

zawarta w formie elektronicznej 05.01.2023 r.

pomiędzy:

POLSKIM CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI S.A., ul. Puławska 469, 02-844 Warszawa, Spółką zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy w Wydziale XIII Gospodarczym pod Numerem KRS 0000144813; Kapitał zakładowy 16.000.000 zł opłacony w całości. Regon 015276609; NIP 951-20-63-356; konto bankowe: Bank Pekao S.A. Oddział w Warszawie, numer: 90 1240 6003 1111 0000 4946 7594; e-mail: pcbc@pcbc.gov.pl, zwaną dalej „**PCBC S.A.**”, reprezentowaną, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Spółki, przez ¹Joannę Nowak – Milewską Dyrektora Biura Certyfikacji Systemów Zarządzania

a

Środowiskowy Dom Samopomocy "Promyczek" z siedzibą: ul.P.Skargi 11 47-224 Kędzierzyn Koźle, firmą zarejestrowaną w pod Numerem KRS / CEiDG ; Kapitał zakładowy , Regon 531289357; NIP 7491768428; kontakt e-mail: dyrektor@promyczek-dom.pl, zwaną dalej „**Organizacją**”, reprezentowaną przez: Anna Brągiel- Dyrektor

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad współpracy, praw i obowiązków oraz wzajemnych zobowiązań stron, związanych z procesem: certyfikacji / przeniesienia certyfikacji² systemu zgodnego z normą/normami stanowiącymi kryterium certyfikacji, zwanego dalej systemem. Normy oraz rodzaj auditów będących przedmiotem umowy, w danym cyklu certyfikacji, zostały określone w zatwierdzonym Kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

Przedmiotem niniejszej umowy jest również określenie zasad dotyczących nadzoru nad systemem. Oddziały/lokalizacje objęte procesem, zgodnie z „Wnioskiem o certyfikację w PCBC S.A.” złożonym przez Organizację, są określone w Kosztorysie.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Proces rozpoczyna się po zaakceptowaniu przez Organizację oferty PCBC S.A. na przedmiot umowy określony w § 1 oraz podpisaniu przez Strony i zarejestrowaniu przez PCBC S.A. niniejszej umowy.
2. Certyfikat systemu zostanie przyznany Organizacji po pozytywnej decyzji PCBC S.A. w sprawie certyfikacji systemów zarządzania.
3. Certyfikat przyznany po audicie początkowej certyfikacji jest ważny przez trzy lata, od daty decyzji PCBC S.A. w sprawie certyfikacji systemów zarządzania. Certyfikat przyznany po audicie ponownej certyfikacji jest ważny przez trzy lata zgodnie z cyklem certyfikacji. W przypadku auditu przejścia na nowe wydanie normy/wymagań podczas auditu nadzoru lub w przypadku przeniesienia akredytowanej certyfikacji, certyfikat zostanie przyznany zgodnie z aktualnym cyklem certyfikacji Organizacji. Warunkiem podstawowym do utrzymania ważności certyfikatu w okresie jego ważności są pozytywne wyniki corocznych auditów nadzoru, przeprowadzanych zgodnie z § 5 niniejszej umowy.

¹ wypełnia PCBC S.A

Umowy, wypełnią obowiązek informacyjny w imieniu drugiej Strony, w tym poinformują o celu i zakresie przekazania danych, wskazanych w niniejszej klauzuli informacyjnej oraz źródle pozyskania danych osobowych.

b) wszelkich innych danych, stanowiących tajemnicę handlową Organizacji, uzyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy przez osoby wykonujące prace będące przedmiotem umowy.

Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek ich udostępniania osobom trzecim wynika z obowiązujących przepisów prawa i osoby te zażądały ich przekazania. Niezwłoczne powiadomienie Organizacji, dokonywane będzie przed udzieleniem informacji osobie uprawnionej do żądania ich udostępniania;

