

KST.524.4.2023

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), uchwały Nr L/588/22 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 29 września 2022 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 oraz uchwały Nr LIII/623/22 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 20.12.2022 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle na rok 2023.

ogłasza nabór do:

OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ POPRZEZ UDZIAŁ DZIECI I MŁODZIEŻY OD 10 DO 21 LAT Z KĘDZIERZYŃSKO-KOZIELSKICH STOWARZYSZEŃ SPORTOWYCH W OBOZIE JEŹDZIECKIM W 2023 R.

I. Rodzaj, cel, rezultaty oraz forma realizacji zadania.

1. Rodzaj zadania:

Realizacja zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej obejmujących dzieci i młodzież od 10 do 21 lat, będących w okresie od 10 lutego do 20 grudnia 2023 r. zawodnikami stowarzyszenia sportowego/klubu sportowego mającego siedzibę na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle i w ww. terminie reprezentujących Gminę Kędzierzyn-Koźle we współzawodnictwie sportowym, **poprzez dofinansowanie udziału w obozie jeździeckim w 2023 r.**

2. Cele realizacji zadania:

- a) podnoszenie umiejętności sportowych dzieci i młodzieży;
- b) promocja aktywnego, zdrowego trybu życia i sportu;
- c) przeciwdziałanie agresji i patologii wśród dzieci i młodzieży;
- d) wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do różnych dyscyplin sportu.

3. Pożądane rezultaty realizacji zadania to m.in.:

- a) Popularyzacja jeździectwa konnego wśród dzieci i młodzieży do lat 21;
- b) integracja dzieci i młodzieży przy odpowiednim motywowaniu do udziału w zdrowej konkurencji i zdobywaniu nowych sportowych umiejętności;
- c) optymalne wykorzystanie potencjału organizacyjno-szkoleniowego podmiotów realizujących zadanie;
- d) promowanie zasad fair-play;
- e) nabycie przez dzieci i młodzież nawyku spędzania czasu na uprawianiu sportu oraz na świeżym powietrzu.

4. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to:

- informacja o umieszczaniu logo Gminy Kędzierzyn-Koźle i informacja, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Gminy Kędzierzyn-Koźle. Informacja o treści „**Projekt współfinansowany ze środków Gminy Kędzierzyn-Koźle**” powinna się znaleźć na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych (m. in. ulotkach, plakatach, zaproszeniach, banerach,

telebimach, portalach społecznościowych), informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w zależności od otrzymanego wsparcia finansowego, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;

- listy zawodników, uczestników obozu jeździeckiego;
- dziennik zajęć (wraz z zapisem obecności zawodników oraz tematami przeprowadzonych zajęć);
- zdjęcia z przeprowadzonych zajęć podczas obozu jeździeckiego;
- porozumienia zawarte z wolontariuszami świadczącymi nieodpłatnie pracę w zakresie realizacji zleconego zadania publicznego wraz z kartami czasu pracy wolontariuszy;
- artykuły w prasie i serwisach internetowych z uwzględnieniem portali społecznościowych stron internetowych potwierdzające przeprowadzenie promocji zadania.

WAŻNE:

Oferent w dz. III pkt 6. formularza oferty określi w sposób rzetelny oraz możliwy do weryfikacji rezultaty wraz z planowanym poziomem ich osiągnięcia. Osiągnięcie co najmniej 80% wartości wskazanych w ofercie rezultatów będzie kluczowym czynnikiem świadczącym o realizacji zadania publicznego przy jego rozliczeniu. W przypadku nie osiągnięcia rezultatu/ów zadania będzie uznane za niezrealizowane co spowoduje naliczenie zwrotu dotacji.

W przypadku określenia w formularzu oferty poziomu osiągnięcia rezultatu/-ów, w sposób który nie będzie możliwy do weryfikacji uznane będzie to za uchybienie. Oferent zostanie wezwany do poprawy zgodnie z dz. VI pkt. 4 i pkt. 5 niniejszego ogłoszenia.

5. Zlecenie wykonania zadania dokonuje się w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację ww. zadania publicznego w terminie od 10.02.2023 r. do 20.12.2023 r. ze środków publicznych Gmina Kędzierzyn-Koźle przeznacza się kwotę: **10.000,00 zł**.
2. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do rozdysponowania w niniejszym konkursie innej kwoty niż ww.

