

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

Publiczne Przedszkole nr 5 w Kędzierzynie – Koźlu przy ul. 1 Maja 5, zaprasza do składania ofert na wykonanie dokumentacji projektowej pod nazwą „**Termomodernizacja budynku Publicznego Przedszkola nr 5 w Kędzierzynie-Koźlu**”

I. ZAMAWIAJĄCY

Publiczne Przedszkole nr 5
47-220 Kędzierzyn – Koźle
ul. 1 Maja 5
tel.: 77 483 22 44

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ZAKRES)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na termomodernizację budynku Publicznego Przedszkola nr 5, przy ul. 1 Maja 5 obejmujący docieplenie przegród zewnętrznych budynku oraz modernizację instalacji C.O. Dokumentację należy wykonać w oparciu o sporządzoną we własnym zakresie inwentaryzację oraz ocenę stanu technicznego.

Zamawiający oczekuje w ramach prowadzonych prac projektowych na uzyskanie wszystkich wymaganych prawem (pozytywnych)uzgodnień, sprawdzeń, decyzji, opinii oraz pozwoleń . Dokumentację projektową, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne, należy wykonać zgodnie z :

**Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 r. Nr 130, poz.1389)*

**Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno -użytkowego (Dz. U z 2004 r. Nr 202, poz.2072)*

**Rozporządzeniem Ministra transportu, budownictwa i gospodarki morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U z dnia 27 kwietnia 2012 r.)*

III. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Ostateczny termin wykonania projektu to **30.09.2023**

IV. ZAKRES WYMAGANEJ DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

W ramach zamówienia należy wykonać:

1. Audyt energetyczny budynku przedszkola.
2. Projekt architektoniczno – budowlany, osobno dla docieplenia przegród zewnętrznych oraz dla modernizacji instalacji C.O
3. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót z podziałem jak wyżej
4. Kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót osobno dla każdej części

Wykonawca jest zobowiązany sporządzić dokumentację wg. następujących zasad:

1. Dokumentacja musi zostać sporządzona w formie papierowej oraz w formie elektronicznej na nośnikach CD.
3. Liczba egzemplarzy opracowania w formie papierowej: 4 egz. Oraz 1 egz. na nośniku CD .
- 4.Zakres dokumentacji na nośniku CD ma być identyczny ze sporządzonym w formie papierowej.

Dokumentacja wykonana w formie elektronicznej musi być zapisana w plikach uniemożliwiających dokonywanie w nich zmian – w formie PDF. Dodatkowo kosztorysy należy przekazać w formacie edytowalnym tj. .ath.

5. Winna być dostarczona do Zamawiającego z pisemnym oświadczeniem, że jest wykonana zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami oraz że została wykonana w stanie kompletnym do uzyskania pozwolenia na budowę i realizacji przedmiotu umowy.

6. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony.

V. WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2 Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wykonawca dysponuje zespołem osób o odpowiednich uprawnieniach –uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń.

VI. WYMAGANIA DODATKOWE

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, a także wiedzą techniczną.

VII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę sporządzoną w języku polskim należy składać drogą elektroniczną (w formacie PDF) na adres pp5@kedzierzynkozle.pl , lub w formie pisemnej na adres Przedszkola., **do dnia 02.03.2023 r. do godziny 15:00.**

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez strony, zaś podstawę przekazania należności na konto Wykonawcy stanowić będzie dostarczona faktura wraz z podpisanymi dokumentami odbiorowymi.

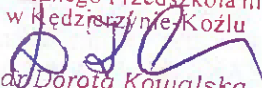
2. Termin płatności: do 14 dni od dnia dostarczenia faktury do Zamawiającego.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający udostępni obiekt do oględzin po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod nr tel.: 77 482 22 44 w godzinach od 9:00 do 15:00 .

X. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy.

DYREKTOR
Publicznego Przedszkola nr 5
w Kedzierzynie-Koźlu

Dorota Kowalska