

Umowa nr <sup>1</sup> ..... 2131/7B/5/2020 .....

zawarta w dniu ..... 21.01.2020 ..... pomiędzy:

**POLSKIM CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI S.A.**, ul. Kłobucka 23A, 02-699 Warszawa, Spółką zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy w Wydziale XIII Gospodarczym pod Numerem KRS 0000144813; Kapitał zakładowy 16.000.000 zł opłacony w całości. Regon 015276609; NIP 951-20-63-356; konto bankowe: Bank Pekao S.A. Oddział w Warszawie, numer: 90 1240 6003 1111 0000 4946 7594; e-mail: pcbc@pcbc.gov.pl, zwaną dalej „PCBC S.A.”, reprezentowaną, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Spółki, przez ... *Ewa Białowska - Dyrektora ds. Certyfikacji, Badań i Rozwoju*

Gminą Kędzierzyn-Koźle, działającą przez Środowiskowy Dom Samopomocy "Promyczek", ul. P. Skargi 11, 47-224 Kędzierzyn Koźle zwanym dalej "Organizacją", reprezentowaną przez: Annę Brągiel – Dyrektora ŚDS „Promyczek”.

### § 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy, praw i obowiązków oraz wzajemnych zobowiązań stron, związanych z procesem: certyfikacji / odnowienia / wznowienia<sup>2</sup> systemu zgodnego z normą/normami PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-ISO 45001:2018-06<sup>3</sup>, zwanego dalej systemem.

Przedmiotem niniejszej umowy jest również określenie zasad dotyczących nadzoru systemu.

W przypadku objęcia ww. procesem oddziałów / lokalizacji, Organizacja załącza do niniejszej umowy ich wykaz (załącznik nr 1 do niniejszej umowy)<sup>4</sup>.

### § 2. Postanowienia ogólne

1. Proces rozpoczyna się po złożeniu przez Organizację zaakceptowanej przez nią oferty na przedmiot umowy oraz podpisaniu przez Strony i zarejestrowaniu przez PCBC S.A. niniejszej umowy.
2. Organizacja ubiegająca się o certyfikację / odnowienie / wznowienie<sup>2</sup> systemu przekazuje w wersji elektronicznej dokumentację systemu do komórki organizacyjnej PCBC S.A. właściwej do prowadzenia certyfikacji systemów zarządzania.
3. Certyfikat systemu zostanie wydany Organizacji po pozytywnej decyzji Prezesa Zarządu / Wiceprezesa Zarządu PCBC S.A. w sprawach certyfikacji systemów zarządzania, zwanego dalej Zarządem.
4. Certyfikat jest ważny przez trzy lata i nie może być odstępowany na rzecz osób trzecich. Cofnięcie certyfikatu powoduje utratę jego ważności.
5. Ważność certyfikatu może być odnawiana na kolejne trzy lata, po ponownej ocenie systemu oraz wcześniejszym złożeniu zaakceptowanej przez Organizację oferty i umowy w tym zakresie.
6. Wszystkie audyty prowadzone są przez auditorów upoważnionych przez PCBC S.A.

### § 3. Obowiązki i prawa PCBC S.A.

1. PCBC S.A. zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy powierzonych na potrzeby przedmiotu umowy danych gromadzonych, przetwarzanych, przechowywanych, utrzymywanych, udostępnianych i uaktualnianych zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

<sup>1</sup> wypełnia PCBC S.A.

<sup>2</sup> zaznaczyć właściwe pole

<sup>3</sup> należy wpisać np.: PN-EN ISO 9001:2015-10, PN-EN ISO 13485:2016-04; PN-EN ISO 14001:2015-09, PN-N-18001:2004, OHSAS 18001:2007, PN-EN ISO 22000:2006, PN-ISO/IEC 27001:2017-06, PN-ISO 37001:2017-05, Wewnętrzny System Kontroli i inne..... W przypadku systemu zintegrowanego należy wpisać wszystkie nazwy norm / wymagań

<sup>4</sup> Organizacja załącza wykaz oddziałów/lokalizacji w przypadku objęcia ich certyfikowanym systemem

uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), a także wszelkich innych danych, stanowiących tajemnicę handlową Organizacji, uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy przez osoby wykonujące prace będące przedmiotem umowy.

Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek ich udostępniania osobom trzecim wynika z obowiązujących przepisów prawa i osoby te zażądały ich przekazania. Niezwłoczne powiadomienie Organizacji, dokonywane będzie w miarę możliwości przed udzieleniem informacji osobie uprawnionej do żądania ich udostępniania.

- 2) udostępniania danych klientów, jednostce akredytującej PCA w zakresie posiadanej akredytacji podczas prowadzonych ocen akredytacyjnych w PCBC S.A. oraz członkom Komitetów, którzy podpisali stosowne zobowiązanie o zachowaniu poufności informacji;
- 3) uzgodnienia dokumentów odniesienia lub innych przepisów, będących podstawą oceny systemu oraz prowadzenia procesu zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- 4) wydania Organizacji certyfikatu potwierdzającego zgodność systemu z dokumentami odniesienia, będącymi podstawą oceny, po spełnieniu warunków określonych w § 2 ust.3;
- 5) prowadzenia auditów nadzoru w Organizacji zgodnie z § 5 niniejszej umowy;
- 6) odpowiedzialność za ocenę wystarczająco obiektywnych dowodów stanowiących podstawę do wydania decyzji o certyfikacji;
- 7) przekazania Organizacji pisemnej decyzji wraz z uzasadnieniem w przypadku negatywnego wyniku auditu;
- 8) zachowania poufności informacji o Organizacji, pochodzących z innych źródeł niż od samej Organizacji (np. od składającego skargę, urzędu publicznego, itp.), zgodnie z polityką PCBC S.A.,
- 9) przesłania raportów z auditów w terminie miesiąca od daty zakończenia auditu;
- 10) przekazania certyfikatu systemu – wraz ze znakami certyfikowanego systemu – w terminie dwóch tygodni od daty uregulowania przez Organizację wszystkich zobowiązań finansowych związanych z auditem certyfikującym / odnowienia / wznowienia<sup>2</sup>, o ile wcześniej zostanie przez Organizację przekazany do PCBC S.A. uzgodniony pomiędzy Stronami zakres certyfikatu;
- 11) przekazania nieodpłatnie (wydawanego w imieniu Międzynarodowej Sieci Certyfikacji) certyfikatu IQNet wraz z towarzyszącym mu znakiem;
- 12) powiadomienia Organizacji na stronie [www.pcbc.gov.pl](http://www.pcbc.gov.pl) o wszelkich zmianach w wymaganiach certyfikacyjnych.

## 2. PCBC S.A. ma prawo do:

- 1) wymagania od Organizacji przeanalizowania przyczyn i opisanie podjętych, lub planowanych do wykonania, określonych korekcji i działań korygujących, w celu wyeliminowania wykrytych niezgodności;
- 2) przeprowadzenia przeglądu korekcji i działań korygujących przedłożonych przez Organizację w celu określenia czy są one akceptowalne;
- 3) wstrzymania wydania certyfikatu do czasu wywiązania się Organizacji z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w szczególności w zakresie wymaganych opłat;
- 4) w szczególnych przypadkach, do przeprowadzenia pełnego lub ograniczonego auditu dodatkowego przed wydaniem certyfikatu, a także w okresie ważności certyfikatu. Przypadki te dotyczą koniecznej weryfikacji skuteczności korekcji i działań korygujących podjętych w wyniku stwierdzonych niezgodności;
- 5) powołania i zmian zespołu auditorów w procesie certyfikacji, odnowienia lub wznowienia z uwzględnieniem praw Organizacji określonych w § 4 ust. 1 pkt. 1.