- 2) uzgodnienia dokumentów odniesienia lub innych przepisów, będących podstawą oceny systemu oraz prowadzenia procesu zgodnie z obowiązującymi procedurami;
- 3) przyznania Organizacji certyfikatu potwierdzającego zgodność systemu z dokumentami odniesienia, będącymi podstawą oceny, po spełnieniu warunków określonych w § 2 ust.2;
- 4) prowadzenia auditów nadzoru w Organizacji zgodnie z § 5 niniejszej umowy;
- 5) oceny wystarczająco obiektywnych dowodów stanowiących podstawę do wydania decyzji o certyfikacji;
- 6) przekazania Organizacji pisemnej decyzji wraz z uzasadnieniem w przypadku negatywnego wyniku auditu;
- 7) zachowania poufności informacji o Organizacji, pochodzących z innych źródeł niż od samej Organizacji (np. od składającego skargę, urzędu publicznego, itp.), zgodnie z polityką PCBC S.A.,
- 8) przesłania raportów z auditów w terminie 30 dni roboczych od daty zakończenia auditu;
- 9) przekazania certyfikatu systemu – wraz ze znakami certyfikowanego systemu – w terminie dwóch tygodni od daty uregulowania przez Organizację wszystkich zobowiązań finansowych związanych ze zrealizowanym auditem, określonym w zatwierdzonym Kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,;
- 10) przekazania (przyznawanego w imieniu Międzynarodowej Sieci Certyfikacji) certyfikatu IQNet wraz z towarzyszącym mu znakiem (*dotyczy: ISO 9001; ISO 14001; ISO/IEC 27001; ISO 22000; ISO 13485; ISO 45001; ISO 37001; ISO 20000-1; ISO 50001*)
- 11) powiadomienia Organizacji na stronie www.pcbc.gov.pl o wszelkich zmianach w wymaganiach certyfikacyjnych.

2. PCBC S.A. ma prawo do:

- 1) wymagania od Organizacji przeanalizowania przyczyn i opisanie podjętych, lub planowanych do wykonania, określonych korekcji i działań korygujących, w celu wyeliminowania stwierdzonych niezgodności;
- 2) przeprowadzenia przeglądu dowodów potwierdzających wykonanie korekcji i działań korygujących przedłożonych przez Organizację w celu określenia czy są one akceptowalne;
- 3) wstrzymania przyznania certyfikatu do czasu wywiązania się Organizacji z zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w szczególności w zakresie niezrealizowania czynności związanych z korekcjami i/lub działaniami korygującymi oraz wymaganymi opłat;

- b) Organizacja nie wyraża zgody na przeprowadzenie auditów w nadzorze lub auditów dla ponownej certyfikacji z wymaganą częstością określoną w § 5 niniejszej umowy;
 - c) na wniosek Organizacji;
 - d) stwierdzenia przekroczenia przez Organizację praw i obowiązków określonych w niniejszej umowie;
 - e) stwierdzenia niespełnienia zasad określonych w §7 niniejszej umowy;
 - f) niespełnienia w terminie zobowiązań finansowych wobec PCBC S.A.;
 - g) braku realizacji przez Organizację obowiązków określonych niniejszą umową, w tym wskazanych w §4 ust. 2;
 - h) wystąpienia w Organizacji incydentu w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylecia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG lub rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/746 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych do diagnostyki in vitro oraz uchylecia dyrektywy 98/79/WE i decyzji Komisji 2010/227/UE ; *(dotyczy: ISO 13485)*;
 - i) wystąpienia incydentów takich jak poważny wypadek lub poważne naruszenie przepisów prawnych BHP, skutkujące koniecznością zaangażowania kompetentnego organu regulacyjnego, przekazana przez certyfikowanego klienta lub uzyskana bezpośrednio przez zespół audytujący podczas auditu specjalnego; *(dotyczy: ISO 45001)*.
- 2) Zawieszenie ważności certyfikatu nie może przekraczać sześciu miesięcy. W trakcie zawieszenia, certyfikacja jest czasowo nieważna. W przypadku zawieszenia, Organizacja powstrzymuje się od dalszego promowania swojej certyfikacji.
- 3) PCBC S.A. wznawia zawieszoną certyfikację, jeżeli kwestie, które spowodowały zawieszenie zostały rozwiązane przez Organizację.
- 4) Cofnięcie certyfikatu może nastąpić w następujących przypadkach:
- a) stwierdzenia, że nie zostały rozwiązane w czasie ustalonym przez PCBC S.A. kwestie, które spowodowały zawieszenie;
 - b) stwierdzenia trwałego zaprzestania: prowadzenia działalności, świadczenia usług lub prowadzenia procesów objętych zakresem certyfikatu;
 - c) wystąpienia incydentów takich jak poważny wypadek lub poważne naruszenie przepisów prawnych BHP, skutkujące koniecznością zaangażowania kompetentnego organu regulacyjnego, *(dotyczy: ISO 45001)*;
 - d) rozwiązania niniejszej umowy.
- Po cofnięciu certyfikatu, Organizacja jest zobowiązana do zaprzestania powoływania się na status Organizacji certyfikowanej i używania certyfikatów we wszystkich działaniach oraz dokumentach handlowych, promocyjnych, reklamowych.
- 5) Ograniczenie zakresu podanego w certyfikacie może nastąpić w następujących przypadkach:
- a) stwierdzenia, że nie zostały rozwiązane w czasie ustalonym przez PCBC S.A. kwestie, które spowodowały ograniczenie zakresu certyfikacji;

