

UMOWA NR 7 /2020/PSP19/W

Zawarta w dniu 03.02.2020 r. zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Publiczną Szkołą Podstawową nr 19, ul. Mieszka I 4, 47-232 Kędzierzyn-Koźle,
REGON:004530255, NIP: 749-19-83-434

Reprezentowaną przez:

Dyrektor mgr Bożenę Łoteczką

zwany dalej **Zamawiającym**,

a

Nordis Spółka Akcyjna

W imieniu którego działają:

Patrycja Jarzabek-Dyląg

NIP: 754-033-35-71

Zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro udzielenia pn.: sukcesywna dostawa mrożonek i ziół oraz przypraw korzennych do stołówki szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu na rok 2020 strony zawierają umowę o treści następującej:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

- 1.1 Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa mrożonek oraz ziół i przypraw korzennych do stołówki szkolnej w Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu zgodnie z treścią złożonej oferty.

Wykonawca wyłoniony został w wyniku zapytania ofertowego.

- 1.2 Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w Załączniku/ach 1h i 1i o niniejszej umowy (Formularz cenowy - odpowiednio do części).

Podpisany Kierownik...
Tomasz Kasperski

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty o należytej jakości, zgodny z obowiązującymi w Polsce atestami, normami i wymogami prawa dotyczącymi żywności, w tym zwłaszcza-ustawą z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (**Dz. U. 2019, poz. 1252 z dnia 06.06.2019**).

- 1.3 Dostarczanie artykułów do placówki nie wykazujące oznak nieświeżości lub zepsucia, świeże, zgodne z Systemami Bezpieczeństwa Jakości Żywności i Polskimi Normami Żywieniowymi oraz okresem przydatności do spożycia dla danego produktu.
- 1.4 W zależności od rodzaju asortymentu dostarczać go w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach z widoczną datą do spożycia produktu.
- 1.5 Wykonawca będzie dostarczał mrożonki środkami transportu spełniającymi wymogi do przewozu mrożonych produktów.
- 1.6 Dostawa żywności następować będzie na podstawie zamówień składanych u **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** telefonicznie lub mailowo, pisemnie. W zamówieniu **Zamawiający** określi rodzaj i ilość zamawianej żywności, jaka ma być dostarczona.
- 1.7 W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej **Zamawiający** odmówi jej przyjęcia i niezwłocznie, w dniu dostawy, zgłosi reklamację u **Wykonawcy** - mailowo lub telefonicznie pod nr tel. 601 757 391.
- 1.9 **Wykonawca** zobowiązuje się odebrać żywność nie spełniającą wymagań jakościowych na własny koszt i wymienić ją na wolną od wad, jeszcze w dniu zgłoszenia reklamacji, w czasie nie przekraczającym 1-2 godzin od chwili dotarcia do niego zgłoszenia reklamacji. **Dostawca** kwituje odbiór od **Zamawiającego** żywności nie spełniającej wymagań.
- 1.10 Odbiór poszczególnych partii mrożonek odbywać się będzie na podstawie dokumentów przewozowych określających ilość dostarczonych towarów.
- 1.11 **Dostawca** zobowiązuje się przekazywać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej do jej odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez **Dostawcę** osobom nieupoważnionym.
- 1.12 **Dostawca** zobowiązuje się do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo – jakościowej odbieranej żywności.
- 1.13 Ceny jednostkowe towarów w czasie trwania umowy mogą ulec zmianie z powodu wzrostu lub spadku cen na rynku (np. sezonowość). Ceny produktów zawierają wszystkie

koszty związane z realizacją zamówienia (np. podatki, opłaty, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego).

1.14 Zamawiający informuje, że ilości i asortyment podane w formularzu cenowym są jedynie ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy. Wykonawca nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zakupu mniejszej ilości materiałów niż określona w załączniku nr 1. Zamawiający w ramach podanych limitów i asortymentów będzie zamawiał ilości i rodzaj materiałów stosownie do bieżących potrzeb. Zamawiający przewiduje prawo opcji polegającej na tym, iż ostateczna ilość zamówionych rodzajowo materiałów będzie zależać od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, jednak zsumowana wartość brutto zamówionych materiałów nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto zawartej umowy.

1.15 W przypadku zakupu przez **Zamawiającego** większej ilości mrozonek niż wynikające z formularza cenowego, **Wykonawca** zobowiązany jest dokonać sprzedaży tego asortymentu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z zastosowaniem cen jednostkowych określone w ofercie.

