

UMOWY Nr. 20/2022/PSP19

zawarta w dniu 5 kwietnia 2022 r., w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), pomiędzy: Publiczną Szkołą Podstawową nr 19 Ul. Mieszka I 4 47-232 Kędzierzyn-Koźle NIP 749-19-83-434, Regon: 004530255 reprezentowaną przez Dyrektora mgr Bożenę Łotecką

- zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUG ROLNICZO – GOSPODARCZYCH „AGRA” Sp. z o.o. ul. Firmowa 5, 45-594 Opole pod nr KRS 0000043475, NIP: 7540337333, REGON: 530607660 reprezentowaną przez Agatę Osińską – zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „Dostawa produktów żywnościowych do stołówki szkolnej” dla Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 im. Bronisława Malinowskiego ul. Mieszka I w Kędzierzynie –Koźlu części: 3 – dostawa produktów spożywczych pozostałych
2. Wymagania dotyczące przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 1:
 - 1) towar świeży, I gatunku, dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do spożycia, z nienaruszonymi cechami pierwotnymi opakowania- w tym szczególnie towar spełniający wymogi Polskiej Normy, wymogi określone w ustawie z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, w ustawie z 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych. Wykonawca zobowiązuje się do każdego produktu dołączyć dokument potwierdzający spełnienie wymagań określonych w niniejszej umowie,
 - 2) każdy oferowany artykuł powinien być oznakowany etykietą zawierającą następujące dane: nazwa środka spożywczego, nazwa producenta, wykaz składników występujących w środku spożywczym, termin przydatności do spożycia,
 - 3) dostawy towaru odbywać się będą transportem i na koszt Wykonawcy (w tym rozładunek) do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 ul. Mieszka I w Kędzierzynie – Koźlu,
 - 4) produkty lub towary dostarczane będą zgodnie z zasadami HCCP i GHP (dobrej praktyki Higienicznej) oraz w sposób zapewniający utrzymanie ciągu chłodniczego od wykonawcy do Zamawiającego, środkiem transportu posiadającym aktualną książeczkę kontroli sanitarnej,
 - 5) dostawa towaru partiami, stosownie do potrzeb i zamówień Zamawiającego,
 - 6) zamówienia składane będą jeden dzień przed dostawą:

Członek Zarządu
Agata Osińska

a) elektronicznie na adres email: *se.mhu.zakharets@agora.opole.pl*
b) telefonicznie – nr telefonu: *691704432*

- 7) Dostawy towaru odbywać się będzie sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego,
- 8) Ostateczna wielkość i terminy dostaw każdej partii towaru wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego zgłoszonych Wykonawcy elektronicznie (e-mail) lub telefonicznie.

§ 2

1. Wartość umowy zostaje określona na **48.477,42 PLN** (słownie złotych: czterdzieści osiem tysięcy czterysta siedemdziesiąt siedem 42/100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. Wartość przedmiotu Umowy ustalono na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę – formularz ofertowy i formularz cenowy stanowiący załącznik do Umowy.
3. Zaoferowane ceny jednostkowe netto asortymentu dostaw są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4. Zamawiający dopuszcza zmianę cen brutto asortymentu w przypadku zmian stawek podatku Vat i zmiana taka nie wymaga pisemnego aneksu do umowy.
4. Zamawiający dopuszcza waloryzację cen jednostkowych w przypadku wystąpienia zmiany cen na rynku, jednakże nie większą niż 10% wartości umowy netto określonej w ust. 1.
5. Zamawiający dopuszcza wniesienie wniosku o zmianę cen, o której mowa w ust. 4, jednak nie częściej niż raz na kwartał.
6. Cena musi być potwierdzona negocjacjami, wymagającymi zgody obu stron na piśmie.
7. Termin zapłaty ustala się na 14 dni od daty otrzymania faktury VAT za realizację zamówienia.
8. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę do ostatniego dnia bieżącego miesiąca, nie częściej niż 2 razy w każdym miesiącu. Rozliczenie nastąpi w oparciu o dowody dostawy przekładane przy każdej dostawie wraz z dostarczonym towarem.
9. Faktura musi być wystawiona na:

Nabywcę:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn - Koźle
NIP 749-20-55-601

Odbiorcę:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19
ul. Mieszka I 4
47-232 Kędzierzyn - Koźle

§ 3

Strony ustalają, że:

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy świeży, z ważnym terminem przydatności do spożycia, bez wad i uszkodzeń.
2. W razie stwierdzenia przeterminowania daty przydatności do spożycia, wad jakościowych, uszkodzeń towaru, asortymentu niezamawianego (niezgodnego z umową) lub braków ilościowych, Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który w ciągu 1 dnia, od

Członek Zarz.
Agata Osiński

jej otrzymania, zobowiązany jest wymienić towar na dobry jakościowo lub uzupełnić braki ilościowe.

3. W przypadku powtórnej reklamacji Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę i naliczenie kar umownych określonych w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
4. W przypadku wykonania przedmiotu umowy w sposób wadliwy lub nieterminowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy, wyznaczając Wykonawcy 2 dniowy termin do prawidłowego zrealizowania zapisów umowy.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu dostawy – w wysokości 0,2 % wartości dostawy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze dostawy – w wysokości 10 % niezrealizowanej wartości dostawy,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę – w wysokości 20 % wartości umowy, o której mowa w § 3 pkt. 1 umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych w związku z realizacją niniejszej umowy przez każdą ze stron umowy drugiej stronie umowy nie może przekroczyć 20 % łącznej wartości wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 pkt. 1 Umowy.
3. Zamawiający w razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu dostawy, może wyznaczyć dostawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
4. Roszczenia odszkodowawcze: Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmniejszenia ilości asortymentu objętego zamówieniem do wysokości 80 % wartości umowy. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia zamówienia,
 - 2) zmiany ilości i zmiany asortymentu objętego umową, do wysokości kwoty określonej w § 2 pkt. 1 umowy,
2. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych, polegających na powtórzeniu podobnych dostaw, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, do wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Umowę będzie realizowana: od dnia zawarcia umowy do – 31.12.2022 r.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

Członek Zarządu

Agata Osipińska

- 1) kiedy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy,
- 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni.

§ 7

1. Jakiegokolwiek zmiany w treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Spory mogące wynikać z umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Członek Zarządu

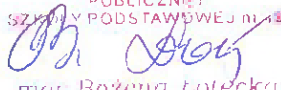
Agata Osipińska

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



P.U.R.G. "AGRA" Sp. z o.o.
45-594 Opole, ul. Firmowa 5
NIP 754-033-73-33
tel. +48 77 4567850

DYREKTOR
PUBLICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 18

mgr Bożena Łotecka

Publiczna Szkoła Podstawowa
Im. Bronisława Malinowskiego
ul. Młosa I 4
47-232 KEDZIERZYN-KOŁ. 3
NIP 749-19-83-434, Regon 0101111
tel. 77 46 332 31, 77 46 111 11