- 3) usunięcia stwierdzonych niezgodności z wymaganiami normy/-norm zastosowanej/-nych w procesie określonym w § 1; oraz przedstawienia dowodów na ich skorygowanie;
- 4) utrzymywania swojego systemu zgodnego z wymaganiami dokumentu/-ów odniesienia, na który/-e powołuje się certyfikat;
- 5) prowadzenia i udostępniania PCBC S.A. i jego auditorom zapisów dotyczących reklamacji składanych przez odbiorców Organizacji oraz terminowego podejmowania korekcji i działań korygujących odnoszących się do systemu;
- 6) bezzwłocznego powiadamiania PCBC S.A. o dokonanych zmianach organizacyjno-prawnych, w działalności i zarządzaniu, w szczególności dotyczących statusu prawnego, danych Organizacji, struktury organizacyjnej i zarządzania, zakresu działania objętego certyfikowanym systemem zarządzania oraz głównych zmian w systemie zarządzania i procesach;
- 7) bezzwłocznego powiadamiania PCBC S.A. o: wystąpieniu incydentu w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/745 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych, zmiany dyrektywy 2001/83/WE, rozporządzenia (WE) nr 178/2002 i rozporządzenia (WE) nr 1223/2009 oraz uchylecia dyrektyw Rady 90/385/EWG i 93/42/EWG lub rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/746 z dnia 5 kwietnia 2017 r. w sprawie wyrobów medycznych do diagnostyki in vitro oraz uchylecia dyrektywy 98/79/WE i decyzji Komisji 2010/227/UE (*dotyczy: ISO 13485*), wystąpieniu poważnego incydentu lub naruszenia przepisów BHP powodującego konieczność zaangażowania kompetentnego organu regulacyjnego. (*dotyczy: ISO 45001*);
- 8) stosowania się do decyzji PCBC S.A. podejmowanych w związku ze zmianą wymagań w procesie określonym w § 1;
- 9) powoływania się na posiadany certyfikat i certyfikowany system zarządzania tylko w odniesieniu do struktury organizacyjnej (centrali, oddziału, komórki, działu itp.), objętej certyfikacją;
- 10) nierozszerzania zakresu certyfikatu na swoje struktury organizacyjne nie objęte certyfikowanym systemem zarządzania;
- 11) zaprzestania powoływania się na certyfikat z chwilą wygaśnięcia jego ważności lub z chwilą otrzymania decyzji PCBC S.A. o zawieszeniu lub cofnięciu certyfikatu, w szczególności niewykorzystywania informacji o posiadaniu certyfikatu w materiałach reklamowych;
- 12) zwrotu wszelkich dokumentów certyfikacyjnych po cofnięciu certyfikatu, jeśli były wystawione w wersji papierowej;
- 13) umożliwienia udziału, w roli obserwatorów, w audytach systemu zarządzania (udziału w obserwacji):
 - a) auditorom jednostki akredytującej PCA (Polskie Centrum Akredytacji),
 - b) auditorom PCBC S.A. prowadzącym okresową ewaluację auditorów,
 - c) kandydatom na auditorów PCBC S.A.

Odmowa przez Organizację ww. udziału w obserwacji musi zostać uzasadniona i przekazana PCBC S.A. w formie pisemnej. W przypadku udziału w obserwacji prowadzonego przez auditorów jednostki akredytującej PCA, odmowa udziału w obserwacji i jej uzasadnienie musi zostać przekazana PCBC S.A. na piśmie lub za pośrednictwem korespondencji e—mail i dodatkowo zostać zaakceptowana zarówno przez PCBC S.A., jak też przez PCA.

2. Organizacji przysługuje prawo wniesienia odwołania od decyzji PCBC S.A. Odwołania wnoszone są zgodnie z procedurą wskazaną na stronie internetowej www.pcbc.gov.pl.
3. W procesie rozpatrywania skarg / odwołań, na wszystkich etapach postępowania przestrzegana jest zasada bezstronności i poufności.

