

## UMOWA nr 242.ZS.01.2022 O WYKONANIE USŁUG

W dniu 29.12.2022 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora - Agatę Morkis, zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Stowarzyszeniem MONAR Schronisko dla Osób Bezdomnych MARKOT w Kędzierzynie-Koźlu, z siedzibą przy ul. Zielnej 11, 47-230 Kędzierzyn-Koźle, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym Miasta Stołecznego Warszawa pod numerem KRS 0000139796, Regon 000972654, NIP 749-19-29-699, reprezentowanym przez Krzysztofa Stankiewicza – Dyrektora Schroniska, upoważnionego do zawarcia niniejszej umowy na podstawie pełnomocnictwa z dnia 13.12.2021 r. Nr 27/12/2021/M, udzielonego przez Zarząd Główny Stowarzyszenia MONAR z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowolipki 9B, zwanym dalej **Wykonawcą**,

w oparciu o przeprowadzone postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego, w trybie zamówienia na usługi społeczne o znaczeniu sprawy ZP/KZ.241.02.2022.ZS została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) oraz złożonej w postępowaniu oferty – stanowiących integralną część niniejszej umowy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Kędzierzyn-Koźle w 2023 roku.**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług schronienia tj. udzielenie tymczasowego całodobowego schronienia w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji Wykonawcy, wraz z wyżywieniem i zapewnieniem niezbędnych warunków socjalnych, dla bezdomnych mężczyzn i kobiet oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, przywracanie do życia w społeczeństwie oraz usamodzielnianie tych osób.
3. Zamawiający przewiduje, że średnia liczba bezdomnych wynosić będzie ok. 22 osoby miesięcznie, którzy będą przebywać w schronisku średnio 260 dni w roku. Zamawiający zapłaci za faktycznie skierowaną ilość osób i dni przebywania w schronisku.
4. Przez niezbędne warunki socjalne w schronisku Zamawiający rozumie:
  - całodobowe przebywanie w odpowiednich warunkach lokalowych (osobne pokoje dla mężczyzn i kobiet), gwarantujących poczucie bezpieczeństwa osób korzystających,
  - zapewnienie dostępu do węzłów sanitarnych z ciepłą i zimną wodą (osobno dla mężczyzn i kobiet),
  - pokoje z oknami, oświetlenie górne, wyposażenie: łóżka (dopuszczalne łóżka piętrowe) i pościel (kołdra lub koc, poduszka i prześcieradło), szafy ubraniowe, stół z krzesłami, stoliki nocne,
  - w okresie grzewczym zapewnienie temperatury min. 20 stopni Celsjusza,
  - zapewnienie izolacji dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców lub zapewnienie odrębnego pomieszczenia, w którym istnieje możliwość czasowego odizolowania osoby tego wymagającej, której stan zdrowia pozwala na przebywanie w placówce,
  - zapewnienie odpowiedniego miejsca umożliwiającego mieszkańcom spożywanie posiłków lub ich przygotowywanie,
  - zapewnienie oddzielnego miejsca do wizyt oraz dostęp do środków masowego przekazu i komunikacji,
  - wyposażenie placówki w apteczkę,
  - zapewnienie odpowiedniego miejsca umożliwiającego swoim mieszkańcom wypranie odzieży i bielizny,
  - zapewnienie mieszkańcom podstawowych środków czystości tj. mydła, szamponu, proszku do prania, papieru toaletowego, ręczników itp. oraz niezbędnej odzieży dostosowanej do pory roku dla osób jej pozbawionych,
  - właściwy nadzór kadry nad przestrzeganiem regulaminu placówki, gwarantujący bezpieczeństwo osób korzystających ze schronienia,
  - utrzymanie w stałej gotowości (kadrowej, rzeczowej i technicznej) miejsc noclegowych.
5. Wykonawca obowiązany jest przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie wystawione przez pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu. Zamawiający ponadto wystawi decyzje administracyjne kierujące osoby bezdomne w celu świadczenia usług przez Wykonawcę, o których mowa w niniejszej umowie.
