

## UMOWA OBSŁUGI PRAWNEJ

Umowę wpisano do rejestru  
uzo w Urzędzie Miasta

w dniu 09.01.2023 pod nr 4/02/2023

zawarta w dniu 3 stycznia 2023 r. w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:

**Gminą Kędzierzyn-Koźle**, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7492055601, zwaną dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez **Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle Sabinę Nowosielską**

a

**Radcą Prawnym Mikołajem Miścickim**, działającym pod firmą „Mikołaj Miścicki radca prawny - Kancelaria Radcy Prawnego”, ul. Dobrego Pasterza 100, 31-416 Kraków, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

### §1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania obsługi prawnej Zleceniodawcy, a w szczególności:

- 1) obsługę prawną, w tym opiniowanie projektów aktów prawnych i dokumentów oraz sporządzanie opinii prawnych w zakresie działania:
  - a) Wydziału Organizacyjnego,
  - b) Wydziału Zarządzania Drogami,
  - c) Straży Miejskiej,
  - d) Biura Audytu i Kontroli Wewnętrznej,
  - e) Biura Komunikacji Medialnej,
  - f) Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego w zakresie działania Referatu Planowania Przestrzennego,
  - g) Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa (z pomocą radcy prawnego Joanny Mazurkiewicz),
  - h) Wydziału Inwestycji, Remontów i Eksploatacji (w ramach pomocy udzielanej radcy prawnemu Monice Orpel-Śmigielskiej);
- 2) obsługę prawną sesji Rady Miasta, naprzemiennie z radcą prawnym Moniką Orpel-Śmigielską;
- 3) obsługę prawną posiedzeń Komisji Infrastruktury Rady Miasta;
- 4) świadczenie pomocy prawnej w zakresie niewymienionym w pkt 1-3 na polecenie Prezydenta Miasta lub Zastępców Prezydenta;
- 5) reprezentowanie Gminy lub Prezydenta Miasta wykonującego uprawnienia określone w przepisach szczególnych, we wszelkich postępowaniach sądowych, sądowno-administracyjnych, administracyjnych oraz w postępowaniach odwoławczych w zakresie zamówień publicznych lub z zakresu kontroli państwowej i ochrony prawa w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez Prezydenta Miasta;
- 6) wydawanie pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. obsługi administracyjnej Biura Prawnego wiążących wskazań i instrukcji w zakresie prowadzenia wymaganych spisów i repertorium spraw, przygotowania, sporządzania i rejestracji akt oraz obsługi wewnętrznej i zewnętrznej korespondencji administracyjnej i sądowej, objętych obsługą prawną świadczoną przez radcę prawnego Mikołaja Miścickiego.

2. Zlecenie oraz potwierdzenie wykonania czynności określonych w ust. 1 następuje - stosownie do potrzeb - na piśmie lub drogą elektroniczną.

3. Zleceniobiorca wykonywać będzie czynności określone w ust. 1:

- 1) w poniedziałki i piątki, w godzinach 8:00-16:00, w siedzibie Zleceniodawcy w Urzędzie Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 w Kędzierzynie-Koźlu – przy czym Strony ustalają, że w uzasadnionych przypadkach zostaną uzgodnione między Stronami inne dni wykonywania czynności w siedzibie Zleceniodawcy;

- 2) jeden dzień w trybie pracy zdalnej na terenie Kędzierzyna-Koźła z możliwością dojazdu do siedziby zamawiającego w pilnych przypadkach;
- 3) przez jeden dzień każdego tygodnia w Kancelarii Radcy Prawnego przy ul. Dobrego Pasterza 100 w Krakowie lub innych miejscach.

## §2.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępniania Zleceniobiorcy z odpowiednim wyprzedzeniem wszelkich dokumentów, innych materiałów, informacji i danych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonywania czynności opisanych w §1 ust. 1 umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o wszelkich zmianach stanu faktycznego i prawnego, mogących mieć wpływ na wykonywanie czynności obsługi prawnej.

## §3.

1. Za świadczenie usług wymienionych w § 1 Zleceniobiorca otrzymywać będzie od Zleceniodawcy miesięczne wynagrodzenie 5 750 zł netto (słownie: pięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100) powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Czas świadczenia usług wymienionych w § 1 wyniesie nie więcej niż 166 godzin miesięcznie.
3. Za prowadzenie spraw sądowych i egzekucyjnych oraz w sprawach prowadzonych na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych przed Krajową Izbą Odwoławczą, Zleceniobiorcy przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu kosztów zastępstwa prawnego, w wysokości zasądzonych prawomocnymi orzeczeniami kosztów zastępstwa prawnego od strony przeciwnej, a w sprawach przed Krajową Izbą Gospodarczą – płatne w razie jego przyznania przez tą izbę. W uzasadnionych przypadkach Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy koszty przejazdu w związku z wykonywaniem czynności zastępstwa procesowego Gminy Kędzierzyn-Koźle przed sądami lub innymi organami orzekającymi, posiadającymi siedzibę poza Kędzierzynom-Koźlem lub Krakowem, powiększonej o podatek VAT według obowiązującej stawki.
4. Łączna wartość wszystkich należności pieniężnych wypłacanych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w okresie objętym umową, w trybie określonym w ust. 1 i 3 nie może przekroczyć kwoty 79 000 zł netto (słownie: siedemdziesiąt dziewięć tysięcy 00/100) + podatek VAT według obowiązującej stawki, łącznie 97 170 zł brutto.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje, potencjał techniczny oraz wymagane uprawnienia niezbędne do należytego wykonywania przedmiotu umowy.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia warunki, o których mowa w art. 1 pkt. 1b lit. a ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.).
7. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w §1 ust. 1, będzie pisemne oświadczenie Zleceniobiorcy zawierające informację o liczbie godzin wykonania przedmiotu umowy w danym miesiącu, którego wzór stanowi załącznik do umowy.
8. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 7, Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy wraz z fakturą do ostatniego dnia roboczego miesiąca, w którym wykonano czynności.

**§4.**

1. Płatności, o których mowa w § 3 realizowane będą przelewem w terminie 7 dni od przedłożenia przez Zleceniobiorcę faktury i oświadczenia wskazanego w § 3 ust. 7.

2. Dane Zleceniodawcy do wystawienia faktur:

Gmina Kędzierzyn-Koźle  
ul. Grzegorza Piramowicza 32  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
NIP: 7492055601

**§5.**

Zleceniobiorca może przy wykonywaniu zadań korzystać z pomocy osób trzecich (posiadających odpowiednie uprawnienia) za zgodą Zleceniodawcy; w tym przypadku Zleceniobiorca odpowiada za takie działanie lub zaniechania jak za własne.

**§6.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r., z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron w każdym czasie.
3. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia.

**§ 7.**

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 9.**

Spory mogące wynikać z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

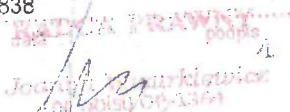
**§10.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zleceniobiorca**

  
MIKOŁAJ MIŚCICKI radca prawny  
KANCELARIA RADCY PRAWNEGO

31-416 Kraków, ul. Dobrego Pasterza 100  
tel. 784-633-119.  
NIP: 679 268 89 59, REGON:120986838

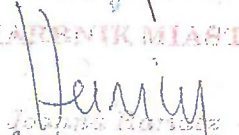
  
RADCA PRAWNY  
Jacek Miszicki  
ul. Dobrego Pasterza 100  
41-400 Kraków

**Zleceniodawca**

PREZYDENT MIASTA

  
Sabina Nowosielska

SEKRETARZ MIASTA

  
03.01.2023  
SEKRETARZ MIASTA

1954  
1955  
1956  
1957  
1958  
1959  
1960  
1961  
1962  
1963  
1964  
1965  
1966  
1967  
1968  
1969  
1970  
1971  
1972  
1973  
1974  
1975  
1976  
1977  
1978  
1979  
1980  
1981  
1982  
1983  
1984  
1985  
1986  
1987  
1988  
1989  
1990  
1991  
1992  
1993  
1994  
1995  
1996  
1997  
1998  
1999  
2000  
2001  
2002  
2003  
2004  
2005  
2006  
2007  
2008  
2009  
2010  
2011  
2012  
2013  
2014  
2015  
2016  
2017  
2018  
2019  
2020  
2021  
2022  
2023  
2024  
2025

**Oświadczenie Zleceniobiorcy  
o liczbie godzin wykonania zlecenia**

Niniejszym oświadczam, iż w miesiącu ..... 2023 roku, czynności, o których mowa w §1 umowy nr ...../Or/2023 z dnia 3 stycznia 2023 r. wykonywałem w wymiarze ..... godz.