§ 7. Zasady postępowania się znakami certyfikowanego systemu

Certyfikowana Organizacja powołuje się na certyfikację PCBC S.A. poprzez powołania tekstowe i / lub stosowanie znaków certyfikacji na warunkach określonych w aktualnym dokumencie DBC 13 „Zasady postępowania się znakami certyfikowanego systemu”.

Powyższy dokument jest dostępny publicznie na stronie internetowej www.pcbc.gov.pl.

§ 8. Należności finansowe za świadczone usługi

1. Za wykonanie prac określonych w niniejszej umowie, Organizacja zobowiązuje się do zapłaty opłat i należności wynikających z:
 - 1) Kosztorysu/-ów, stanowiących załącznik/-ki (nr 2 (odpowiednio 2.1; 2.2 itd.)) do niniejszej umowy, opracowanych na podstawie danych z wniosku/-ów organizacji. Kosztorys/-y są zgodne z zaakceptowaną/-ymi ofertą/-mi i wymagają każdorazowo podpisu obu stron.
 - 2) PCBC S.A. zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w opłatach i należnościach w przypadku:
 - a) niezgodności stanu faktycznego z danymi we wniosku Organizacji;
 - b) gdy Organizacja korzystająca z dostawców procesów lub części, które są krytyczne dla funkcjonalności wyrobu medycznego i/lub bezpieczeństwa użytkownika gotowych wyrobów, w tym wyrobów pod własną marką, nie może dostarczyć wystarczających dowodów zgodności z kryteriami auditu. W takiej sytuacji PCBC S.A. uprawnione jest do wydłużenia okresu auditu (doliczenia dodatkowego czasu auditu, w tym auditu dostawców), jak również do żądania poniesienia przez Organizację dodatkowej opłaty (należności z tytułu dodatkowego czasu auditu), w tym opłaty związanej z auditem u dostawców (*dotyczy ISO 13485*).
 - 3) Przed każdym kolejnym auditem w cyklu certyfikacji PCBC S.A. zwraca się do Organizacji o określenie czy wystąpiły istotne zmiany w Organizacji. Zmiany, o których mowa w szczególności (lecz nie wyłącznie) dotyczą: zmiany liczby osób objętych systemem; rozszerzenia zakresu udzielonej certyfikacji o nowy(-we) system(-my) / o nową(-we) lokalizację(-je) / o nowy(-we) proces(-sy); ograniczenia zakresu udzielonej certyfikacji o jeden (kilka) system(-ów) / o jedną (kilka) lokalizację(-ji) / o jeden(kilka) proces(-ów). Organizacja ma prawo wnioskować o zmianę zakresu certyfikacji również poza terminami auditów w cyklu. Zmiany te mogą powodować zmiany w opłatach i należnościach.
 - 4) Każda zmiana w opłatach i należnościach wymaga akceptacji Organizacji, w postaci nowego Kosztorysu.
2. Należności za audyty określone w Kosztorysie, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, są wnoszone w dwóch ratach, w formie:
 - 1) przedpłat wnoszonych każdorazowo przed terminem auditu, w wysokości 30% kosztów za audit, potwierdzanych fakturą wystawioną przez PCBC S.A. Podstawą dokonania przedpłaty jest faktura PRO FORMA wystawiona przez PCBC S.A. Z wnoszenia opłat w formie przedpłat

4. PCBC przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania określonego w ust. 2 okresu wypowiedzenia, w przypadku nieuiszczenia opłat w terminach i na zasadach określonych w § 8, a ponadto w sytuacjach wystąpienia naruszenia § 4 ust. 2, jak również w przypadku rażącego naruszenia przez Organizację postanowień niniejszej umowy, skutkujących niemożliwością jej realizacji przez PCBC S.A.
5. Rozwiązanie umowy lub zmiany w niej są dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku cofnięcia lub ograniczenia zakresu certyfikatu albo rozwiązania niniejszej umowy, Organizacja zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia posiadanych wszystkich oryginałów certyfikatów (PCBC S.A. i IQNet) do PCBC S.A., a także do niezwłocznego zaprzestania wykorzystywania znaków o jakich mowa w § 7. niniejszej umowy.
7. Odpowiedzialność PCBC S.A. za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy jak również z tytułu rozwiązania niniejszej umowy przed upływem terminu jej obowiązywania, jak również odpowiedzialność za szkody wynikłe z innych przyczyn (np. za delikt) oraz szkody spowodowane przez podwykonawców jednostki certyfikującej (w tym ekspertów i auditorów) jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia zapłaconego na rzecz jednostki certyfikującej w ramach niniejszej umowy. Odpowiedzialność PCBC S.A. nie obejmuje utraconych korzyści w rozumieniu art. 361 Kodeksu Cywilnego.
8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron *(dotyczy: umowy zawartej w formie pisemnej)*.
9. Umowę zawarto w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez osoby reprezentujące każdą ze stron. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez osobę reprezentującą Stronę, która podpisuje się jako ostatnia *(dotyczy: umowy zawartej w formie elektronicznej)*.