6. Wykonawca nie może odmówić przyjęcia osoby bezdomnej będącej pod wpływem alkoholu w okresie występowania ujemnych temperatur.
7. Osoby bezdomne skierowane przez Zamawiającego mogą przebywać w placówce przez całą dobę.
8. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych, wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:
  - kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
  - kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych skierowanych przez Zamawiającego,
  - merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi skierowanymi przez Zamawiającego.
10. W odniesieniu do osób bezdomnych, posiadających ostatni stały meldunek w gminie Kędzierzyn-Koźle, skierowanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki,
- b) prowadzenia pracy socjalnej przez zatrudnionego w placówce (w oparciu o umowę o pracę) pracownika socjalnego, polegającej w szczególności na:
  - motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej i zachowywania abstynencji,
  - promowaniu zdrowego stylu życia wśród mieszkańców,
  - udzieleniu pomocy w załatwianiu spraw formalnych, tj. np.: wyrobieniu dowodu osobistego, rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy, złożeniu wniosku o lokal mieszkalny, złożeniu wniosku w Powiatowym Zespole ds. Orzekania Niepełnosprawności w celu uzyskania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz innych spraw urzędowych,
  - pomocy w uzyskaniu świadczeń, w szczególności z pomocy społecznej oraz z ubezpieczeń społecznych itp.,
  - motywowaniu do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności zawodowej i społecznej,
  - prowadzeniu działań wspierających, mających na celu kształtowanie umiejętności pełnienia ról społecznych, kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego itp.,
  - monitorowaniu realizowania Indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności, w szczególności wspieraniu osób aktywnie uczestniczących w wychodzeniu z bezdomności,
- c) zapewnienia opieki przez pracownika zatrudnionego na stanowisku opiekuna w godzinach popołudniowych tj. 14:00-22:00 – warunek fakultatywny,
- d) zapewnienia odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby,
- e) zapewnienia osobom bezdomnym korzystającym z pomocy placówki całodziennego wyżywienia, w tym jednego gorącego posiłku, w miejscu do tego przeznaczonym,
- f) zapewnienia gorących napoi w okresie występowania niskich temperatur,
- g) zapewnienia dostępu do ogólnodostępnej lodówki i ogólnodostępnego odbiornika telewizyjnego,
- h) zapewnienia niezbędnej odzieży na czas konieczny do wyprania i wysuszenia odzieży własnej lub zapewnienia odzieży dla osób pozbawionych ubrania i obuwia,
- i) zapewnienia kontaktu z pracownikiem socjalnym, a także dostępu do informacji o dostępnych formach pomocy,
- j) zapewnienia podstawowych środków higieny osobistej, tj. mydła, szamponu, proszku do prania, papieru toaletowego, ręczników itp., w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości,
- k) przestrzegania w placówce całkowitego zakazu spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
- l) zapewnienia pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,
- m) stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji Indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w placówce,
- n) zapewnienia mieszkańcom placówki poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki,
- o) niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o osobach usuniętych z placówki z podaniem uzasadnionej przyczyny oraz okresu karencji, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia wystąpienia zdarzenia.

11. Zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020, poz. 1062) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności takim osobom poprzez wprowadzenie organizacji świadczonych usług w taki sposób, który umożliwi korzystanie z nich również osobom ze szczególnymi potrzebami, tj.:

- a) wejście do budynku powinno być oznaczone czytelną tablicą informacyjną, zadaszone, znajdować się na poziomie ulicy, być możliwie szerokie (szerokość drzwi nie mniejsza niż 90 cm), jasno oświetlone i nie posiadać żadnych fizycznych barier,
- b) przy wejściu do budynku nie powinno być progów ani stopni, a w przypadku ich występowania – rampa umożliwiająca dostęp do budynku osobom na wózkach inwalidzkich, podjazd wraz z poręczami, podnośnik lub schodolaz (w zależności od możliwości Wykonawcy),
- c) w przypadku budynku piętrowego Wykonawca winien zapewnić możliwość poruszania się pomiędzy piętrami (winda przystosowana dla osób na wózkach inwalidzkich, rampy, przenośne podjazdy); schody pomiędzy kondygnacjami o powierzchni antypoślizgowej, poręcze po obu stronach, pierwszy i ostatni stopień schodów oznaczony w sposób kontrastowy,
- d) przestrzeń komunikacyjną budynku winny być wolne od barier poziomych i pionowych, szerokość korytarza powinna wynosić min. 1,5 m (optymalnie 2 m), ściany oznaczone pasami w kontrastowym kolorze (szerokość min. 10 cm), podłoga antypoślizgowa,
- e) informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- f) dostęp do węzłów sanitarnych z ciepłą i zimną wodą, toalety przystosowanej dla osób niepełnosprawnych oraz odpowiednie ich oznaczenie, również w sposób wypukły (np. alfabet Braille'a),
- g) pętla indukcyjna dla osób z dysfunkcją narządu słuchu,
- h) strona internetowa placówki dostępna dla osób korzystających z czytników ekranu, umożliwiająca korzystanie z tłumacza języka migowego,
- i) możliwość komunikacji w innej formie wskazanej przez osobę ze szczególnymi potrzebami (e-mail, SMS, pisać na kartce).

12. W indywidualnym przypadku, jeśli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub

prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w pkt 10, obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, polegający

w szczególności na:

- a) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- b) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

13. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny, który pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, w szczególności dysponuje lub będzie dysponować lokalem położonym na terenie gminy Kędzierzyn-Koźle, który spełnia warunki lokalowe określone w opisie przedmiotu zamówienia, posiada instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu, posiada aktualne przeglądy obiektu wymagane prawem budowlanym, stanowiące o jego sprawności technicznej, spełnia wymogi bezpieczeństwa i higieny oraz przeciwpożarowe, jest dopuszczony do eksploatacji oraz może być użyty do celów realizacji niniejszego postępowania.

14. Koszty utrzymania budynku, w którym mieści się placówka (w szczególności koszty ogrzewania, zużytej energii, wody, gazu, odprowadzania ścieków, usług telekomunikacyjnych, wywozu nieczystości, remontów itp.) pokrywać będzie Wykonawca.

15. Na podstawie list/skierowań przekazanych przez Zamawiającego Wykonawca sporządzi imienne listy - dla każdego klienta oddzielnie (jedna lista ma dotyczyć obecności w poszczególnych dniach w miesiącu dla jednej osoby). Listy te, podpisane przez klientów w dni, w które przebywali w placówce wraz z podsumowaniem, będą co miesiąc stanowiły załącznik do faktury wystawianej przez Wykonawcę. Wykonawca przekazuje ww. listy do Zamawiającego za miesiąc, którego dotyczy faktura w terminie najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca.

16. Strony umowy, niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związanych z przeciwdziałaniem COVID-19
- innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy.

## § 2.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:

- a) Panią Dagmarę Gondek-Gibasiewicz, tel. 77 483-48-48 wew. 113 – do kontroli realizacji zleconych usług na każdym etapie ich realizacji zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,
- b) Pracownik ds. bezdomności w tut Ośrodku – do kontaktów z Wykonawcą w zakresie osób kierowanych do schroniska.
- c) Panią Klaudię Wojdyła, tel. 77/483-59-49 wew. 306 – do rozliczeń finansowych umowy.

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Krzysztof Stankiewicz - tel. 731561660, fax.: 77/481-53-18.

## § 3.

### Ochrony danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i że powierzenie to nie narusza przepisów prawa ani praw osób trzecich.
2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe na podstawie odrębnej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Nie podpisanie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych skutkować będzie nieważnością niniejszej umowy.

## § 4.

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

- a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usług,
- b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
- c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
- d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

2. Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawców w czasie realizacji zamówienia w zakresie określonym w złożonej

## § 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną ofertę, w formie wynagrodzenia brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) za jeden dzień pobytu jednej osoby bezdomnej 45,00 zł, słownie: czterdzieści pięć złotych 00/100 stawka VAT 0% netto 45,00 zł słownie: czterdzieści pięć złotych 00/100.
2. Za wykonanie umowy wykonawcy przysługuje wynagrodzenie całkowite (stanowiące prognozowaną ilość osób oraz średnią ilość dni świadczenia usług) w kwocie brutto maksymalnie do: 257 400,00 złotych brutto, słownie: dwieście pięćdziesiąt siedem tysięcy czterysta złotych 00/100, VAT 00% netto 257 400,00 zł słownie: dwieście pięćdziesiąt siedem tysięcy czterysta złotych 00/100.
3. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznego wykonania umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w pełnej kwocie.
4. Zamawiający określa minimalną wartość przedmiotu zamówienia jako 50% kwoty wskazanej w ust. 2.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznych, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w terminie 30dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych).
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
  - minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
  - poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów/kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
  - sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy,
  - wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
  - maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 30 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
  - zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od drugiego kwartału obowiązywania niniejszej Umowy.

## § 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

### 1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.2. Up przedzi pisemnie Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia usług.
- 1.3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
- 1.4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (stosunek pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) na etat osób, które realizować będą zadania opieki oraz pracy socjalnej z osobami skierowanymi przez Zamawiającego. Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy comiesięczne sprawozdania dotyczące sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” (\*załącznik nr 7 do SWZ). Wykonawca przekazuje w/w sprawozdania do Zamawiającego za miesiąc, którego dotyczy faktura w terminie najpóźniej do 5 dnia następnego miesiąca. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy. Wykonawca może zostać zobowiązany przedstawić poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika, wykonującego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób.

## § 7.

1. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie faktura za dany miesiąc świadczenia usługi. Do każdej faktury Wykonawca dołączy listę z zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu każdej osoby (od, do) oraz kwotę należną w rozbiciu na osoby oraz kwotę łączną do zapłaty przez Zamawiającego. Wystawioną poprawnie pod względem

formalnym i rachunkowym fakturę na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 5-go dnia następnego miesiąca.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kwoty wskazanej w dokumencie rozliczeniowym, za miesiąc poprzedni, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.

3. Zamawiający informuje, że faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

**Gmina Kędzierzyn-Koźle - nabywca**  
**ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle**  
**NIP: 749-20-55-601**  
**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej - odbiorca/płatnik**  
**ul. Reja 2A 47-224 Kędzierzyn-Koźle**

**§ 8.**

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2.

1.1 Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10%**.

1.2. Za nieprzestrzeganie postanowień umowy zawartych w § 1 w wysokości **0,2%** za każdy dzień nienależytego wykonywania umowy.

1.3. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania z wykazu osób realizujących zadanie o którym mowa w § 6 ust.

1.4. niniejszej umowy, z którego będzie wynikało, iż przedmiot zamówienia nie był realizowany przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (na pełny lub niepełny etat) Zamawiający naliczy i potrąci z faktury karę umowną w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto określonego na fakturze za dany miesiąc w którym nastąpiło niespełnienie warunku po pisemnym poinformowaniu Wykonawcy o zaistniałej sytuacji.

1.4. Trzykrotne naruszenie zobowiązania Wykonawcy w zakresie zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 6 ust. 1.4 skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

1.5. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony ustala się w wysokości **10%** od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 2.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5, ust. 2.

2.1 Za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 5 ust. 3 i ust. 4 niniejszej umowy oraz art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdą zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy.

2.2 Za niezrealizowanie minimalnej wartości zamówienia wskazanej § 5 ust. 4 w wysokości **1%**.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

**§ 9.**

Termin realizacji przedmiotu umowy **od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

**§ 10.**

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11.**

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Stowarzyszenie MONAR  
Schronisko dla Osób Bezdomnych  
Markot w Kędzierzynie - Koźlu  
Dyrektor Krzysztof Stankiewicz

STOWARZYSZENIE MONAR  
SCHRONISKO DLA OSÓB BEZDOMNYCH  
MARKOT  
ul. Zieleni 11, 47-230 Kędzierzyn-Koźle  
NIP 749 19 29 899  
Tel. 481 53 18 kom. 731 56 16 80

**ZAMAWIAJĄCY**

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Kędzierzynie - Koźlu  
Agata Morkis

**MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ**  
ul. M. Reja 2A, tel./fax 077 483-59 49  
47-224 KĘDZIERZYN-KOŹLE

GŁÓWNY KSIĘGOWY  
MIEJSKIEGO OŚRODKA  
POMOCY SPOŁECZNEJ

Agatka Morkis

