

UMOWA NR 1/2021/PSP19

Zawarta w dniu 14.01.2021 roku zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Publiczną Szkołą Podstawową nr 19, ul. Mieszka I 4, 47-232 Kędzierzyn-Koźle,
REGON:004530255, NIP: 749-19-83-434

Reprezentowaną przez:

Dyrektor mgr Bożenę Łotecką

zwany dalej **Zamawiającym**,

a

Okręgową Spółdzielnią Mleczarską Głubczyce

W imieniu którego działają:

Andrzej Misiurka

NIP: 748-000-22-37

zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminu udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro udzielenia pn.: sukcesywna dostawa produktów mleczarskich do stołówki szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu na rok 2021 strony zawierają umowę o treści następującej:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1.1 Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa produktów mleczarskich do stołówki szkolnej w Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu zgodnie z treścią złożonej oferty.

Wykonawca wyłoniony został w wyniku zapytania ofertowego.

1.2 Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w Załączniku/ach 1a o niniejszej umowy (Formularz cenowy - odpowiednio do części).

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty o należytej jakości, zgodny z obowiązującymi w Polsce atestami, normami i wymogami prawa dotyczącymi żywności, w tym zwłaszcza-ustawą z 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (**Dz. U. 2019, poz. 1252 z dnia 06.06.2019 r.**).

1.3 Dostarczane produkty nie mogą wykazywać oznak nieświeżości lub zepsucia. Muszą być świeże, zgodne z Systemami Bezpieczeństwa Jakości Żywności i Polskimi Normami Żywnościowymi oraz okresem przydatności do spożycia dla danego produktu.

1.4 Produkty w zależności od rodzaju asortymentu mają być dostarczane w zamkniętych i nieszkodzonych opakowaniach z widoczną datą przydatności do spożycia produktu.

1.5 Wykonawca będzie dostarczał produkty mleczarskie środkami transportu spełniającymi wymogi do przewozu środków spożywczych.

1.6 Samochód dostawczy będzie spełniał wymagania dotyczące przewożenia produktów mleczarskich zgodnie zaleceniami producenta produktu.

1.7 Przy każdej dostawie produktów pochodzenia zwierzęcego, **Wykonawca** przedstawi „Handlowy dokument identyfikacyjny” zgodnie z ustawą z 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (**Dz. U. 2020 poz.1753 z dnia 16.09.2020 r.**).

1.8 Dostawa żywności następować będzie na podstawie zamówień składanych u **Wykonawcy** przez **Zamawiającego** telefonicznie lub mailowo, pisemnie. W zamówieniu **Zamawiający** określi rodzaj i ilość zamawianej żywności, jaka ma być dostarczona

1.9 W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej **Zamawiający** odmówi jej przyjęcia i niezwłocznie, w dniu dostawy, zgłosi reklamację u **Wykonawcy** - mailowo lub telefonicznie pod nr tel. 77 4801261-63.

1.10 **Wykonawca** zobowiązuje się odebrać żywność nie spełniającą wymagań jakościowych na własny koszt i wymienić na towar zgodny z paragrafem 1 punkt 1.2 i 1.3, jeszcze w dniu zgłoszenia reklamacji, w czasie nie przekraczającym 1-2 godzin od chwili dotarcia do niego zgłoszenia reklamacji. **Dostawca** kwituje odbiór od **Zamawiającego** żywności nie spełniającej wymagań.

1.11 Odbiór poszczególnych partii produktów mleczarskich odbywać się będzie na podstawie dokumentów przewozowych określających ilość dostarczonych towarów.

1.12 **Dostawca** zobowiązuje się przekazywać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej do jej odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez **Dostawcę** osobom nieupoważnionym.

1.13 **Dostawca** zobowiązuje się do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo – jakościowej odbieranej żywności.

1.14 Ceny jednostkowe towarów w czasie trwania umowy mogą ulec zmianie z powodu wzrostu lub spadku cen na rynku (np. sezonowość). Ceny produktów zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (np. podatki, opłaty, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego).

1.15 Zamawiający informuje, że ilości i asortyment podane w formularzu cenowym są jedynie ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy. Wykonawca nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zakupu mniejszej ilości materiałów niż określona w załączniku nr 1. Zamawiający w ramach podanych limitów i asortymentów będzie zamawiał ilości i rodzaj materiałów stosownie do bieżących potrzeb. Zamawiający przewiduje prawo opcji polegającej na tym, iż ostateczna ilość zamówionych rodzajowo materiałów będzie zależeć od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, jednak zsumowana wartość brutto zamówionych materiałów nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto zawartej umowy.

1.16 W roku 2021 mogą wystąpić istotne zmiany okoliczności (pandemia sars COVID-19), które mogą w realny sposób wpłynąć na ilości zamówienia w formularzu cenowym. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za zmniejszone zamówienia ze względu na ograniczoną działalność szkoły.

1.17 W przypadku zakupu przez **Zamawiającego** większej ilości produktów mleczarskich niż wynikające z formularza cenowego, **Wykonawca** zobowiązany jest dokonać sprzedaży tego asortymentu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z zastosowaniem cen jednostkowych określone w ofercie.

1.18 **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do zakupu innych produktów mleczarskich niezamieszczonych w formularzu cenowym po cenach aktualnie obowiązujących u **Wykonawcy**.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. Termin rozpoczęcia dostaw stanowiących przedmiot umowy Strony ustalają na dzień zawarcia niniejszej umowy.



2. Dostawy będące przedmiotem Umowy realizowane będą w okresie od dnia 15.01.2021 do dnia 31.12.2021 r. Umowa zostanie podpisana po podpisaniu uchwały budżetowej na rok 2021.

3. Dostawy realizowane będą zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku do niniejszej umowy (Formularz cenowy – Załącznik nr 1a odpowiednio do pakietu).

4. **Wykonawca** dostarczać będzie żywność do **Zamawiającego** własnym środkiem transportu, na własny koszt i ryzyko od godz. 7:00 do godz. 8:00, zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku do niniejszej umowy (Formularz cenowy – Załączniki odpowiednio do pakietu).

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 3

Za wykonanie Umowy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe brutto: **28448,50 zł** w części dot. produktów mleczarskich.

1. Jest to wartość wynagrodzenia (odpowiednio do pakietu), która przysługuje **Wykonawcy**.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w § 3 ust. 1 nie podlega waloryzacji w trakcie trwania umowy.
3. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo nie wykupienia maksymalnej ilości produktów określonej w każdym pakiecie. Minimalna ilość jaką **Zamawiający** jest zobowiązany zakupić od **Dostawcy** stanowić będzie min. 50% w każdym pakiecie.

SPOSÓB ROZLICZANIA

§ 4

1. Należności, o których mowa w § 3 ust. 1 **Zamawiający** będzie regulował na podstawie faktur wystawianych za zrealizowane dostawy, o których mowa w § 2 ust. 3 przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Dostawcę.
2. Przy wystawieniu faktury VAT w treści faktury należy opisać **Zamawiającego** w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
Ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Odbiorca:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19
Ul. Mieszka I 4
47-232 Kędzierzyn-Koźle

3. **Wykonawca** do ostatniego dnia bieżącego miesiąca wystawi fakturę VAT (jeden raz w bieżącym miesiącu) za dostarczony w tym miesiącu towar. Rozliczenie nastąpi w oparciu o dowody dostawy przekładane przy każdej dostawie wraz z dostarczonym towarem.
4. Kwota należności zostanie każdorazowo obliczona na podstawie cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 1a do niniejszej umowy (odpowiednio do pakietu) i ilości faktycznie dostarczonych towarów.
5. Faktury będą wystawiane zgodnie z poszczególnymi zamówieniami i doręczane bezpośrednio do siedziby **Zamawiającego**.

§ 5

1. **Wykonawca** nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

KARY UMOWNE**§ 6**

1. Strony dopuszczają stosowanie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 (odpowiednio do pakietu) za każdy dzień zwłoki.
 - b) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa w § 3 ust. 1 odpowiednio do pakietu,
 - c) Niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa § 3 ust. 1 odpowiednio do pakietu,
 - d) Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa § 3 ust. 1 odpowiednio do pakietu.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia roszczeń przewyższających kwoty kar umownych na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody wyrządzonej działaniem lub z winy drugiej Strony przekroczy niniejszym ustaloną wysokość kar umownych.



§ 7

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy bez sankcji w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym **Wykonawcę** na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

SZCZEGÓLNE PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 8

1. **Zamawiający** stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające pracownikom **Dostawcy** dostęp do pomieszczeń i personelu **Zamawiającego** – w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
2. Osobą upoważnioną do sprawowania kontroli ze strony **Zamawiającego** jest Pani Ewa Rajchel.
Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony **Wykonawcy** jest Pan Radosław Florczak.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

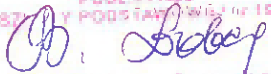
§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności i musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby **Zamawiającego**.
4. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1a - formularz cenowy (odpowiednio do pakietu)

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19
ul. Mieszka I 4
47-132 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-10-10-10
Regon: 004530255

DYREKTOR
PUBLICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 19

mgr Bożena Lereć

Wykonawca

PREZES ZARZĄDU

Andrzej Misiurka

OKRĘGOWA
SPÓŁDZIELNIA MLECZARSKA
w GŁUBCZYCACH
ul. Żołnierzy I Armii Wojska Polskiego 7
48-100 Głubczyce
tel. 77485 22 80 tel./fax 77450 12 67
NIP 748-000-22-37 REGON 00433629