Umowę podpisują:

Ze strony PCBC S.A.



Dyrektor Biura
Certyfikacji Systemów Zarządzania

Elektronicznie podpisany
przez Joanna Nowak-
Milewska
Data: 2023.01.24 12:45:43
+01'00'

Ze strony Organizacji



Signed by /
Podpisano przez:

Anna Brągiel

Date / Data:
2023-01-05
11:27

Załączniki

1. Zgoda na przesyłanie faktur drogą elektroniczną
2. Kosztorys/-y
3. Obowiązek informacyjny realizowany w imieniu PCBC S.A.

(umowa na certyfikację systemów zarządzania)

Obowiązek informacyjny realizowany w imieniu PCBC S.A.

Realizując obowiązek wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **POLSKIE CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI S.A.**, ul. Puławska 469, 02-844 Warszawa, zwane dalej **PCBC**.

II. Inspektor Ochrony Danych

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych, **POLSKIE CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI S.A.**, ul. Puławska 469, 02-844 Warszawa; email: iod@pcbc.gov.pl.

III. Cele przetwarzania danych i podstawy przetwarzania

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celach:

- jeżeli jest Pani/Pana osobą reprezentującą naszego klienta wymienionego w części wstępnej umowy na certyfikację systemów zarządzania, Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu określenia i weryfikacji uprawnienia do reprezentacji tego podmiotu (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),

- jeżeli jest Pani/Pana osobą wyznaczoną przez naszego klienta wymienionego w części wstępnej umowy na certyfikację systemów zarządzania do kontaktów w związku z realizacją tej umowy i/lub dokonującą bieżących uzgodnień w związku ze wzajemną współpracą Stron umowy, Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji umowy, zapewnienia bieżącego kontaktu, podtrzymywania współpracy pomiędzy Stronami umowy (podstawa prawna przetwarzania – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO),

- jeżeli jest Pani/Pana osobą wyznaczoną przez naszego klienta wymienionego w części wstępnej umowy na certyfikację systemów zarządzania, do złożenia wyjaśnień w ramach prowadzonego przez audytorów PCBC audytu to, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu uzyskania kontaktu umożliwiającego ustalenie daty i terminu tego spotkania a także, po zakończeniu audytu i przygotowaniu raportu będą stanowiły dowód na przeprowadzenie z Panią/Panem rozmów audytowych (podstawa prawna przetwarzania – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO)

- ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu prowadzonej przez PCBC działalności gospodarczej (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

IV. Kategorie danych osobowych

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe wyłącznie w ściśle określonym, niezbędnym zakresie, odpowiednio do określonych powyżej celów. Administrator nie będzie pobierał i przetwarzał żadnych danych nadmiarowych poza danymi niezbędnymi do ustalenia prawidłowego prawa do reprezentacji Strony umowy i/lub danych służbowych do prawidłowego wykonania umowy, bieżącej komunikacji i umówienia spotkań audytowych z naszymi audytorami.

V. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy pomiędzy PCBC a naszym klientem wymienionym w części wstępnej umowy na certyfikację systemów zarządzania zgodnie z przepisami prawa oraz przez okres dochodzenia ewentualnych roszczeń pomiędzy Stronami Umowy.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu i prawo do wnioskowania o usunięcie danych. Szczegółowe zasady korzystania z ww. uprawnień regulują art. 15-21 RODO.

VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa np. organom kontrolnym i nadzorczym.

Pani/Pana dane osobowe mogą być również ujawnione podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją umów zawartych przez PCBC S.A., w ramach których zostało im powierzono przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług informatycznych, firmom świadczącym obsługę prawną.

IX. Źródło danych

Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane PCBC przez naszego klienta wymienionego w części wstępnej umowy na certyfikację systemów zarządzania.

