

## UMOWA

zawarta w dniu 27 grudnia 2022 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejską Biblioteką Publiczną w Kędzierzynie-Koźlu**  
**ul. Rynek 3, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-10-04-872,**  
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowaną przez:

*Izabelę Migocz – Dyrektora*

a

**Wielobranżowym Zakładem Remontowo-Uslugowym ENZBUD S.C.**  
**ul. Królowej Jadwigi 10, 47-232 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7491989023,**  
zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

*Zdzisława Niewadziszka – właściciela*

### § 1 Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: bieżącą konserwację urządzenia dźwigowego zlokalizowanego w budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Rynek 3:

1. **Urządzenie do przemieszczania osób niepełnosprawnych META 500 kg, nr fabr.: 3487, nr ewid. N3016000384**

### § 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Konserwacja urządzenia przeprowadzana będzie raz na miesiąc w zakresie i w sposób określony w dokumentacji techniczno-ruchowej producenta oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami UDT. Szczegółowy zakres konserwacji urządzenia znajduje się w Instrukcji Konserwacji producenta.
2. Wykonawca winien utrzymać urządzenie dźwigowe w stanie technicznym zapewniającym maksymalnie sprawną, bezpieczną i bezawaryjną eksploatację.
3. Wykonawca będzie reagował na zgłoszone usterki w czasie nie większym niż 6 godzin roboczych od momentu zgłoszenia.
4. Konserwacja urządzenia wykonywana będzie w dni robocze w godzinach pracy od 7:00-15:00.

### § 3 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - a) zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzenia dźwigowego i jego maszynowni,
  - b) udostępnienia dziennika konserwacji urządzenia dźwigowego,
  - c) informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy,
  - d) informowania Wykonawcy o usterekach w działaniach urządzenia dźwigowego, natychmiast po ich zauważeniu lub otrzymaniu takiej informacji,
  - e) utrzymania w czystości urządzenia oraz ciągów komunikacyjnych w okolicy urządzenia dźwigowego.

## § 4 Płatności i podatki

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonywanie stałej usługi konserwacyjnej, Wykonawca będzie pobierał zryczałtowaną opłatę co miesiąc w wysokości: **180,00 zł netto**.  
Słownie: sto osiemdziesiąt złotych 00/100 netto.

*Do podanych kwot netto zostanie dodany podatek VAT w wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury.*

2. Opłata zawarta w § 4 ust. 1 obejmuje:
  - koszt miesięcznej konserwacji
  - usuwanie bieżących usterek
  - przeprowadzanie pomiarów ochronnych raz na rok
  - przygotowanie urządzenia do okresowego badania przez UDT wraz z udziałem konserwatora w w/w badaniu
  - prowadzenie zeszytu konserwacji

3. Opłata zawarta w § 4 ust. 1 nie obejmuje:
  - napraw, remontów, modernizacji, a także napraw związanych z dewastacją lub kradzieżą oraz innych robót wykraczających poza zakres konserwacji, które będą rozliczane wg stawki **40,00 zł/rg. netto**

*Konieczność wykonania remontu urządzenia ustala konserwator lub inspektor UDT.*

- zakupu materiałów konserwacyjnych, które w razie potrzeby będą kupowane i doliczane na koniec okresu rozliczeniowego z uwzględnieniem kosztów zaopatrzenia w wysokości **15%** od wartości netto materiałów
  - opłat związanych z rewizjami dźwigu przez UDT, które pokrywa Zamawiający
  - obliczeń rewersu dźwigu
4. W przypadku postoju urządzenia dłużej niż 24 godziny od momentu zgłoszenia awarii miesięczną opłatę należy zmniejszyć o 1/30 wartości wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1.
  5. Faktury wystawiane będą po upływie czasu objętego konserwacją i regulowane w formie przelewu na konto wskazane w fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wraz z potwierdzeniem wykonania konserwacji.

## § 5 Wystawianie i przekazywanie faktur

1. Strony wyrażają zgodę do wystawiania faktur VAT bez podpisu i przesyłanie faktur w wersji elektronicznej.
2. Aktualny adres e-mail Zamawiającego, na który będą wysyłane e-faktury: [sekretariat@mbpkk.pl](mailto:sekretariat@mbpkk.pl)
3. Aktualny adres e-mail Wykonawcy, z którego będą wysyłane e-faktury: [biuro@enzbud.pl](mailto:biuro@enzbud.pl)
4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązują się do powiadomienia o nowym adresie wystawcę faktury.

**§ 6**  
**Termin realizacji**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**
2. Strony mają prawo do rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie za uprzednim 3-miesięcznym wypowiedzeniem lub w każdym czasie za porozumieniem Stron lub ze skutkiem natychmiastowym w razie nie wywiązywania się z obowiązków ciążących na jednej ze Stron. Początek wypowiedzenia liczy się od 1-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

**§ 7**  
**Ochrona danych osobowych**

*RODO* - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

*Umowa* – niniejsza umowa, zawarta pomiędzy *Stronami*.

1. Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO, Dane Osobowe udostępnione przez drugą Stronę w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy, w tym dotyczące osób będących jej stroną, współników, współpracowników, pracowników, podwykonawców, pracowników oraz współpracowników podwykonawców, a także innych osób, którymi Strony Umowy posługują się przy realizacji Umowy, przedstawiciele ustawowych, reprezentantów i pełnomocników drugiej Strony Umowy w celu zawarcia i wykonania Umowy.

**§ 8**  
**Pozostałe postanowienia**

1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

**DYREKTOR**  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Kędzierzynie-Koźlu  
  
dr Izabela Migocza

Miejska Biblioteka Publiczna  
47-200 Kędzierzyn-Koźle  
ul. Rynek 3  
tel./fax 77/482 37 42  
NIP 740-10-04-071 REGON 143043067