<sup>2</sup> zaznaczyć właściwe pole  
<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić

- 6) przeprowadzenia przeglądu wniosku i określenia wszystkich działań auditowych niezbędnych do podjęcia decyzji o certyfikacji/rozszerzeniu zakresu certyfikacji<sup>3</sup> w odpowiedzi na „Wniosek o wycenę kosztów ...” złożony przez Organizację;
  - 7) przeprowadzenia tzw. auditów z krótkim terminem powiadamiania min. 14 dni przed oceną, lub bez zawiadomienia, w celu zbadania skarg, lub w odpowiedzi na zmiany lub w ramach dalszego postępowania z Organizacjami zawieszonymi. Uregulowania finansowe w tym zakresie zostaną odrębnie uzgodnione.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości określonych odpowiednio w § 3 ust. 3, PCBC S.A. ma prawo do zawieszenia, cofnięcia lub ograniczenia zakresu certyfikatu. PCBC S.A. o powyższym fakcie zawiadamia Organizację na piśmie.
- 1) Zawieszenie certyfikatu może nastąpić w następujących przypadkach:
    - a) certyfikowany system zarządzania Organizacji stale lub w poważnym stopniu nie spełnia wymagań certyfikacyjnych, w tym wymagań dotyczących skuteczności systemu zarządzania;
    - b) Organizacja nie wyraża zgody na przeprowadzenie auditów w nadzorze lub auditów dla ponownej certyfikacji z wymaganą częstością określoną w § 5 niniejszej umowy;
    - c) Organizacja dobrowolnie poprosiła o zawieszenie;
    - d) stwierdzenia przekroczenia przez Organizację praw i obowiązków określonych w niniejszej umowie;
    - e) stwierdzenia niespełnienia zasad określonych w §7 niniejszej umowy;
    - f) niespełnienia w terminie zobowiązań finansowych wobec PCBC S.A.
    - g) braku realizacji przez Organizację obowiązków określonych niniejszą umową, w tym wskazanych w par. 4 ust. 2
    - h) wystąpienia w Organizacji incydentu medycznego w rozumieniu Ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010 r,
    - i) wystąpienia incydentów takich jak poważny wypadek lub poważne naruszenie przepisów prawnych BHP, skutkujące koniecznością zaangażowania kompetentnego organu regulacyjnego, przekazana przez certyfikowanego klienta lub uzyskana bezpośrednio przez zespół auditujący podczas auditu specjalnego.
  - 2) Zawieszenie ważności certyfikatu nie może przekraczać sześciu miesięcy. W zawieszeniu, certyfikacja jest czasowo nieważna. W przypadku zawieszenia, Organizacja powstrzymuje się od dalszego promowania swojej certyfikacji.
  - 3) PCBC S.A. wznawia zawieszoną certyfikację, jeżeli kwestie, które spowodowały zawieszenie zostały rozwiązane przez Organizację.
  - 4) Cofnięcie certyfikatu może nastąpić w następujących przypadkach:
    - a) stwierdzenia, że nie zostały rozwiązane w czasie ustalonym przez PCBC S.A. kwestie, które spowodowały zawieszenie;
    - b) stwierdzenia trwałego zaprzestania: produkcji wyrobów, świadczenia usług lub stosowania procesów objętych zakresem certyfikatu;
    - c) wystąpienia incydentów takich jak poważny wypadek lub poważne naruszenie przepisów prawnych BHP, skutkujące koniecznością zaangażowania kompetentnego organu regulacyjnego,
    - d) rozwiązania niniejszej umowy.
- Po cofnięciu certyfikatu, Organizacja jest zobowiązana do zaprzestania powoływania się na status Organizacji certyfikowanej i używania certyfikatów we wszystkich materiałach reklamowych.
- 5) Ograniczenie zakresu podanego w certyfikacie może nastąpić w następujących przypadkach:
    - a) stwierdzenia, że nie zostały rozwiązane w czasie ustalonym przez PCBC S.A. kwestie, które spowodowały ograniczenie zakresu certyfikacji;
    - b) w celu wykluczenia tych części, które nie spełniają wymagań, kiedy Organizacja stale lub w poważnym stopniu nie spełnia wymagań certyfikacyjnych dla tych części zakresu certyfikacji;

c) na wniosek Organizacji.

Każde ograniczenie musi być zgodne z wymaganiami normy zastosowanej do certyfikacji.

Informacje dotyczące zawieszenia, cofnięcia lub ograniczenia zakresu certyfikacji, dostępne na stronie PCBC S.A.

