

Umowa nr 3/2021/PD

Zawarta w dniu 30 kwietnia 2021 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Gminą Kędzierzyn – Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn – Koźle NIP 7492055601 - Środowiskowym Domem Samopomocy „Promyczek” ul. Piotra Skargi 11, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, którą reprezentuje: Pani Anna Brągiel – Dyrektor Środowiskowego Domu Samopomocy „Promyczek”, zwaną dalej Usługobiorcą

a

Panem Pawłem Dziwińskim, prowadzącym działalność pod firmą „ideas4net” 47-240 Bierawa, ul. Serzyski 9, NIP 7491968630, zwanym dalej Usługodawcą

§ 1

1. Usługodawca zobowiązuje się do wykonywania czynności obsługi informatycznej Usługobiorcy związanej z działalnością Środowiskowego Domu Samopomocy „Promyczek”.

2. W ramach umowy Usługodawca :

- 1) identyfikuje i analizuje zagrożenia oraz ryzyko, na które narażone może być przetwarzanie danych osobowych w systemie informatycznym,
- 2) określa potrzeby w zakresie zabezpieczenia systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe,
- 3) monitoruje działania zabezpieczeń wdrożonych w celu ochrony danych osobowych w systemach informatycznych oraz ich przetwarzania.
- 4) określa zasady i sposobu ewidencji wykonywania czynności serwisowych w systemach informatycznych w celu wyeliminowania:
 - a) możliwości wykonywania kopii danych osobowych przez osoby nie upoważnione,
 - b) przemieszczania urządzeń komputerowych i ich części służących do przetwarzania danych osobowych poza obszar objęty ochroną,
 - c) podmiany elementów sprzętu komputerowego lub oprogramowania na inne, zawierające cechy ukryte,
- 5) nadzoruje PODO (politykę ochrony danych osobowych) na bieżąco:
 - a) listy osób biorących udział w przetwarzaniu danych osobowych,

b) listy identyfikatorów i haseł osób biorących udział w przetwarzaniu danych osobowych w zainstalowanych systemach informatycznych,

c) zdarzeń wpływających na bezpieczeństwo systemu informatycznego, w tym między innymi: wykrytych wirusów, oprogramowania nielegalnego lub zainstalowanego bez upoważnienia, awarii systemu informatycznego lub jego nieprawidłowego działania, stwierdzenie faktu korzystania z systemu informatycznego przez osobę niepowołaną, awarii zasilania,

- 6) kontrolowanie i zabezpieczanie prawidłowości przebiegu czynności serwisowych w zainstalowanych systemach informatycznych, przy czym urządzenia, dyski lub inne nośniki zawierające dane osobowe, pozbawiając przed ich naprawą zapisu tych danych lub nadzorowanie ich naprawy,
- 7) pozbawianie zapisu danych osobowych lub uszkodzanie w sposób uniemożliwiający odczytanie nośników, które przeznaczone są do likwidacji,
- 8) informowanie Usługobiorcy o konieczności i potrzebie zakupu systemów operacyjnych, baz danych, oprogramowania antywirusowego oraz systemów kryptograficznych podnoszących bezpieczeństwo danych osobowych oraz gwarantujących spełnienie wymogów określonych ustawą o ochronie danych osobowych,
- 9) właściwe konserwowanie i zabezpieczanie okablowania sieci komputerowej służącej do przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, w celu wyeliminowania niebezpieczeństwa podsłuchu lub zniszczenia infrastruktury sieciowej,
- 10) usuwanie nieprawidłowości i zakłóceń w funkcjonowaniu oprogramowania komputerowego zainstalowanego u Usługobiorcy,
- 11) bieżące informowanie Usługobiorcy w przypadku stwierdzenia zainstalowania nielegalnego oprogramowania na sprzęcie komputerowym,
- 12) usuwanie z komputerów zbędnego oprogramowania lub oprogramowania co do którego Usługobiorca nie posiada licencji,
- 13) samodzielne decydowanie o zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe,
- 14) osobiste aktualizowanie:
 - Stron internetowych www.promyczek-dom.pl oraz <https://bip.promyczek-dom.pl>

- programów finansowych firmy PROGMAN: Finanse DDJ, Kadry, Płace, Wyposażenie, Zlecone

- 15) konfigurowanie sprzętu komputerowego,
- 16) przygotowywanie nowych stanowisk pracy pod względem informatycznym, w tym nadawanie loginów i haseł,
- 17) usuwanie kont i loginów osób, których stosunek pracy wygaś,
- 18) wykonywanie kopii bezpieczeństwa i odpowiednie dokumentowanie zgodne z polityką PODO i wewnętrznymi procedurami,
- 19) jest osobą odpowiedzialną za zgłaszanie incydentów dotyczących naruszenia cyber bezpieczeństwa w ŚDS „Promyczek” do CSITR,
- 20) pełni funkcję ASI (Administratora Danych Informatycznych).

§ 2

1. Zadania wskazane w § 1 realizowane będą w terminie 01.05.2021 – 30.06.2021 r.
2. Usługodawca oświadcza, iż posiada certyfikat doświadczenie i wiedzę niezbędną do realizowania niniejszej umowy.
3. Usługodawca ma obowiązek wykonywać umowę wedle swej najlepszej wiedzy, z zachowaniem przepisów prawa, sumiennie, sprawnie i bezstronnie, a także przestrzegając przepisów o ochronie informacji niejawnych i tajemnic służbowych oraz o ochronie danych osobowych.

§ 3

Strony ustalają że za wykonanie usług objętych niniejszą umową Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, wynoszące 1.250,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc dwieście pięćdziesiąt złotych) za czas trwania umowy.

§ 4

Usługobiorca zobowiązuje się do zapłaty faktury, w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania na rachunek bankowy [REDACTED].

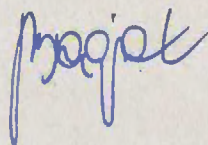
§ 5

Usługodawca, osoby go reprezentujące oraz osoby, którym powierzył wykonywanie zadań wynikających z niniejszej umowy zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, powziętych w ramach wykonywania niniejszej umowy. Usługodawca zobowiązuje się także do nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy bez pisemnej zgody Usługobiorcy, chyba, że obowiązek udostępnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 6

1. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

USŁUGODAWCA



USŁUGOBIORCA

