

710, 71020, 6300 14. 84200, 7

Umowę wpisano do rejestru
umów Urzędu Edukacji

w dniu 17.02.2023 pod nr 65/B10/2023

Licencjobiorca: 6746



Umowa nr 2/V/2023

zawarta w dniu 22.04.2023

pomiędzy Zamawiającym: Gmina Kędzierzyn-Koźle, Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

Zamawiającego reprezentują:

1. Sabina Nowosielska - PREZYDENT

a

VULCAN spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą we Wrocławiu przy ulicy Wołowskiej 6, 51-116 Wrocław, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia – Fabrycznej, pod numerem KRS 0000153176, posiadającą kapitał zakładowy, 2.700.000,00 zł, NIP 898-001-44-51, zwaną dalej Wykonawcą. Spółkę reprezentuje:

1. Jan Oszust - wiceprezes zarządu,

§1 Cel zawarcia umowy

Celem zawarcia umowy jest usprawnienie procesu rekrutacji za pomocą systemu komputerowego.

§2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- a. Udostępnienie systemu Nabór:
 - Nabór Przedszkola VULCAN wersja podstawowa
- b. Wsparcie merytoryczne dla pracowników organu prowadzącego w zakresie konfiguracji systemu,
- c. Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników JST i pracowników JO, z obsługi systemu,
- d. Realizacja usług dodatkowych wskazanych w załączniku nr 1.

2. System Nabór w dalszej części umowy zwany będzie Oprogramowaniem.

3. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający jest uprawniony do wykorzystania udostępnionego Oprogramowania wyłącznie do obsługi procesu rekrutacji w okresie obowiązywania umowy.

§3 Harmonogram

1. Proces rekrutacji, prowadzonej z wykorzystaniem Oprogramowania, w zakresie związanym z realizacją niniejszej umowy, będzie przebiegał zgodnie z harmonogramem, zawartym w aplikacji systemu Nabór, wskazanej w §2 ust. 1 lit. a.
2. Treść Harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 zostanie uzgodniona między stronami i potwierdzona w podpisanym przez strony *Protokole konfiguracji i uruchomienia systemu. Protokół konfiguracji i uruchomienia systemu* jest generowany bezpośrednio z systemu Nabór po zakończeniu konfiguracji.

§4 Realizacja umowy

1. Proces rekrutacji prowadzonej z wykorzystaniem Oprogramowania będzie przebiegał etapowo. Etapy przebiegu procesu zawarte są w aplikacji systemu Nabór, wskazanej w §2 ust. 1 lit. a.
2. Listę jednostek biorących udział w procesie rekrutacji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy i zostanie dodana do aplikacji systemu Nabór, wskazanej w §2 ust. 1. i potwierdzona przez Zamawiającego poprzez wykonanie operacji zamknięcia etapu wprowadzania oferty edukacyjnej w tym systemie. Zmiana treści Załącznika nr 2 nie wymaga zmiany treści umowy.
3. Wykonawca zastrzega, że zmiana liczby jednostek wskazanych w Załączniku nr 2 może wiązać się ze zmianą wartości wynagrodzenia.
4. Usługi wskazane w §2 ust. 1 są świadczone zgodnie z regulaminem dostępnym pod adresem: www.vulcan.edu.pl/usluganabor. Regulamin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, stanowi integralną część umowy.

§5 Obowiązki zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Terminowej realizacji wszystkich zadań wynikających dla Zamawiającego z niniejszej umowy, w szczególności ujętych w harmonogramie, o którym mowa w §3 niniejszej umowy.
2. Zapewnienia terminowej realizacji wszystkich zadań ujętych w harmonogramie, o którym mowa w §3 niniejszej umowy, przez wszystkie jednostki korzystające z Oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej umowy, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym.