III. Zasady i warunki przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Oferent winien posiadać osobowość prawną, ułonną osobowość prawną. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
3. Do konkursu można zgłaszać oferty, w których wnioskowana kwota dotacji nie jest większa niż 80% kosztów całości zadania. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania, w tym **wkład finansowy własny** musi wynosić minimum 10% całkowitego kosztu zadania, natomiast **wkład osobowy** powinien wynosić nie więcej niż 10% całkowitego kosztu zadania.
4. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego.
5. Wkład finansowy to środki finansowe własne organizacji pozarządowej i środki finansowe pozyskane przez nią z innych źródeł (publiczne, pozostałe, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego). Środki pozyskane z innych źródeł powinny być wykazane w pkt. VI formularza oferty.

6. Przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania (np. opłat uczestników tj. świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania) nie mogą być zaliczane do finansowych środków własnych, będących wkładem własnym oferenta.
7. Wkład niefinansowy stanowi wkład osobowy, wniesiony w postaci świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. W trakcie realizacji zadania wkład ten należy udokumentować.
8. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
10. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle oferent może na realizację zadania otrzymać dotację tylko z jednego wydziału Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
11. Oferent ubiegający się o dotację winien:
 - 1) realizować zadanie publiczne na rzecz Gminy Kędzierzyn-Koźle, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej;
 - 2) posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zapewniające wykonanie oferowanego zadania zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa.

Zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących zadanie należy wskazać w części IV ust. 2 formularza oferty według następującego wzoru: imię, nazwisko, (jeśli jest znane na etapie składania oferty), wykształcenie, planowane zadania w projekcie, forma zatrudnienia, ukończone studia/szkoła, tytuł zawodowy, szkolenia/kursy/studia podyplomowe, doświadczenie zawodowe, wymagane uprawnienia/certyfikaty;
 - 3) posiadać ubezpieczenie OC i NW podczas realizacji zadania.
12. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego.
13. W zawartych w ofercie informacjach określających źródła finansowania zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej oferenta.
14. Oferent zobowiązuje się do ujęcia w swojej ewidencji księgowej wszystkich przewidywanych przychodów powstałych w trakcie realizacji zadania.
15. Wszelkie środki finansowe, które związane są z realizacją zleconego zadania publicznego pozyskane z innych źródeł należy wykazać w pkt. VI formularza oferty.
16. Wykorzystanie dotacji musi odbyć się zgodnie z celem, na jaki została przekazana, i na warunkach określonych umową oraz w zapisach niniejszego ogłoszenia. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle środków. Przychody uzyskane przy realizacji zadania mogą zostać przeznaczone tylko na realizację zadania, na które dotacja została przyznana. Jeżeli oferent nie poinformuje Prezydenta Miasta w trakcie realizacji zadania publicznego o wszystkich przychodach uzyskanych z tytułu realizacji zadania, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.
17. Finansowanie zadania:
 - 1) dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- 2) w ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji;
- 3) do rozliczenia kwoty **dotacji** kwalifikowane będą co do zasady wydatki (rozumiane jako zapłata za zakup towarów lub usług) poniesione od daty zawarcia umowy.
- 4) jako koszty kwalifikowane pochodzące z **dotacji** mogą być wydatki na zapłatę faktur lub rachunków dokumentujących zakup towarów lub usług, wystawionych przed datą zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż przed dniem ogłoszenia o konkursie, a poniesionych po zawarciu umowy pod warunkiem, że zakupiony towar lub usługa będą się ściśle mieścić w kalkulacji przewidywanych kosztów i będą służyły bezpośrednio realizacji zleconego zadania.
- 5) jako koszty kwalifikowane pochodzące **ze środków własnych** mogą być wydatki na zapłatę faktur lub rachunków dokumentujących zakup towarów lub usług, wystawionych i poniesionych od dnia ogłoszenia o konkursie, pod warunkiem, że zakupiony towar lub usługa będą się ściśle mieścić w kalkulacji przewidywanych kosztów i będą służyły bezpośrednio realizacji zleconego zadania;
- 6) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkości nieprzekraczającej **10 %** danego kosztu;

W ramach kosztów zadania pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane, a zasady finansowania zadania oraz katalog kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik **Nr 5**.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane od dnia 10.02.2023 r. do 20.12.2023 r.
2. Z powodu ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, zadania będą realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać informacje o tym, że zadanie jest dofinansowywane przez Gminę Kędzierzyn-Koźle na wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności promocyjnych (m. in. ulotkach, plakatach, zaproszeniach, banerach, telebimach), informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w zależności od otrzymanego wsparcia finansowego, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Ww. informacje powinny być również podane do publicznej wiadomości w czasie trwania realizacji zadania.

V. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

1. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie na formularzu, stanowiącym załącznik **Nr 1** do niniejszego ogłoszenia, podpisanej przez osoby upoważnione w terminie **21 dni od dnia ogłoszenia konkursu** na adres:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
z dopiskiem:

„Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez udział dzieci i młodzieży od 10 do 21 lat w obozie jeździeckim”.

2. W przypadku oferty przesłanej drogą pocztową o przyjęciu oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

3. Podmiot, który stara się o realizację z dofinansowaniem dwóch zadań powinien złożyć dwie oferty w konkursie – każdą w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie. Do kilku ofert można dołączyć jeden komplet załączników (dotyczących wymogów formalnych) w odrębnej opisanej i zamkniętej kopercie. Wszystkie tak opisane koperty należy włożyć do jednej dużej z dopiskiem: „*Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez udział dzieci i młodzieży od 10 do 21 lat w obozie jeździeckim*”.
4. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - 1) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty skarbowej;
 - 2) oświadczenie oferenta stanowiące załącznik **Nr 4** do niniejszego ogłoszenia;
 - 3) zaakceptowane i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zasady finansowania zadania oraz katalog kosztów kwalifikowanych możliwych do dofinansowania ze środków budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle w ramach zlecenia podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle będących w zakresie Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle stanowiące załącznik **Nr 5** do niniejszego ogłoszenia;
 - 4) wykaz szkolonych zawodników od 10 do 21 roku życia objętych zadaniem, który stanowi załącznik **Nr 6** do niniejszego konkursu wraz z ich deklaracjami lub zgodami rodziców. Wymaga się, aby wykaz przygotowany był z podziałem na grupy treningowe z alfabetycznie wymienionymi zawodnikami;
 - 5) zestawienie najwyższych osiągnięć sportowych uzyskanych w roku 2022 przez dzieci i młodzież w wieku od 10 do 21 lat indywidualnie bądź drużynowo w zakresie rywalizacji we współzawodnictwie sportowym na szczeblach: wojewódzkim, ogólnopolskim, europejskim bądź światowym (uzyskanie do 3 miejsca włącznie), który stanowi załącznik **Nr 7** do niniejszego ogłoszenia;
 - 6) zestawienie dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje kadry, która będzie realizowała zadanie publiczne;
 - 7) w przypadku stowarzyszenia zwykłego kserokopia aktualnego regulaminu stowarzyszenia;
 - 8) w przypadku uczniowskiego klubu sportowego kserokopia aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu odpisu z ewidencji uczniowskich klubów sportowych właściwego starosty powiatowego oraz kserokopia aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu statutu;
 - 9) w przypadku pozostałych organizacji pozarządowych kserokopia aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu statutu;
 - 10) **zaświadczenia** o niezaleganiu z opłatami na dzień ogłoszenia konkursu z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
5. W przypadku składania kopii dokumentów winny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopiowanego dokumentu (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty upływu terminu składania ofert przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle. Wybór oferty zostanie dokonany niezwłocznie po ich rozpatrzeniu i dokonaniu ich oceny oraz ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kedzierzynkozle.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32 oraz w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określone są w „Karcie Oceny Merytorycznej Ofert”.
3. Oferty podlegają ocenie formalnej oraz merytorycznej.

Kryteria oceny formalnej:

- 1) oferta powinna być złożona zgodnie z zakresem zadania i w terminie określonym w warunkach otwartego konkursu ofert;
 - 2) oferta powinna być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną. Oferty niepodpisane bądź podpisane przez niewłaściwe osoby będą odrzucone;
 - 3) oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione oświadczenia;
 - 4) oferta powinna posiadać załączniki wymienione w ogłoszeniu;
 - 5) oferta powinna być złożona przez podmiot/podmioty uprawniony/uprawnione i mieścić się w całości w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego, realizowanych przez oferenta prowadzącego działalność statutową w danej dziedzinie,
 - 6) oferta powinna obejmować prawidłowy okres realizacji zadania publicznego,
 - 7) oferta powinna zawierać informację o poziomie osiągnięcia rezultatów w sposób umożliwiający ich weryfikację oraz zawierać **informację o planowanej ilości zawodników** od 10 do 21 roku życia objętych zadaniem.
4. Oferenci, w których ofertach stwierdzono uchybienia formalne otrzymują na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej informację o popełnionych uchybieniach i mają możliwość poprawienia uchybień w ciągu 3 dni roboczych od dnia wysłania informacji.
 5. W przypadku, gdy uchybienia formalne nie zostaną poprawione przez oferenta w terminie, o którym mowa w dz. VI pkt 4, oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej.
 6. Ocena każdej oferty spełniającej warunki konkursu jest dokonywana w skali od 0 do 40 punktów. Oceny wartości merytorycznej dokonuje komisja konkursowa, zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 przywołanej na wstępie ogłoszenia ustawy.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Nr	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1.	<p>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.</p> <p>a) precyzyjnie określono zadanie - (od 0 do 4 pkt),</p> <p>b) sposób opisu działań - spójność opisu poszczególnych działań z celami - (od 0 do 4 pkt),</p> <p>c) charakterystyka i liczba uczestników zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników, czy są adekwatne w powiązaniu z celami zadania) - (od 0 do 5 pkt),</p> <p>d) określono rezultaty zadania (czy rezultaty są adekwatne do zakładanych celów) - (od 0 do 5 pkt),</p> <p>e) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań – (od 0 do 4 pkt).</p>	22 pkt

2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. Racjonalność kosztów planowanych działań, w stosunku do zakresu działań, rodzaju i liczby odbiorców - (od 0 do 5 pkt).	5 pkt
3.	Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: -1 pkt – do 9,99%, 0 pkt - od 10% do 14,99%, 1 pkt – od 15% do 24,99%, 2 pkt – od 25% do 39,99%, 3 pkt – od 40% do 69,99%, 4 pkt – powyżej 70%.	4 pkt
4.	Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków: 0 pkt – bez wkładu osobowego, 1 pkt – do 10%, -1 pkt – powyżej 10%.	1 pkt
5.	Proponowana jakość realizacji zadania publicznego i kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne. a) planowana współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania (współpraca z innymi organizacjami, instytucjami, środowiskiem lokalnym, ew. włączenie adresatów zadania w proces realizacji zadania) (od 0 do 2 pkt), b) kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie, wynikające z opisu oferenta (od 0 do 4 pkt), c) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej (od 0 do 2 pkt).	8 pkt
6.	Analiza i ocena dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą, w tym: a) rzetelność - (od -3 do 0 pkt), b) terminowość rozliczania dotacji - (od -3 do 0 pkt), c) sposób rozliczenia otrzymanych dotacji - (od -3 do 0 pkt).	0 pkt
Liczba punktów ogółem:		40 pkt

7. Każdy z członków komisji konkursowej, ocenia każdą ofertę odrębnie. Oceny każdego członka komisji zapisywane są w karcie oceny. Komisja konkursowa wylicza średnią ocenę wartości merytorycznej dla każdej oferty. Średnia wyliczana jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
8. Komisja konkursowa opiniuje pozytywnie tylko te oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały średnią ocen na poziomie nie mniej niż **25** punktów. Oferty, które uzyskały poniżej **25** punktów otrzymują opinię negatywną.
9. Komisja konkursowa przygotowuje propozycje zlecenia realizacji zadań po analizie ofert biorąc pod uwagę wskaźniki:
 - 1) średnią ocenę wartości merytorycznej oferty;
 - 2) ilość zawodników w wieku od 10 do 21 lat objętych zadaniem. ;
 - 3) najwyższe osiągnięcia sportowe uzyskane w roku 2022 przez dzieci i młodzież w wieku od 10 do 21 lat indywidualnie bądź drużynowo w zakresie rywalizacji we współzawodnictwie sportowym na szczeblach: wojewódzkim, ogólnopolskim, europejskim bądź światowym (uzyskanie do 3 miejsca łącznie);

wraz z określeniem kwot dotacji przyjmując wagę dla ww. wskaźników zgodnie z poniższą tabelą.