#### § 4. Prawa i obowiązki Organizacji

##### 1. Organizacja ma prawo do:

- 1) wnioskowania o zmianę poszczególnych członków zespołu auditującego, w przypadku powstania sytuacji konfliktu interesów, w szczególności, gdy członek zespołu jest byłym pracownikiem auditowanej Organizacji lub świadczył dla niej usługi konsultingowe oraz uprzednich nieetycznych zachowań. Zgłoszenie wniosku o zmianę powinno nastąpić w okresie 5 dni od otrzymania informacji z PCBC S.A. o składzie zespołu auditorskiego. W uzasadnionych przypadkach PCBC S.A. dokona zmiany członków proponowanego składu zespołu auditorskiego.
- 2) powoływania się na certyfikat i certyfikowany system zarządzania:
  - a) w działalności reklamowej i promocyjnej,
  - b) w trakcie prowadzenia negocjacji, przy zawieraniu umów i kontraktów, dotyczących obszaru działalności objętej zakresem certyfikatu i certyfikowanym systemem zarządzania z zaznaczeniem, że certyfikat dotyczy określonego umową systemu,
- 3) stosowania znaków certyfikowanego systemu, zgodnie z § 7 umowy;
- 4) wymagania od PCBC S.A. zachowania poufności w stosunku do wszelkich informacji stanowiących tajemnicę handlową, uzyskanych od Organizacji (zwłaszcza w trakcie auditów), z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem;
- 5) składania skarg i odwołań, związanych z procesem, zgodnie z § 6 umowy;
- 6) wnioskowania o rozszerzenie swojego zakresu określonego w już przyznanym przez PCBC S.A. certyfikacie. W takim przypadku sposób i zakres oceny oraz koszty z tym związane określone są w aneksie lub odrębnej umowie;
- 7) wystąpienia z wnioskiem o przerwanie procesu certyfikacji z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 8 ust. 3.

##### 2. Organizacja zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia dostępności zasobów i wyposażenia niezbędnego dla pracy zespołu auditorów oraz dostępu do wszystkich procesów, obszarów, zapisów i personelu dla celów certyfikacji, nadzoru, odnowienia i załatwiania skarg;
- 2) regulowania w terminie, zgodnie z ustalonymi w niniejszej umowie warunkami, wszystkich zobowiązań finansowych wobec PCBC S.A., związanych z procesem certyfikacji, odnowienia lub wznowienia systemu;
- 3) usunięcia stwierdzonych niezgodności z wymaganiami normy/-norm zastosowanej/-nych do certyfikacji/odnowienia/wznowienia oraz przedstawienia dowodów na ich skorygowanie;
- 4) utrzymywania swojego systemu zgodnego z wymaganiami dokumentów odniesienia, na które powołuje się certyfikat;
- 5) prowadzenia i udostępniania PCBC S.A. i jego auditorom zapisów dotyczących reklamacji składanych przez odbiorców Organizacji oraz terminowego podejmowania korekcyjnych działań korygujących i zapobiegawczych, odnoszących się do systemu;
- 6) bezwzględnego powiadamiania PCBC S.A. o dokonanych zmianach organizacyjno-prawnych, w działalności i zarządzaniu, w szczególności dotyczących statusu prawnego, danych Organizacji, struktury organizacyjnej i zarządzania, zakresu działania objętego certyfikowanym systemem zarządzania oraz głównych zmian w systemie zarządzania i procesach; oraz o występujących incydentach medycznych w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010 r. (dotyczy certyfikacji wymagań normy

PN-EN ISO 13485). W przypadku certyfikacji systemu FSSC 22000 Organizacja zobowiązana jest najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych powiadomić PCBC S.A. o wszczęciu przeciwko niej postępowania sądowego w odniesieniu do bezpieczeństwa produktu, braku jego zgodności z prawem lub w przypadku wycofania produktu z rynku.

- 7) bezzwłocznego powiadamiania PCBC S.A. o wystąpieniu poważnego incydentu lub naruszenia przepisów BHP powodującego konieczność zaangażowania kompetentnego organu regulacyjnego.
- 8) stosowania się do decyzji PCBC S.A. podejmowanych w związku ze zmianą wymagań certyfikacji, odnowienia lub wznowienia;
- 9) powoływania się na posiadany certyfikat i certyfikowany system zarządzania tylko w odniesieniu do struktury organizacyjnej (centrali, oddziału, komórki, działu itp.), objętej certyfikacją;
- 10) nierozszerzania zakresu certyfikatu na swoje struktury organizacyjne nie objęte certyfikowanym systemem zarządzania;
- 11) zaprzestania powoływania się na certyfikat z chwilą wygaśnięcia jego ważności lub z chwilą otrzymania decyzji Prezesa Zarządu / Wiceprezesa Zarządu PCBC S.A. o zawieszeniu lub cofnięciu certyfikatu, w szczególności niewykorzystywania informacji o posiadaniu certyfikatu w materiałach reklamowych;
- 12) zwrotu wszelkich dokumentów certyfikacyjnych po cofnięciu lub zawieszeniu certyfikatu;
- 13) umożliwienia działań w celu stworzenia warunków do działania obserwatorów obecnych na audicie, auditorów jednostki akredytującej, auditorów szkolonych oraz obserwatorów PCBC S.A. Udział obserwatorów towarzyszących zespołowi auditującemu nie może utrudniać prowadzonych działań auditowych. Udział ww. osób nie obciąża finansowo Organizacji.
- 14) w przypadku certyfikacji systemu FSSC 22000, udostępniania na żądanie Fundacji FFSC (Foundation for Food Safety Certification) wszelkich dokumentów dotyczących auditu. Dokumenty przekazywane do Fundacji FFSC będą traktowane jako poufne.

#### **§ 5. Nadzór, odnowienie, wznowienie**

1. Organizacja powinna wykazać, że stale spełnia wymagania normy dotyczącej certyfikowanego systemu zarządzania.
2. Za stałe osiągnięcie zamierzonych wyników wdrożenia normy dot. systemu zarządzania oraz za zgodność z wymaganiami certyfikacyjnymi odpowiedzialność ponosi certyfikowany klient.
3. Audyty nadzoru powinny być przeprowadzone co najmniej raz w roku kalendarzowym, z wyjątkiem lat, w których ma być prowadzona ponowna certyfikacja - odnowienie.  
Data pierwszego auditu nadzoru po certyfikacji początkowej nie powinna być późniejsza niż 12 miesięcy od daty podjęcia decyzji o certyfikacji. Drugi audit nadzoru powinien być przeprowadzany przed upływem 24 miesięcy od daty podjęcia decyzji o certyfikacji. W przypadku auditowania WSK, PCBC S.A. zobowiązane jest na podstawie właściwych przepisów, do przeprowadzenia w Organizacji 3 kontroli zgodności funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Kontroli w trakcie ważności certyfikatu.
4. W przypadku SZBHP jednostka certyfikująca może przeprowadzić audit specjalny po powzięciu wiadomości o wystąpieniu poważnego incydentu, na przykład poważnego wypadku lub poważnego naruszenia przepisu prawa, w celu zbadania, czy nie doszło do pogorszenia działania systemu i czy jego funkcjonowanie jest skuteczne.
5. Audit odnowienia będzie przeprowadzany w terminie nie późniejszym niż 3 miesiące przed upływem ważności certyfikatu z uwagi na to, że PCBC S.A. musi zaplanować audit odnowienia w taki sposób, żeby Organizacja miała odpowiedni czas na usunięcie ewentualnych niezgodności przed upływem daty ważności certyfikacji. Nie usunięcie niezgodności przed upływem daty ważności, oznacza jej wygaśnięcie. W przypadku, gdy

PCBC S.A. nie jest w stanie zweryfikować wdrożenia korekcji i działań korygujących dotyczących niezgodności przed upływem daty ważności aktualnej certyfikacji, wtedy odnowienie certyfikacji nie będzie rekomendowane i ważność certyfikacji nie będzie przedłużona.