3. Zapewnienia bieżącego nadzoru nad pracami prowadzonymi u siebie oraz w jednostkach podległych, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym, w szczególności nadzorowania terminowego napełniania baz danych oraz weryfikacji danych.
4. Podejmowania bez zbędnej zwłoki oraz przekazywania Wykonawcy najszybciej jak to jest możliwe decyzji oraz rozstrzygnięć merytorycznych, mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
5. Zapoznania z treścią Zasad bezpiecznego użytkownika systemu Nabór wszystkich użytkowników na poziomie Zamawiającego oraz w jednostkach podległych, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym oraz zobowiązania wszystkich użytkowników do bezwzględnego ich przestrzegania. Treść jest dostępna na stronie: <https://vulcan.edu.pl/strona/bezpieczenstwo-systemow>.
6. Zabezpieczenia Oprogramowania przed dostępem osób nieuprawnionych do posługiwania się nim.
7. W przypadku zamówienia wersji systemu zawierającej możliwość użycia podpisu elektronicznego Zamawiający jest zobowiązany do dostarczenia certyfikatu dla systemu teleinformatycznego służącego zapewnieniu bezpieczeństwa wymiany informacji z ePUAP. Certyfikat wystawiany jest przez właściwe ministerstwo, a instrukcja jak wystąpić o certyfikat dostępna jest na stronie: <https://epu.ap.gov.pl/wps/portal/strefa-urzednika/katalog-spraw/opis-uslugi/wydanie-certyfikatu-dla-systemu-teleinformatycznego-sluzacem-u-zapewnieniu-bezpieczenstwa>. Zamawiający jest zobowiązany dostarczyć certyfikat, o którym mowa powyżej Wykonawcy w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem realizacji świadczenia Konfiguracji Aplikacji opisanej w §3 ust. 7 Regulaminu świadczenia usług powiązanych w ramach usługi „Nabór” (www.vulcan.edu.pl/usluganabor), na adres osoby wskazanej w paragrafie §15 ust. 2. Niedostarczenie certyfikatu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może skutkować brakiem możliwości realizacji przedmiotu umowy w zakresie funkcji elektronicznego podpisywania wniosku rekrutacyjnego, funkcji zdalnego potwierdzania woli w systemie Nabór, co Zamawiający przyjmuje do wiadomości i się na to godzi.
8. W przypadku zamówienia wersji systemu zawierającej możliwość użycia podpisu elektronicznego Zamawiający jest zobowiązany w ciągu 2 dni roboczych od zawarcia umowy przesłać na adres Wykonawcy wskazany w paragrafie §15 ust. 2. dane wyznaczonej osoby (imię i nazwisko) oraz dane kontaktowe, odpowiedzialnej po stronie Zamawiającego za pozyskanie certyfikatu, o który mowa w ust. 7.

§6 Obowiązki wykonawcy

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Udostępnienia internetowego systemu Nabór w zakresie aplikacji wskazanej w §2 ust. 1 lit. a., wspierającego przebieg procesu rekrutacji. Zakres funkcjonalności realizowanych przez system określa dołączony do niego podręcznik w postaci elektronicznej.
2. Utrzymania w trakcie okresu wykorzystywania systemu Nabór infrastruktury serwerowej obsługującej Oprogramowanie.
3. Przekazania osobom upoważnionym przez Zamawiającego wiedzy praktycznej w formie szkoleń, przeznaczonej wyłącznie dla klientów Wykonawcy, do użytku wewnętrznego, dotyczącej wykorzystania Oprogramowania w procesie rekrutacji.
4. Przeprowadzenia szkoleń w zakresie posługiwania się systemem Nabór, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji niniejszej umowy. Harmonogram szkoleń w części dotyczącej terminu realizacji oraz liczby uczestników zostaną ustalone pomiędzy stronami.
5. Zapewnienia nadzoru technicznego nad funkcjonowaniem systemu Nabór.
6. Zapewnienia pomocy technicznej dla użytkowników systemu Nabór, obsługujących go na poziomie Zamawiającego i jednostek podległych.

§7 Infrastruktura serwerowa

1. W ramach usługi udostępnienia i utrzymania infrastruktury serwerowej obsługującej Oprogramowanie, Wykonawca zapewni:
 - a. udostępnienie aplikacji,
 - b. podłączenie serwerów do Internetu za pomocą łącz teleinformatycznych zapewniających sprawne funkcjonowanie rozwiązania,
 - c. zabezpieczenie dostępu do serwerów systemem zapór ogniowych (firewall),
 - d. zabezpieczenie dostępu do systemu za pomocą połączeń szyfrowanych,
 - e. uwierzytelnianie użytkowników bezpiecznym kanałem komunikacji
2. Zamawiający szacuje liczbę kandydatów obsługiwanych w procesie rekrutacji dotyczącej niniejszej umowy, dla aplikacji wskazanej w §2 ust. 1 lit. a. na
3. Wykonawca dostosuje infrastrukturę do sprawnej obsługi rozwiązania, biorąc pod uwagę oszacowanie wskazane w ust. 2.