X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zwana dalej Umową, zawarta dnia 05.01.2023 r. w Warszawie pomiędzy:

POLSKIM CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI S.A., ul. Puławska 469, 02-844 Warszawa, Spółką zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy w Wydziale XIII Gospodarczym pod Numerem KRS 0000144813; Kapitał zakładowy 16.000.000zł opłacony w całości. Regon 015276609; NIP 951-20-63-356; konto bankowe: Bank Pekao S.A. Oddział w Warszawie, numer: 90 1240 6003 1111 0000 4946 7594; zwaną dalej „PCBC S.A.”, reprezentowaną, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Spółki, przez Joannę Nowak – Milewską Dyrektor Biura Certyfikacji Systemów Zarządzania.

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

a:

Środowiskowy Dom Samopomocy "Promyczek, z siedzibą: ul.P.Skargi 11, 47-224 Kędzierzyn , Regon 531289357, NIP 7491768428, KRS/nr rejestru ewidencji działalności gospodarczej nie dotyczy reprezentowanym przez: Dyrektora - Annę Brągiel.

zwaną dalej **Zamawiającym**.

zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa reguluje od dnia 25 maja 2018 r. proces przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwaną dalej „RODO”, określonych w niniejszej Umowie, do jakich **Wykonawca** będzie mieć dostęp w związku z realizacją Umowy o certyfikację (zwaną dalej „Umową o współpracy”).

2. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest wykonanie Umowy o współpracy, w zakresie przewidzianym powyżej, w tym dotyczącym świadczenia usługi certyfikacji systemu zarządzania zgodnego z normą ISO 9001:2015-10, ISO 45001:2018-06 na rzecz **Zleceniodawcy**

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. **Wykonawca** niezwłocznie informuje **Zamawiającego**, jeżeli w jego ocenie wydane mu polecenie zawarte w niniejszej Umowie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się zająć niezwłocznie z każdym pytaniem **Zamawiającego** dotyczącym przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszej Umowy danych osobowych, w szczególności tych dotyczących organizacji ochrony danych osobowych **Wykonawcy**.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane w formie elektronicznej oraz papierowej, przez okres niezbędny do realizacji umowy współpracy.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - a. przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu zgodnym z poleceniem **Zamawiającego**;
 - b. podjęcia wszelkich środków bezpieczeństwa wymaganych na mocy art. 32 RODO;
 - c. dopuszczenia do przetwarzania powierzonych danych osób, które mają nadane upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - d. odebrania od osób upoważnionych oświadczeń o zachowaniu w poufności powierzonych danych osobowych oraz o zachowaniu w poufności sposobów ich zabezpieczenia;
 - e. zgłaszania **Zamawiającemu** stwierdzonych naruszeń ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych bez zbędnej zwłoki po powzięciu podejrzenia, iż takie naruszenie mogło mieć miejsce.
6. **Wykonawca** biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę swoich możliwości wspiera **Zamawiającego** z wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania

§ 5

Kontrola

1. **Zamawiający** ma prawo do przeprowadzania kontroli zastosowanych przez **Wykonawcę** sposobów ochrony powierzonych danych osobowych. W zakresie skorzystania przez **Zamawiającego** z prawa kontroli, zobowiązany jest on do pisemnego zawiadomienia **Wykonawcy** nie później jak na 14 dni przed planowanym terminem kontroli.
2. Kontrola obejmuje zakresem wyłącznie przetwarzanie powierzonych danych osobowych, z wyłączeniem wszelkich informacji niejawnych, poufnych, co do których **Wykonawca** zobowiązany jest do ich nieujawniania.
3. **Zamawiający** zobowiązuje się do nieujawniania informacji o których dowiedział się realizując prawo kontroli, tym samym zobowiązując się zapewnić aby wszystkie osoby biorące udział w realizacji czynności kontrolnych, bądź osoby mające dostęp do ich wyników złożyły oświadczenie o zachowaniu w poufności.
4. Czynności kontrolne odbywają się wyłącznie w obecności osoby wyznaczonej przez **Wykonawcę**.
5. W zakresie, w jakim **Zamawiający** realizuje ww. prawo kontroli, **Wykonawcy** przysługuje zwrot uzasadnionych kosztów, obejmujących między innymi wynagrodzenie pracowników oddelegowanych do nadzorowania ww. czynności.

§ 6

Przesyłanie danych osobowych

Strony jednoznacznie postanawiają, iż w przypadku przesyłania danych osobowych przez sieć publiczną, zostaną one zabezpieczone za pomocą kryptograficznych środków ochrony danych osobowych

§ 7

Czas obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje przez okres realizacji Umowy o współpracy.

§ 8

Wynagrodzenie

Z tytułu realizacji niniejszej Umowy **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie.