

Umowa nr 6/2022/ZP

O świadczenie usług w zakresie sprzątania Środowiskowego Domu Samopomocy „Promyczek” w Kędzierzynie – Koźlu.

Zawarta 30.12.2022 r. pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn – Koźle – nabywcą, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 – 200 Kędzierzyn – Koźle, NIP: 749 20 55 601; Środowiskowym Domem Samopomocy „Promyczek” - odbiorcą / płatnikiem ul. Piotra Skargi 11, 47 – 224 Kędzierzyn – Koźle, reprezentowanym przez:
Annę Brągiel – Dyrektora (Usługobiorca)

a

p. Ewą Grzybek, działającą pod firmą Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „PROMYCZEK”, ul. Ochabska 90, 43 – 430 Skoczów, zwaną w dalszej części umowy Usługodawcą

§ 1

1. Usługodawca zobowiązuje się na zlecenie Usługobiorcy do sprzątania i odkażania pomieszczeń oraz wskazanego sprzętu rehabilitacyjnego Środowiskowego Domu Samopomocy „Promyczek” zgodnie z wewnętrzną procedurą.
2. Sprzątanie wykonywane będzie na sucho i na mokro z użyciem środków czystości Usługodawcy, natomiast odkażanie zgodnie z częstotliwością wskazaną w wewnętrznej procedurze.
3. Usługodawca zobowiązany jest dostarczać papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki jednorazowego użytku, mydło oraz środki dezynfekcyjne do mycia posadzki w związku z Covid-19, w miarę zużycia we własnym zakresie oraz zabezpieczyć swoich pracowników pod względem Covid-19 w maseczki i rękawiczki jednorazowe.
Środki dezynfekcyjne przeznaczone do dezynfekcji dłoni i ciała przeznaczone do bramek dezynfekcyjnych i dystrybutorów w toaletach i korytarzach, przeznaczone dla uczestników i pracowników ŚDS „Promyczek” Usługobiorca zakupi indywidualnie.
4. Usługodawca będzie potwierdzał elektronicznie (email) liczbę wykonanych godzin w danym miesiącu, przy czym wystawienie faktury wskazanej w § 3 i wypłata wynagrodzenia będzie możliwa po akceptacji liczby wykonanych godzin przez Usługobiorcę lub upoważnioną przez niego osobę.
5. Personel sprzątający będzie świadczył usługę w dni robocze i będzie dostępny dla usługobiorcy w godzinach otwarcia ośrodka tj. od 7:00 do 15:00

§ 2

Usługodawcy za wykonanie czynności określonych w § 1 umowy przysługuje od Usługobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **10 490,00 zł brutto** (słownie: dziesięć tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt 00/100 zł) miesięcznie.

§ 3

1. Wynagrodzenie określone w § 2 umowy płatne będzie przez Usługobiorcę na podstawie wystawionej przez Usługodawcę faktury po zakończeniu miesiąca w ciągu 14 dni od jej otrzymania przez Usługobiorcę, przelewem na rachunek Usługodawcy zgodnie z wystawioną fakturą.
2. W razie gdy z ilości godzin wskazanych w potwierdzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 4 wynika, że wynagrodzenie opisane w § 2 nie zapewnia osiągnięcia minimalnej stawki godzinowej ustalonej według odrębnych przepisów, Usługobiorca jest obowiązany do wypłaty dodatkowego wynagrodzenia w wysokości różnicy między iloczynem tej stawki i ilości godzin wskazanych w sprawozdaniu a kwotą wskazaną w § 2. wypłata następuje wraz z wynagrodzeniem w terminie wskazanym w § 3 ust. 1.

§ 4

W celu wykonania prac będących przedmiotem umowy Usługodawca może mieć wstęp w obszary przetwarzania danych osobowych, wyłącznie wskazanych ustnie przez Usługobiorcę i niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Usługodawca nie ma prawa wglądu do jakiejkolwiek dokumentacji papierowej i elektronicznej Usługobiorcy ani prawa uruchamiania jakichkolwiek urządzeń, w tym komputerowych.

§ 5

Usługodawca dołoży szczególnej staranności w celu ochrony przed uszkodzeniem wszelkich urządzeń informatycznych oraz nośników papierowych i elektronicznych znajdujących się w pomieszczeniach objętych zakresem prac będących przedmiotem umowy.

§ 6

Usługodawca zobowiązuje się:

- nie przekazywać osobom trzecim żadnych informacji prawnie chronionych, w szczególności na temat zabezpieczeń obszarów przetwarzania danych u Usługobiorcy, jeżeli z takimi informacjami

zapoznał się w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Usługodawca jest świadomy odpowiedzialności karnej w tym zakresie.

- niezwłocznie informować o wszelkich przeszkodach w należytym i terminowym spełnianiu wymienionych zobowiązań.

- usługodawca przyjmuje armaturę łazienkową bez uszkodzeń i zniszczeń oraz oświadcza, że za powstałe zniszczenia w wyniku niewłaściwego używania środków myjących oraz dezynfekujących odpowiada materialnie.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje **od 01.01.2023 r. do 31.03.2023 r.**

§ 8

Ewentualne spory mogące powstać w związku ze stosowaniem przedmiotowej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługobiorcy.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy mogą być wprowadzone – pod rygorem nieważności – wyłącznie w formie pisemnego aneksu.

§ 10

Usługobiorca zastrzega możliwość odstąpienia od Umowy jeżeli Usługodawca rażąco będzie uchylał się od realizacji postanowień zawartej umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Usługobiorca:

DYREKTOR
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
"PROMYCZEK"

mgr Anna Sztybel

Usługodawca:

Ewa Grzybek
WŁAŚCICIEL
Ewa Grzybek

P.H.U. „PROMYCZEK”
ul. Ochabska 90
43-430 Skoczów
NIP: 547-179-91-17

