

10.02.1.2022

Umowa na konserwację

UMOWA nr GLO2021-8982

Nr ewidencyjny 1/2022

zawarta w dniu 4 kwiecień 2022 r. w Warszawie pomiędzy:

Przedszkole Publiczne nr 10, ul. Władysława Broniewskiego 5; 47-225 Kędzierzyn-Koźle

NIP: 749-15-17-689, REGON: 530560036, KRS

reprezentowaną przez:

1. dyr Barbara Perucka

w dalszej części zwanym „Zleceniodawcą”,

a

Global Lift Polska Sp. z o. o,

ul. Jutrzenki 58, 02-230 Warszawa,

NIP: 5222485064, KRS 0000110798

reprezentowaną przez:

1. Magdalena Taras

w dalszej części zwanym „Zleceniobiorcą”.

Strony będą łącznie zwane również „Stronami”, a każda z nich z osobna „Stroną”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się utrzymywać w dobrym stanie technicznym dźwig towarowy z możliwością transportu przeszkolonego personelu znajdujący się w budynku przy ulicy Władysława Broniewskiego 5.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) comiesięcznej wizyty na obiekcie celem sprawdzenia poprawnego działania urządzenia objętego konserwacją,
 - b) dokonywania prac polegających na sprawdzeniu stanu technicznego Dźwigu, w tym mechanizmów i układów, działania urządzeń zabezpieczających, stanu cięgien nośnych i ich zamocowania, działania urządzeń napędowych, sterujących, sygnalizacyjnych i oświetleniowych, oraz polegających na bieżącym usuwaniu usterek i innych nieprawidłowości w działaniu Dźwigu zgodnie z zaleceniem producenta urządzenia i obowiązującymi przepisami Urzędu Dozoru Technicznego (dalej jako „Konserwacja”),
 - c) usuwania awarii Dźwigów (dalej jako „Pogotowie Dźwigowe”),
 - d) uczestnictwa poprzez swoich uprawnionych przedstawicieli w badaniach okresowych Dźwigów wykonywanych przez Urząd Dozoru Technicznego,
 - e) wykonania prac, których przeprowadzenie będzie wynikało z zaleceń Urzędu Dozoru Technicznego lub z przepisów powszechnie obowiązujących wchodzących w zakres konserwacji.

§ 2

Konserwacja

1. W zakres Konserwacji wchodzi również wymiana drobnych elementów konstrukcyjnych Dźwigu, w szczególności wkładek topikowych, śrubek, nakrętek, wkrętów metalu, zawleczek, zatrasków, izolacji, uzupełnienie smarów, które Zleceniobiorca zapewni w ramach usługi Konserwacji.
2. W ramach Konserwacji Zleceniobiorca zapewni również we własnym zakresie pomocnicze materiały eksploatacyjne służące do bieżącej Konserwacji, w szczególności czyściwo, naftę do mycia, płótna ścierne, smary, oleje do smarowniczek.
3. Elementy i materiały wymienione w pkt. 1-2 zwane będą dalej łącznie „**Materiałami Eksploatacyjnymi**”.
4. Zleceniobiorca będzie dokonywał Konserwacji zgodnie z wymaganiami technicznymi Dźwigów. Wszelkie prace związane z Konserwacją mają na celu diagnostykę i utrzymanie Dźwigów w sprawności, a także zapewnienie otrzymania pozytywnej opinii organu właściwej jednostki dozoru technicznego zezwalającej na dalszą eksploatację Dźwigów.
5. Jeżeli planowane czynności związane z Konserwacją wymagają unieruchomienia Dźwigu, Zleceniobiorca poinformuje o tym fakcie Zleceniodawcę.
6. Czynności związane z Konserwacją mogą być wykonywane od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00.

§ 3

Pogotowie Dźwigowe (fakultatywne)

1. Wszelkie awarie Dźwigów niepodlegające usunięciu w ramach usługi Konserwacji (dalej jako „**Awarie**”), podlegają niezwłocznemu usunięciu w ramach usługi Pogotowia Dźwigowego. Usługi Pogotowia Dźwigowego świadczone są od poniedziałku do piątku 24 godziny na dobę, za dodatkową opłatą.
2. Do zgłoszenia Awarii uprawniony jest Zleceniodawca poprzez Administratora lub inne osoby do tego upoważnione. Zgłoszenie Awarii powinno nastąpić telefonicznie pod numer:
3. Jeżeli dla usunięcia Awarii konieczna jest wymiana części konstrukcyjnej Dźwigu, która nie stanowi Materiału Eksploatacyjnego, lub jeżeli Awaria została spowodowana działaniem osób niezgodnym z przeznaczeniem Dźwigu, wówczas usunięcie Awarii odbywa się w trybie odrębnego zlecenia i nie wchodzi w zakres Pogotowia Dźwigowego. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim niezwłocznie po ujawnieniu się Awarii Zleceniobiorca złoży Zleceniodawcy ofertę usunięcia Awarii lub natychmiastowej naprawy i obciążenie przy kolejnej fakturze .

§ 4

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania Dźwigów w ruchu z wyjątkiem postoju niezbędnego do wykonania usług Konserwacji i Pogotowia Dźwigowego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej umowy z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i w sposób zapewniający ich wysoką jakość.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się skierować do wykonania niniejszej umowy wykwalifikowany personel dysponujący odpowiednią wiedzą oraz uprawnieniami.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się:

- a) ograniczyć do minimum uciążliwości wynikające z prowadzonych prac w miejscu wykonania niniejszej umowy,
 - b) prowadzić prace zgodnie ze sztuką techniczną, obowiązującymi normami oraz przepisami BHP,
 - c) usunąć odpady powstałe w następstwie wykonanych prac.
5. W przypadku wydania przez Urząd Dozoru Technicznego negatywnej opinii, wszelkie koszty napraw i dostosowania oraz inne niezbędne nakłady, które są konieczne do uzyskania pozytywnej opinii Urząd Dozoru Technicznego, pokrywa Zleceniobiorca, chyba że wina nie leży po jego stronie.
 6. O wystąpieniu konieczności wykonania remontu lub modernizacji Zleceniobiorca uprzedzi Zleceniodawcę. Prace remontowe będą przedmiotem odrębnego zlecenia.

§ 5

Obowiązki Zleceniodawcy

1. W przypadku stwierdzenia stanu zagrożenia dla osób i mienia Zleceniodawca jest zobowiązany do unieruchomienia Dźwigu, zabezpieczenia go przed dostępem osób trzecich oraz zawiadomienia o tym fakcie Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca jest zobowiązany do zapewnienia Zleceniobiorcy swobodnego dostępu do Dźwigu i maszynowni. Maszynownia powinna być zamknięta i zabezpieczona przed dostępem osób niepowołanych, a klucze mogą być wydawane tylko osobom upoważnionym.
3. Zleceniodawca pokrywa koszty okresowych badań Dźwigów przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego.
4. Zleceniodawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o dostrzeżonych brakach w wyposażeniu, o nieprawidłowościach w pracy Dźwigów oraz o Awariach.
5. Korzystanie z urządzenia zgodnie z instrukcją eksploatacji.
6. Umową nie są objęte roboty, których zakres należy do obowiązków Zleceniodawcy, należą do nich: roboty elektryczne związane z naprawami tablic, linii zasilających, znajdujących się poza maszynownią i szybem; roboty budowlane; utrzymanie czystości w kabinach i dojściach do urządzenia.
7. Umową nie są objęte usługi, których zakres należy do obowiązków Zleceniodawcy, należą do nich: zapewnienie aktywnej karty GSM łączności awaryjnej dźwigu, poprzez doładowanie lub stały abonament

§ 6

Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Za wykonane usługi, o których mowa w § 1 pkt. 2, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie:

Miesięczna cena konserwacji jednego dźwigu netto:	150,00 PLN
Ilość dźwigów	2
Do zapłaty netto	300,00 PLN
Pogotowie dźwigowe 24h	brak
Koszt corocznych pomiarów elektrycznych	250,00 PLN/szt.
Koszt corocznego przygotowania dźwigu do badania UDT	250,00 PLN/szt.

2. Kwota podana w pkt. 1 zawiera w sobie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem pkt. 3. oraz 1 (jednego) przyjazdu do dźwigu w miesiącu w ramach konserwacji.
3. Z tytułu wykonania usług, o których mowa w § 3 pkt. 4 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odrębne wynagrodzenie, uprzednio wskazane w ofercie, o której mowa w § 3 pkt. 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, obejmuje robociznę oraz, w przypadku konieczności wymiany części, cenę wymienionej części.
4. Każdorazowy dodatkowy przyjazd konserwatora na obiekt będzie powodował obciążenie Zleceniodawcy kosztami dojazdu km x 2 x aktualna stawka ryczałtowa przejazdu za 1 km (na dzień podpisania umowy 0,8358 zł/1km) + stawka za roboczogodziny. Kilometry liczone z
5. Coroczne przygotowanie dźwigu do komisji UDT bez obciążenia. Obciążenie na badanie dostarcza Zleceniodawca lub w formie osobnego zlecenia Zleceniobiorca.
6. Do kwot wynagrodzeń, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 3, zostanie doliczony podatek od towarów i usług według aktualnie obowiązującej stawki.
7. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc. W przypadku prawidłowo wystawionej faktury, Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1, i pkt. 3, w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. W przypadku opóźnienia w zapłacie Zleceniobiorcy należą się odsetki ustawowe.
8. Strony ustaliły upoważnienie Zleceniobiorcy do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zleceniodawcy.
9. Zleceniodawca wyraża zgodę na przesyłanie faktur w wersji elektronicznej. Aktualny adres e-mail na który będzie wysyłana faktura: pp10@kedzierzynkozle.pl
10. Cena za konserwację, o której mowa będzie zwiększana stosownie do wskaźnika zmiany cen usług, ogłoszonych przez Główny Urząd Statystyczny – raz na rok.

§ 7

Odpowiedzialność

Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka za szkody wyrządzone w mieniu Zleceniodawcy powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

§ 8

Okres obowiązywania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony tj; od 01.04.2022 r. do 31.12.2022 r.

§ 9

Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku rażącego naruszenia niniejszej umowy druga Strona może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2

plp

§ 10
Gwarancja

1. Na wykonanie usługi, o której mowa w § 3 ust. 4, w tym na prawidłowe działanie części Dźwigu, która została naprawiona lub wymieniona, Zleceniobiorca udziela Zleceniodawcy gwarancję nie krótszej niż gwarancja producenta części.

§ 11
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zleceniodawcy sąd powszechny.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron umowy.

Załączniki:

1. Wzór kontrolki wizyt konserwatora

Za Zleceniodawcę:

PRZEDSZKOLE Nr 10
ul. Broniewskiego 5
47-225 Kędzierzyn-Koźle

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Barbara Perucka

Za Zleceniobiorca:
Global Lift Polska Spółka z o.o.

ul. Jutrzenki 98/02-230 Warszawa
tel. 504 870 039, 22 723 06 81
NIP: 522 24 85 064, REGON: 016039155
www.global-lift.pl

Magdalena Taras-Kardasz

Członek Zarządu
Global Lift Polska