Lp.	Wskaźnik:	Waga:
1.	Średnia ocena wartości merytorycznej oferty.	10% wartości budżetu konkursu
2.	Ilość zawodników w wieku od 10 do 21 lat objętych zadaniem.	70% wartości budżetu konkursu
3.	Najwyższe osiągnięcia sportowe uzyskane w roku 2022 przez dzieci i młodzież w wieku od 10 do 21 lat indywidualnie bądź drużynowo w zakresie rywalizacji we współzawodnictwie sportowym na szczeblach: wojewódzkim, ogólnopolskim, europejskim bądź światowym (uzyskanie do 3 miejsca łącznie).	20% wartości budżetu konkursu

10. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle, na podstawie opinii komisji konkursowej, dokona wyboru podmiotu i wysokości przyznanych środków finansowych na wsparcie realizacji zadania.
11. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złożył ofertę kompletną i ważną, a po dokonaniu jej oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w dz. VI pkt 7, komisja stwierdzi, że jest ona najbardziej korzystna.
12. Od decyzji Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle o wyborze realizatorów zadań publicznych nie przysługuje odwołanie.
13. Oferent, który otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskował, w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu, przed podpisaniem umowy, składa aktualizację oferty w zakresie planu i harmonogramu działań wraz z ich opisem, opisem zakładanych rezultatów i dodatkowe informacje dotyczące rezultatów oraz zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania. Niedozwolona jest zmiana ilości zawodników objętych zadaniem oraz dodawanie nowych pozycji w kosztorysie.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 przytaczanej na wstępie ogłoszenia ustawy.

Gmina Kędzierzyn-Koźle w 2022 roku nie wspierała realizacji zadań publicznych tego samego rodzaju.

W 2023 roku, do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu Gmina Kędzierzyn-Koźle rozstrzygnęła otwarty konkurs ofert ale nie zawarła umów z ze zleceniobiorcami na wykonanie zadań publicznych tego samego rodzaju na kwotę **291 565,00 zł**, z terminem realizacji do 20.12.2023 r.

VIII. Zastrzeżenia.

1. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
2. W konkursie mogą wziąć udział tylko te organizacje, przeciwko którym nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego oraz które na dzień złożenia oferty nie zalegają z:
 - a) zapłatą podatków;
 - b) zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne;
 - c) płatnościami wobec Gminy Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych oraz z tytułu zaległości o charakterze publicznoprawnym zgodnie

z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1634 z późn. zm).

3. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz komisja konkursowa mogą w każdym czasie trwania procedury zażądać od oferenta zaświadczeń dotyczących rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne, podatkowych oraz rozliczenia zaległości z tytułu płatności wobec Gminy Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych oraz z tytułu zaległości o charakterze publicznoprawnym zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1634 z późn. zm).
4. Oferent może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w niniejszym konkursie.
5. Oferent jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia strony internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz sprawdzania korespondencji mailowej przesyłanej na adres mailowy wskazany do korespondencji w ofercie.
6. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy żadna oferta nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu. Informacje zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kedzierzynkozle.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32 oraz w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Gmina Kędzierzyn-Koźle i Oferent nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku wystąpienia siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy, może ona być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
8. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości, terminu realizacji zadania, formy i sposobu przekazywania dotacji oraz trybu i terminu rozliczenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku postępowania konkursowego stanowiącej załącznik **Nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
11. Sprawozdanie z realizacji zadania sporządza się na druku stanowiącym załącznik **Nr 3** do niniejszego ogłoszenia. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle załączonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta oraz właściwego wydatkowania środków i prawidłowego ich udokumentowania.
12. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadkach gdy okaże się, że:
 - 1) w dniu podpisania umowy podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
 - 2) Oferent zalega z płatnościami wobec Gminy Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych oraz z tytułu zaległości o charakterze publicznoprawnym zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1634 z późn. zm);
 - 3) po złożeniu oferty zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;

- 4) Oferent, który otrzymał dotację niższą niż wnioskowana nie złoży w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu wymaganych do podpisania umowy aktualizacji zgodnie z zapisem w Dz.VI pkt. 14 niniejszego ogłoszenia.
13. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle telefonicznie pod numerami tel.:77 40 34 453; 77 40 34 454; 77 40 34 494; 77 40 34 455 lub drogą mailową na adres e-mail: kst@kedzierzynkozle.pl.

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik Nr 1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.

Załącznik Nr 2. Wzór umowy o realizację zadania publicznego.

Załącznik Nr 3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

Załącznik Nr 4. Oświadczenie podmiotu.

Załącznik Nr 5. Zasady finansowania zadania oraz katalog kosztów kwalifikowanych.

Załącznik Nr 6. Wykaz szkolonych zawodników od 10 do 21 roku życia.

Załącznik Nr 7. Zestawienie najwyższych osiągnięć sportowych uzyskanych przez dzieci i młodzież od 10 do 21 lat w roku 2022.

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji
Kierownik Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Beata Kaczyńska Pogwizd (-)