

## UMOWA NR AG.2601.1.2023

### na dokonanie dostawy

(nr notatki służbowej 41/2023 z dnia 12.01.2023 r.)

zawarta w dniu 19.01.2023 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Gminą Kędzierzyn-Koźle** ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 -200 Kędzierzyn - Koźle NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską –Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle,

a

Anetą Ludkiewicz-Malinowską, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „Aneta Ludkiewicz-Malinowska Firma Handlowo-Uslugowa L&L PACK” z siedzibą pod adresem ul. 24 Kwietnia nr 23, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP 7491906787, REGON 532456685, zwaną dalej **Dostawcą**, w wyniku postępowania wyłączonego na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z obowiązku stosowania tej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji, na warunkach określonych w niniejszej umowie, dostawę papieru toaletowego oraz ręczników do rąk do budynków Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, ul. Władysława Planetorza 2 oraz ul. Piastowskiej 17 zgodnie z parametrami technicznymi i jakościowymi określonymi w złożonej ofercie cenowej:

1. Papier toaletowy, celuloza 100% biały, śr. rolki 19 cm, dwuwarstwowy, wysokość rolki 9–10 cm. Przykładowy produkt : "JUMBO papier toaletowy" lub równoważny w ilości 500 rolek;
2. Ręczniki składane ZZ. Karton po 4000 sztuki (20x200listów). Wymiary ręcznika rozłożonego 23 x 25 cm, złożonego 11,5 x 25 cm. Białe, składane w "V". Przykładowy produkt : "NEXXT" lub równoważny w ilości 100 kartonów.
2. Dostawa papieru toaletowego oraz ręczników do rąk, nastąpi na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w §3 ust.1.
3. Wszystkie zaproponowane produkty muszą być nowe, oryginalne i w oryginalnych opakowaniach.
4. Z czynności dostawy papieru toaletowego oraz ręczników do rąk każdorazowo zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

#### § 2

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu oraz składania zamówień ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Agnieszka Zimny-Ilnicka – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, tel. 77/40-50-309,
  - 2) Dagmara Ząbkowska – Podinspektor Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, tel. 77/40-50-302,

2. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Dostawcy jest/są:

.....  
.....

### § 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy – 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
3. W przypadku, gdy Dostawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
  - 1) nakazać Dostawcy zaprzestanie wykonywania dostaw;
  - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Dostawcy;
  - 3) powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt Dostawcy;
  - 4) potrącić z wynagrodzenia Dostawcy należności z tytułu kar umownych.
4. W przypadku powierzenia wykonania części dostaw osobom trzecim Dostawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.

### § 4

1. Wynagrodzenie Dostawcy obliczane będzie na podstawie liczby dostarczonych materiałów, o których mowa w § 1 ust. 1 przemnożonej przez zaoferowane, jednostkowe ceny brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT). Wysokość cen jednostkowych określa załącznik do umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy nie przekroczy kwoty: **11 099,52 zł brutto** ( słownie: jedenaście tysięcy dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 52/100).
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w częściach dotyczących zrealizowanych dostaw przelewem z rachunku Zamawiającego w ciągu 14 dni od daty otrzymania od niego faktury, którą Dostawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 1 ust. 4.

### § 5

Do obowiązków Dostawcy składających się na należyte wykonanie przedmiotu umowy należy:

- 1) zapewnienie wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
- 2) dostarczenie wyrobów estetycznie opakowanych na miejsce wskazane przez Zamawiającego;

- 3) dostarczyć papier toaletowy oraz ręczniki do rąk w opakowaniach, stosownie do ich przeznaczenia, posiadając nazwę producenta, nazwę wyrobu, opis zawartości, termin przydatności do użycia i datę produkcji;
- 4) dostarczyć wymagane karty parametrów technicznych, certyfikaty, instrukcje, itp. w języku polskim;
- 5) uprzedzić Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefoniczną o każdej okoliczności mogącej spowodować opóźnienie dostaw.

## § 6

1. Strony ustalają następujące wielkości kar umownych i odsetek za zwłokę oraz zasady ich naliczania:

- 1) w przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania w określonej części w wyznaczonym terminie, Zamawiający może obciążyć Dostawcę karami umownymi w wysokości 0,2 % wartości niewykonanej w terminie lub nienależycie wykonanej części umowy za każdy dzień zwłoki lub czasu trwania nienależytego wykonania umowy;
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dostawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy;
- 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, zapłaci on Dostawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy;
- 4) każda ze stron może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających wielkość kar umownych.

2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za przedmiot umowy, Dostawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami za opóźnienie, w wysokości określonej ustawowo.

## § 7

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Zamawiającego, drugi dla Dostawcy.

Dostawca

FIRMA HANDLOWO - USŁUGOWA  
ANETA KUBIŃSKA WILCZYŃSKA  
47-200 OBYWATELSTWA - WIELE  
ul. 24 Kwiecień 23  
tel: 71 452 03 30 1105 749 450 07-87

Zamawiający

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

RADCA PRAWNY

Krzysztof Wiliński  
Nowosielc 01-1670

