

## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

### na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie opieki pielęgnacyjnej objętego Programem Ochrony Zdrowia na lata 2023-2025

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) i budżetu miasta na rok 2023.

### Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania w zakresie opieki pielęgnacyjnej objętego Programem Ochrony Zdrowia na lata 2023-2025

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### I. OPIS ZADANIA

##### 1. Cel i zakres zadania

Opieka pielęgnacyjna polega na udzielaniu świadczeń pielęgnacyjno-opiekuńczych w środowisku domowym (przez 24 godziny na dobę) osobom chorym, niepełnosprawnym, samotnym i starym zameldowanym na pobyt stały lub czasowy powyżej roku (na co najmniej 12 miesięcy przed udzieleniem świadczenia) na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle.

Świadczenia te winny być udzielane w przeciągu lat 2023- 2025 **od daty zawarcia umowy do 08 grudnia 2025 r.**

##### 2. Wysokość dotacji:

- 1) Wysokość środków ujętych w budżecie przeznaczonych na zadanie w 2022 r.– **75.000,00 zł**;
- 2) Wysokość środków ujętych w budżecie przeznaczonych na zadanie w 2023 r.–**75.000,00 zł (uzależnione od daty zawarcia umowy)**;
- 3) Wysokość środków planowanych na realizację zadania w 2024 r.–**75.000,00 zł**;
- 4) Wysokość środków planowanych na realizację zadania w 2025 r.–**75.000,00 zł**.

##### 3. Wydatki pokrywane z dotacji:

Osobodzień udzielonych świadczeń pielęgnacyjno-opiekuńczych w wysokości **30,00 zł**, przy czym liczba osobodni udzielonych świadczeń nie może przekroczyć w 2023 r.–**2.500**, w 2024 r.–**2.500** oraz w 2025r.– **2.500**.

##### 4. Warunki, jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania:

- 1) Dysponowanie przez podmiot ubiegający się o dotację personelem posiadającym kwalifikacje zawodowe do udzielania świadczeń pielęgnacyjno-opiekuńczych (udokumentowane dyplomami, certyfikatami itp. oraz oświadczeniem oferenta) w tym:
  - a) **lekarzem specjalistą** mającym co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w postaci zatrudnienia w placówkach opieki zdrowotnej,
  - b) pielęgniarkami z ukończonymi specjalizacjami lub kursem kwalifikacyjnym w dziedzinie opieki długoterminowej, lub pielęgniarstwa przewlekłe chorych i niepełnosprawnych, lub pielęgniarstwa zachowawczego, lub pielęgniarstwa rodzinnego, lub pielęgniarstwa środowiskowego, lub pielęgniarstwa środowiskowo-rodzinnego, lub pielęgniarstwa pediatrycznego, lub pielęgniarstwa geriatrycznego, lub pielęgniarstwa opieki paliatywnej lub kursem specjalistycznym w zakresie opieki paliatywnej, legitymującymi się dyplomem i 2 letnim doświadczeniem zawodowym;

- 2) Dysponowanie przez podmiot ubiegający się o dotację lokalem (udokumentowane tytułem prawnym), środkami lokomocji (samochody), telefonem stacjonarnym oraz telefonami komórkowymi (udokumentowane oświadczeniem oferenta);
- 3) Dysponowanie przez podmiot ubiegający się o dotację m. in. sprzętem medycznym i pomocniczym wskazanym w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu świadczeń pielęgnacyjnych i opiekuńczych w ramach opieki długoterminowej (Dz.U. z 2022 r. poz. 965 z późn. zm.), możliwym do wykorzystania w domu pacjenta (udokumentowane wykazem sprzętu na oświadczeniu oferenta);
- 4) Całodobowa dyspozycyjność (możliwość świadczenia usług 24 godziny na dobę) kadry pielęgniarskiej podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji świadczącej opiekę pielęgnacyjną w domach pacjentów.

## II. SKŁADANIE OFERT

1. Kompletne oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. (dostępny od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle – [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl)) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27.02.2023 r.** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 139. Za datę wpływu przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

### 2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) odpis z rejestru obowiązkowego dla oferenta, wystawiony po ostatniej zmianie, jednak nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą wyznaczoną na złożenie ofert (w przypadku posiadania wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego przedłożenie jego odpisu nie jest wymagane);
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2022 działalności oferenta (z całej działalności oferenta) lub w przypadku jego braku oświadczenie wraz ze sprawozdaniem merytorycznym i finansowym za 2021 rok;
- 3) statut oferenta;
- 4) tytuł prawny do lokalu, w którym oferent zamierza prowadzić oferowaną działalność, o którym mowa w pkt. I.4.2);
- 5) kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów, o których mowa w opisie warunków, jakie powinien spełniać podmiot wykonujący te zadania (pkt. I.4.1).

3. Kopie dokumentów dołączanych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) lub w przypadku np. statutu i innych dokumentów zawierających więcej niż 2 strony potwierdzenie za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu z informacją jakich stron to potwierdzenie dotyczy.

4. Oferty wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na wsparcie realizacji zadania w zakresie opieki pielęgnacyjnej objętego Programem Ochrony Zdrowia na lata 2023-2025**”.

5. Oferty złożone po terminie, wskazanym w pkt II.1, nie będą rozpatrywane.

## III. TERMIN, TRYB I KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT.

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w **dniu 28.02.2023 r.** przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta. Wybór oferty zostanie dokonany niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i dokonaniu ich oceny oraz ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta, jak również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

2. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

3. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według niżej określonych kryteriów, zgodnych z zapisami art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz.1327 z późn. zm.):

- 1) **możliwość realizacji zadania publicznego (max 3 pkt):**

- a) dysponowanie personelem spełniającym warunki określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
  - b) dysponowanie lokalem przez cały okres realizacji zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
  - c) zapisy statutu pozwalają na realizację zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max 2 pkt):**
- a) kalkulacja obejmuje w całości zakres rzeczowy zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
  - b) wysokość dotacji wynikająca z kalkulacji jest niższa niż określona w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (+ 1 pkt);
- 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie (max 2 pkt):**
- a) pielęgniarka z ukończoną specjalizacją lub kursem kwalifikacyjnym w dziedzinie opieki długoterminowej lub pielęgniarstwa przewlekle chorych i niepełnosprawnych +1 pkt,
  - b) położenie budynku, w którym będzie realizowane zadanie na jednym z wymienionych Osiedli: Stare Miasto, Pogorzelec Śródmieście lub Piasty +1 pkt;
- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania (max 1 pkt):** oferent, który ma najwyższy udział procentowy środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł + 1 pkt;
- 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (max 2 pkt):**
- a) w kalkulacji kosztów uwzględniono wkład osobowy (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
  - b) w kalkulacji kosztów uwzględniono wkład rzeczowy (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);
- 6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (max 4 pkt):**
- a) oferent realizował zadania publiczne zlecone przez gminę Kędzierzyn-Koźle (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
  - b) rzetelność (zadanie było realizowane zgodnie z harmonogramem, wyniki prowadzonych kontroli były pozytywne, dokumentacja prowadzona na bieżąco) + 1 pkt,
  - c) terminowość (dokumenty składane były w terminach określonych w umowie lub innych dokumentach, które dotyczyły realizacji zadania) + 1 pkt,
  - d) sposób rozliczania środków finansowych (dokumentacja prowadzona przejrzysto, dokumenty opisywane prawidłowo, dokumenty wymagające korekty lub wyjaśnienia składane niezwłocznie, uwagi i korekty uwzględniane w następnych rozliczeniach) + 1 pkt.

4. Dotacja może zostać przyznana oferentom, którzy złożą oferty kompletne i ważne, a po dokonaniu ich oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 3, Komisja stwierdzi, że są one najbardziej korzystne.

5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

#### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Gmina zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

2. Gmina unieważni otwarty konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

4. Kwota przyznana na wsparcie realizacji zadania może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.

5. Gmina zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy zadanie objęte otwartym konkursem ofert nie znajdzie się w zatwierdzonym uchwałami Rady Miasta Kędzierzyn–Koźle budżecie miasta na lata 2024-2025.

6. Szczegółowe ustalenia dotyczące formy i terminów przekazywania dotacji, trybu oraz terminów jej rozliczenia zostaną określone w umowach zlecających realizację zadania.

7. Dodatkowych informacji na temat warunków uzyskania dotacji udziela pracownik Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 133, tel. 077 40 34 492.

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:  
Kierownik Wydziału Polityki Mieszkaniowej,  
Spraw Socjalnych i Zdrowia  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Maja Mrozek - Dobber (-)