

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ

DZIAŁ POMOCY ŚRODOWISKOWEJ KĘDZIERZYNIE-KOZŁU

ul. Mikołaja Reja 2a; tel. 77 483 30 00; e-mail: biuro@mops.kozlo.pl; "Zleceniodawcą" i "Zleceniobiorcą"

47-224 Kędzierzyn-Koźle

08. MOPS. 2023

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘDZIERZYNIE-KOZŁU UL. M. REJA 2A

(nazwa i adres siedziby)

Reprezentowany przez: DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W KĘDZIERZYNIE – KOZŁU – AGATĘ MORKIS

Nazwisko

Imiona

Imię ojca

Imię matki

Data urodzenia

Nr PESEL

Nr NIP

Zamieszkały Gmina/Dzielnica

Kod

Miejscowość

Ulica

Nr

m -

Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego

Bank

Nr konta

§1 Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

1. Docieranie do osób bezdomnych przebywających w miejscach „niemieszkalnych” (dworce, place, ulice, działki, kanały, parki i in.) oraz praca z nimi:

- informowanie o możliwościach skorzystania z systemu pomocy społecznej,
- wzbudzanie zaufania i motywacji do korzystania z pomocy,
- stymulowanie społecznie pożądanego zachowań,
- ułatwienie dostępu do narzędzi i instrumentów reintegracji społecznej i zawodowej,
- interwencja w sytuacjach kryzysowych – zagrożenie zdrowia lub życia,
- stworzenie mapy miejsc niemieszkalnych na obszarze pracy streetworkera,
- wymiana informacji pomiędzy instytucjami działającymi w obszarze pomocy społecznej i pomoc osobom bezdomnym oraz zagrożonym bezdomnością,
- zahamowanie procesu marginalizacji osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością,
- stworzenie szansy dla budowania postaw zmierzających do aktywności i zaangażowania społecznego osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością,
- monitorowanie i przeciwdziałanie zagrożeniom występującym w środowisku osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością,
- współpraca ze stanowiskiem ds. bezdomności w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Kędzierzynie – Koźlu.

2. Dokumentowanie pracy.

§2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w §1 czynności wykonać w terminie od dnia 02.01.2023 r. do dnia 20.12.2023 r. w ilości 134 godzin w trakcie obowiązywania umowy.

§3 Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości 56,00 zł za 1 godzinę usługi. Ogółem 7.504,00 zł brutto - słownie: tysiąc siedem tysięcy pięćset cztery złote brutto

§4 Postanowienia szczegółowe:

1. Czynności Zleceniobiorcy będzie wykonywał w dowolnie wybranych przez siebie dniach i godzinach.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w formie pieniężnej w miesięcznej/ych transzy/ach po przedstawieniu Zleceniodawcy ewidencji wykonania zleconej usługi wraz z informacją o wizytowanych miejscach niemieszkalnych i sytuacji osób bezdomnych tam przebywających, na podstawie rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę za dany miesiąc świadczenia usługi, po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowości wykonania zlecenia określonego w §1.
3. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, który został przez niego podany, w terminie 7 dni od dnia złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniobiorca nie może się zrzec prawa do wynagrodzenia albo przenieść prawa do wynagrodzenia na inną osobę.
5. Koszt dojazdu Zleceniobiorcy w celu wykonania czynności określonych w §1 pokrywa Zleceniobiorca.

§5 W przypadku niewykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty, Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

§6 W przypadku niewykonania zlecenia w ilości 134 godzin z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy tylko wynagrodzenie z tytułu faktycznie wykonanych ilości godzin przedmiotu umowy.

- §7 1. Zleceniobiorca wykona czynności określone w §1 wykorzystując w tym celu własne zasoby i możliwości.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności określone w §1 z zachowaniem należytej staranności.
3. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej zgody dającego zlecenie odstąpić od wskazanego przez niego sposobu wykonania zlecenia.
4. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zlecenia osobie trzeciej, za zgodą Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności wymagane przy realizacji czynności określonych w § 1 umowy.
6. Zleceniobiorca będzie odbywał we własnym zakresie profilaktyczne badania lekarskie oraz szkolenia BHP.
- §8 1. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić na żądanie Zleceniodawcy informacji o przebiegu realizacji zlecenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę, jeśli zachodzą okoliczności, które mogą wpływać na:
- brak możliwości realizacji zlecenia
- konieczność zwiększenia ilości godzin realizacji zlecenia.
- §9 Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.
- §10 W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- §11 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron..

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Ręchowie - Koźlu
Podpis Zleceniodawcy
Agata Morikis

Podpis Zleceniobiorcy