6. Po wygaśnięciu certyfikacji PCBC S.A. może wznowić proces certyfikacji w ciągu sześciu miesięcy, pod warunkiem zakończenia niewykonanych działań dotyczących procesu odnowienia, w przeciwnym razie będzie przeprowadzany co najmniej drugi etap auditu. Ewentualne ubieganie się Organizacji o certyfikację po upływie sześciu miesięcy oznacza konieczność przeprowadzenia wznowienia certyfikacji, w tym złożenia przez Organizację „Wniosku o wycenę kosztów”, co skutkuje koniecznością przeprowadzenia oceny w dwóch etapach.
7. Działania audytowe dla odnowienia certyfikacji mogą wymagać przeprowadzenia pierwszego etapu auditu w takich sytuacjach, w których nastąpiły znaczące zmiany w systemie zarządzania w Organizacji lub w kontekście, w którym działa system zarządzania (np. zmiany legislacyjne).

### § 6. Skargi i odwołania

1. Organizacji przysługuje prawo wniesienia skargi w sprawach dotyczących sposobu przeprowadzania procesu certyfikacji/odnowienia/wznowienia, w tym prawo wniesienia skargi dotyczącej pracy auditorów. Skargi wnoszone są zgodnie z procedurą wskazaną na stronie internetowej [www.pcbc.gov.pl](http://www.pcbc.gov.pl).
2. Organizacji przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji wydanej w sprawie skargi wydanej w pkt. 1. Odwołania wnoszone są zgodnie z procedurą wskazaną na stronie internetowej [www.pcbc.gov.pl](http://www.pcbc.gov.pl).
3. W procesie rozpatrywania skarg / odwołań, na wszystkich etapach postępowania przestrzegana jest zasada bezstronności i poufności.

### § 7. Zasady posługiwania się znakami certyfikowanego systemu

Certyfikowana Organizacja powołuje się na certyfikację PCBC S.A. poprzez powołania tekstowe i / lub stosowanie znaków certyfikacji na warunkach określonych w aktualnym dokumencie DBC 13 „Zasady posługiwania się znakami certyfikowanego systemu”.

Powyższy dokument jest dostępny publicznie na stronie internetowej [www.pcbc.gov.pl](http://www.pcbc.gov.pl).

### § 8. Należności finansowe za świadczone usługi

1. Za wykonanie prac określonych w niniejszej umowie, Organizacja zobowiązuje się do zapłaty opłat i należności wynikających z:
  - 1) oferty z dnia 28.11.2019 r. opracowanej według danych z wniosku Organizacji, obejmującej koszt trzyletniego procesu  certyfikacji /  odnowienia /  wznowienia<sup>2</sup> (wraz z auditami nadzoru) na kwotę **łącznie 10 750 zł netto**, (słownie: dziesięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt zł netto),
  - 2) przewidywanych kosztów podróży według ww. oferty, w okresie 3 lat, na kwotę **łącznie około 750 zł netto**, (słownie: siedemset pięćdziesiąt zł netto),
  - 3) w przypadku certyfikacji systemu FSSC 22000 Organizacja ponosi corocznie dodatkową opłatę w wysokości 125 EUR za wydany certyfikat, w przeliczeniu na PLN po średnim kursie NBP z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury. Opłata ta nie została ujęta w ofercie wymienionym w par 8. ust. 1 pkt 1). PCBC S.A. niniejszą opłatę roczną uiszcza na rzecz Fundacji FFSC (Foundation for Food Safety Certification).
2. Organizacja zapłaci należności, o których mowa w § 8 ust. 1 na podstawie faktur wystawianych przez PCBC S.A. w terminach każdorazowo określanych na tych fakturach po decyzjach, które dotyczą:

