby również odmalowanie słupów i tablic ogłoszeniowych;
- 3) systematyczne usuwanie nieaktualnych oraz uszkodzonych plakatów i reklam;
- 4) usuwanie graffiti z przedmiotowych obiektów;
- 5) utrzymywanie czystości w bezpośrednim sąsiedztwie słupów i tablic ogłoszeniowych, w tym oczyszczanie daszków słupów z mchu, zbieranie nieczystości w obrębie 1 m wokół słupów i tablic ogłoszeniowych;
- 6) nieodpłatne udostępnianie komitetom wyborczym miejsc na słupach i tablicach wskazanych przez Wydzierżawiającego na czas prowadzenia kampanii wyborczych (ok. 15 sztuk – lokalizacji);
- 7) nieodpłatne wywieszenie informacji urzędowych (obwieszczeń i zawiadomień) w terminie do 24 godzin od momentu otrzymania;
- 8) oczyszczenia wszystkich wydzierżawionych miejsc z wyklejonych plakatów przed zakończeniem okresu wydzierżawienia słupów i tablic.

Ponadto Dzierżawca zobowiązany będzie do:

- 1) zagospodarowania wszystkich wytworzonych i zebranych odpadów na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 2) w razie powstania zniszczeń lub uszkodzeń na terenie prowadzonych prac, Wykonawca zobowiązany będzie do ich naprawy np. usunięcia zabrudzeń po klejach z nawierzchni kostki betonowej;
- 3) przystępowanie do interwencyjnych prac porządkowych w ciągu 2 godzin od chwili zgłoszenia otrzymanego od Wydzierżawiającego lub Straży Miejskiej;
- 4) wszelkie koszty związane z realizacją zadania, w tym dojazdu do słupa lub tablicy ogłoszeniowej i z powrotem ponosi Wydzierżawiający.

3. W ofercie należy podać:

- **cenę ryczałtową brutto** za miesięczną dzierżawę **jednego miejsca do plakatowania** (słupa lub tablicy ogłoszeniowej) biorąc pod uwagę zakres obowiązków wynikających z pkt 2 zapytania.

Podana cena ryczałtowa jest ostateczna i nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy.

Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Termin wydzierżawienia – od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

5. Kryterium wyboru oferty:

- **cena ryczałtowa brutto wym. w pkt. 2 – 100%**

3. Szczegółowych informacji dotyczących tego zadania udziela Inspektor Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta w Kędzierzynie-Koźlu – Marcin Owczarek, tel. 77 40 34 456, e-mail: marcin.owczarek@kedzierzynkozle.pl oraz Z – ca Kierownika Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miasta w Kędzierzynie – Koźlu – Jan Kwiczak, tel. 774050387, e – mail: jan.kwiczak@kedzierzynkozle.pl .

6. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Urzędu Miasta Kędzierzyn - Koźle w pokoju nr 139, w zamkniętej kopercie z napisem „Dzierżawa słupów i tablic ogłoszeniowych”. w terminie do dnia 10 stycznia 2023 roku, do godz. 12⁰⁰. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 10 stycznia 2023 roku, o godz. 12¹⁰ w pokoju nr 427, lub mailowo na adres marcin.owczarek@kedzierzynkozle.pl oraz jan.kwiczak@kedzierzynkozle.pl .

Oferty złożone po terminie lub nie zawierające wymaganej ceny o której mowa w pkt 3 nie będą rozpatrywane.

7. Informacje o formalnościach.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
2. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
3. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w ciągu 7 dni licząc od dnia przygotowania umowy przez Zamawiającego.
5. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny**

KIEROWNIK
Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa

Gabriela Helbig-Golasz