

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ

ZBIÓR POMOCY ŚRODOWISKOWEJ W KĘDZIERZYNIE-KOZŁU

ul. Mikołaja Reja 2a, tel. 77 483 48 48
47-724 Kędzierzyn-Koźle pomiędzy "Zleceniodawcą" i "Zleceniobiorcą"

33.12.2023

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KĘDZIERZYNIE-KOZŁU UL. M. REJA 2A

(nazwa i adres siedziby)

Reprezentowany przez: 1) DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W KĘDZIERZYNIE – KOZŁU – AGATĘ MORKIS

Nazwisko _____ Imiona _____

Imię ojca _____ Imię matki _____

Data urodzenia _____ Nr PESEL _____

Nr NIP _____ Zamieszkały Gmina/Dzielnica _____ E

Kod _____ Miejscowość _____ Ulica _____

Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego _____

Bank _____ Nr konta _____

§1 Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

- samodzielna realizacja indywidualnych konsultacji doradcy zawodowego z uczestnikami Klubu Integracji Społecznej działającego w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu
- sporządzanie dokumentacji- listy obecności -, karty konsultacji, harmonogram pracy
- współpraca z koordynatorem i kierownikiem KIS

§2 Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w §1 czynności wykonać w terminie od dnia 01.02.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.

§3 Za wykonanie wymienionych w pkt 1 czynności Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w wysokości 60 zł za godzinę, nie więcej niż 120 godzin w 2023 roku..

§4 Postanowienia szczegółowe:

1. Czynności Zleceniobiorca będzie wykonywał w dowolnie wybranych przez siebie dniach i godzinach.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w formie pieniężnej w miesięcznych transzach po przedstawieniu Zleceniodawcy ewidencji wykonania zleconej usługi i rachunku wystawionego przez Zleceniobiorcę za dany miesiąc świadczenia usługi, po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę prawidłowości wykonania zlecenia określonego w §1.
3. Wypłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, który został przez niego podany w terminie 7 dni od dnia złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę.
4. Zleceniobiorca nie może się zrzec prawa do wynagrodzenia albo przenieść prawa do wynagrodzenia na inną osobę.
5. Koszt dojazdu Zleceniobiorcy w celu wykonania czynności określonych w §1 pokrywa Zleceniobiorca.

§5 W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie lub w sposób nienależyty Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia lub anulowania zlecenia bez odszkodowania.

- §6
1. Zleceniobiorca wykona czynności określone w §1 wykorzystując w tym celu własne zasoby i możliwości.
 2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności określone w §1 z zachowaniem należytej staranności.
 3. Zleceniobiorca nie może bez uprzedniej zgody dającego zlecenie odstąpić od wskazanego przez niego sposobu wykonania zlecenia.
 4. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zlecenia osobie trzeciej, za zgodą Zleceniodawcy.
 5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności wymagane przy realizacji czynności określonych w §1 umowy.
 6. Zleceniobiorca będzie odbywał we własnym zakresie profilaktyczne badania lekarskie oraz szkolenia BHP.

- §7
1. Zleceniobiorca zobowiązuje się udzielić na żądanie Zleceniodawcy informacji o przebiegu realizacji zlecenia.
 2. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę, jeśli zachodzą okoliczności, które mogą wpływać na brak możliwości realizacji zlecenia.

§8 Jakiegokolwiek zmiany w umowie mogą być dokonane tylko za pisemną zgodą stron. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§9 W sprawach nie objętych tekstem niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Łodzi
Podpis Zleceniodawcy
Agata Marka

Podpis Zleceniobiorcy