<sup>2</sup> zaznaczyć właściwe pole

B

- 1) przyznania certyfikatu (patrz § 2, ust. 3.) / odmówienia przyznania certyfikatu; w przypadku przeprowadzenia przez PCBC S.A. auditu dodatkowego, o którym mowa w § 3, ust. 2, pkt. 4, koszt i warunki przeprowadzenia auditu dodatkowego zostaną określone w aneksie do niniejszej umowy;
- 2) utrzymania warunkowego lub zawieszenia ważności certyfikatu w przypadku przeprowadzenia przez PCBC S.A., auditu dodatkowego, o którym mowa w § 3, ust. 2, pkt. 4, koszt i warunki przeprowadzenia auditu dodatkowego zostaną określone w aneksie do niniejszej umowy.
3. Organizacja wyraża zgodę  / nie wyraża zgody  na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną. Wzór oświadczenia o wyrażeniu przez Organizację zgody na przesyłanie przez PCBC S.A. faktur, o których mowa w ust. 2, za pośrednictwem poczty elektronicznej, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. Rezygnacja z przesyłania faktur drogą elektroniczną możliwa jest w formie pisemnej.
4. W przypadku przerwania procesu certyfikacji / odnowienia / wznowienia<sup>2</sup>, należności, o których mowa w § 8 ust. 1., ustala się procentowo zgodnie ze stanem zaawansowania prowadzonych w ww. procesie prac. Organizacja jest zobowiązana do pokrycia należności w tym zakresie.
5. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Organizacją możliwe jest rozliczenie rzeczywistych kosztów podróży samochodem wg aktualnych stawek za 1 kilometr przebiegu pojazdu.

#### **§ 9. Rozstrzygnięcia prawne**

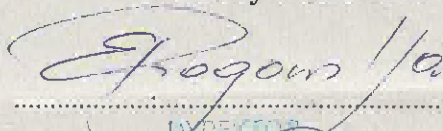
1. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
2. W przypadku niemożności rozwiązania kwestii spornych w zakresie interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, będą one przekazywane sądowi właściwemu dla siedziby PCBC S.A, o ile inny tryb ich rozstrzygnięcia nie wynika z ustaleń z Organizacją.

#### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Akredytowana certyfikacja nie może stanowić pełnej i ciągłej gwarancji zgodności z prawem, jest jednak sprawdzonym i skutecznym narzędziem do osiągnięcia i utrzymywania zgodności z prawem oraz dostarcza najwyższemu kierownictwu istotnych i aktualnych informacji dotyczących statusu zgodności organizacji.
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do upływu okresu ważności certyfikatu.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1. miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. PCBC przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania określonego w ust. 2 okresu wypowiedzenia, w przypadku nieuiszczenia opłat w terminach i na zasadach określonych w par. 8, a ponadto w sytuacjach wystąpienia naruszenia par. 4 ust. 2, jak również w przypadku rażącego naruszenia przez Organizację postanowień niniejszej umowy, skutkujących niemożliwością jej realizacji przez PCBC S.A.
5. Rozwiązanie umowy lub zmiany w niej są dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku zawieszenia, cofnięcia lub ograniczenia zakresu certyfikatu albo rozwiązania niniejszej umowy, Organizacja zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia posiadanych wszystkich oryginałów certyfikatów (PCBC S.A. i IQNet) do PCBC S.A., a także do niezwłocznego zaprzestania wykorzystywania znaków o jakich mowa w § 7. niniejszej umowy.

7. Organizacja załącza do umowy kopie swojego odpisu z KRS lub odpisu z rejestru działalności gospodarczej, o ile prowadzi działalność podlegającą ww. wymaganiom rejestrowym.
8. Odpowiedzialność PCBC S.A. za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy jak również z tytułu rozwiązania niniejszej umowy przed upływem terminu jej obowiązywania, jak również odpowiedzialność za szkody wynikłe z innych przyczyn (np. za delikt) oraz szkody spowodowane przez podwykonawców jednostki certyfikującej (w tym ekspertów i audytorów) jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia zapłaconego na rzecz jednostki certyfikującej w ramach niniejszej umowy. Odpowiedzialność PCBC S.A. nie obejmuje utraconych korzyści w rozumieniu art. 361 Kodeksu Cywilnego.
9. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. Umowę podpisują:

**Ze strony PCBC S.A.**

  
.....  
DIREKTOR  
ds. Certyfikacji, Badań i Rozwoju  
**Ewa Rogowska**

**Ze strony Organizacji**

D Y R E K T O R  
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY  
» PROWOCYSEK «  
.....  
mgr Anna Białecka