1.16 **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zakupu innych produktów niezamieszczonych w formularzu cenowym po cenach aktualnie obowiązujących u **Wykonawcy**.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. Termin rozpoczęcia dostaw stanowiących przedmiot umowy Strony ustalają na dzień zawarcia niniejszej umowy.

2. Dostawy będące przedmiotem Umowy realizowane będą w okresie od dnia 07.01.2020 do dnia 31.12.2020 r. Umowa zostanie podpisana po podpisaniu uchwały budżetowej na rok 2020.

3. Dostawy realizowane będą zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku do niniejszej umowy (Formularz cenowy – Załączniki nr odpowiednio do pakietu).

4. **Wykonawca** dostarczać będzie żywność do **Zamawiającego** własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko od godz. 7:00 do godz. 9:00, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku do niniejszej umowy (Formularz cenowy – Załączniki odpowiednio do pakietu).

Regionalny Kierownik Sprzedaży
Tomasz Kasprzak

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 3

Za wykonanie Umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto:
43165,07 zł w części dot. mrożonek i **8814,81 zł** w części dot. ziół i przypraw korzennych.

1. Jest to wartość wynagrodzenia (odpowiednio do pakietu), która przysługuje **Wykonawcy**.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 1 nie podlega waloryzacji w trakcie trwania umowy.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo nie wykupienia maksymalnej ilości produktów określonej w każdym pakiecie. Minimalna ilość jaką **Zamawiający** jest zobowiązany zakupić od **Dostawcy** stanowić będzie min. 50% w każdym pakiecie.

SPOSÓB ROZLICZANIA

§ 4

1. Należności, o których mowa w § 3 ust. 1 **Zamawiający** będzie regulował na podstawie faktur wystawianych za zrealizowane dostawy, o których mowa w § 2 ust. 3 przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Dostawcę.
2. Przy wystawieniu faktury VAT w treści faktury należy opisać **Zamawiającego** w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
Ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Odbiorca:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19
Ul. Mieszka I 4
47-232 Kędzierzyn-Koźle

3. **Wykonawca** do ostatniego dnia bieżącego miesiąca wystawi fakturę VAT (maksymalnie dwa razy w bieżącym miesiącu) za dostarczony w tym miesiącu towar. Rozliczenie nastąpi w oparciu o dowody dostawy przekładane przy każdej dostawie wraz z dostarczonym towarem.

Regionalny Kierownik Sprzedaży
Tomasz Kędzierzyn

4. Kwota należności zostanie każdorazowo obliczona na podstawie cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1h i 1i do niniejszej umowy (odpowiednio do pakietu) i ilości faktycznie dostarczonych towarów.
5. Faktury będą wystawiane zgodnie z poszczególnymi zamówieniami i doręczane bezpośrednio do siedziby **Zamawiającego**.
- 6.

§ 5

1. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.



KARY UMOWNE

§ 6

1. Strony dopuszczają stosowanie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 (odpowiednio do pakietu) za każdy dzień zwłoki.
 - b) Za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa w § 3 ust. 1 odpowiednio do pakietu,
 - c) Niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa § 3 ust. 1 odpowiednio do pakietu,
 - d) Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa § 3 ust. 1 odpowiednio do pakietu.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń przewyższających kwoty kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody wyrządzonej działaniem lub z winy drugiej Strony przekroczy niniejszym ustaloną wysokość kar umownych.

§ 7

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy bez sankcji w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym **Wykonawcę** na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.



Regionalny Kierownik Sprzedaży
Tomasz Kaspercki

SZCZEGÓLNE PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 8

1. **Zamawiający** stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające pracownikom **Dostawcy** dostęp do pomieszczeń i personelu **Zamawiającego** – w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
2. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony **Zamawiającego** jest Pani Ewa Rajchel.

Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony **Wykonawcy** jest Katarzyna Pietrzykowska.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności i musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1h i 1i - formularz cenowy (odpowiednio do pakietu)

Zamawiający

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19
im. św. Stanisława Kostki
ul. Mieszka I 4
47-232 KĘDZIERZYN-KOŹLE
NIP 749-19-83-434, Regon 004530255
tel. 77 48 332 31, 77 48 110 73

DYREKTOR
PUBLICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 19
mgr B. Łoćka

Wykonawca

NORDIS Sp. z o.o.
47-315 Opole ul. Głogowska
BIURO SPRZEDAŻY I ZAPATRZENIA
tel/fax 77 441 76 27
754-033-35-71, REGON 53071...

Regionalny Kierownik Sprzedaży
Tomasz Kasperki