§8 Serwis i wymagania techniczne

1. W ramach realizacji umowy Zamawiający oraz pracownicy jednostek podległych, dla których Zamawiający jest organem prowadzącym, nabywają prawo do korzystania za pośrednictwem korespondencji elektronicznej lub telefonu z podstawowych usług serwisowych.
2. Usługi serwisowe obejmują zgłaszanie przypadków braku dostępu do systemu, działania systemu niezgodnie z dołączoną dokumentacją oraz uzyskiwanie wyjaśnień i zasięgnięcie krótkich porad ściśle związanych z użytkowaniem Oprogramowania.
3. Usługi serwisowe nie obejmują nauki posługiwania się Oprogramowaniem, nie są tożsame z usługami pomocy w jego wdrożeniu, a także nie obejmują porad prawnych.

del

4. Za pośrednictwem telefonu, z usług serwisowych, można korzystać w dni robocze, w godzinach 8:00 do 16:00, pod numerem +48 71 757 29 29.
5. Usługi serwisowe będą świadczone pod adresem cok@vulcan.edu.pl. Na listy elektroniczne kierowane do serwisu Wykonawca udzieli odpowiedzi w ciągu 48 godzin (nie wliczając dni wolnych).
6. Wykonawca gwarantuje, że Nabór realizuje wszystkie funkcje zgodnie z opisem w dołączonej do niego dokumentacji elektronicznej.
7. Informacje na temat posługiwania się Oprogramowaniem, jak i pomocy technicznej dla kandydatów zawarte są w internetowym systemie Nabór.
8. Zamawiający zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby uprawnione do używania Oprogramowania o postanowieniach niniejszej umowy dotyczących harmonogramu realizacji umowy, obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, serwisu i bezpieczeństwa systemu.
9. Użytkowanie Oprogramowania jest możliwe po spełnieniu minimalnych wymagań sprzętowych i programowych. Opis aktualnych wymagań dostępny jest na witrynie internetowej VULCAN: www.vulcan.edu.pl.
10. Wykonawca nie zapewnia spełnienia wymagań sprzętowych ani nie ponosi kosztów spełnienia wymagań sprzętowych, w tym dostępu do sieci Internet Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z minimalnymi wymaganiami sprzętowymi i programowymi, o których mowa w §8 ust. 9.

§9 Dane osobowe

1. Administratorami danych osobowych zgromadzonych w wyniku realizacji niniejszej umowy są jednostki oświatowe uczestniczące w procesie rekrutacji.
2. W celu umożliwienia realizacji niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się doprowadzić do powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1., w celu i zakresie niezbędnym do realizacji postanowień przedmiotowej umowy przez wszystkich administratorów danych biorących udział we wdrożeniu, poprzez zawarcie przez te jednostki umów przetwarzania danych z Wykonawcą bądź objęcia systemów informatycznych, o których mowa w §2 już obowiązującą pomiędzy daną jednostką a Wykonawcą umową przetwarzania danych.
3. Zamawiający przyjmuje do wiadomości i wyraża na to zgodę, iż w przypadku braku powierzenia przetwarzania danych przez wszystkich administratorów danych, biorących udział we wdrożeniu danej aplikacji, spośród wskazanych jednostek w załączniku nr 2. Wykonawca nie będzie miał podstawy prawnej do przetwarzania danych w bazie, co będzie skutkowało niemożliwością realizacji umowy w zakresie tej aplikacji z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§10 Podwykonawcy

Wykonawca ma prawo zatrudnić podwykonawców umowy na swój koszt i ryzyko.

§11 Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 2023-09-30. Umowa obejmuje proces rekrutacji prowadzony na rok szkolny 2023/2024.
2. Ze względu na stosowaną przez Wykonawcę politykę zarządzania kopiami zapasowymi danych, kopie zapasowe danych zgromadzonych w wyniku realizacji niniejszej umowy zostaną usunięte z systemów informatycznych Wykonawcy najpóźniej 30 dni od zakończenia niniejszej umowy, na co Zamawiający wyraża zgodę.

§12 Kary

1. W wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego wypłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% (słownie: dwudziestu procent) całkowitej wartości umowy określonej w § 14 ust. 1., co nie wyłącza dochodzenia na drodze sądowej dodatkowego odszkodowania z tytułu poniesionych strat.
2. W wypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wypłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% (słownie: dwudziestu procent) całkowitej wartości umowy określonej w § 14 ust. 1., co nie wyłącza dochodzenia na drodze sądowej dodatkowego odszkodowania z tytułu poniesionych strat.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań będących przedmiotem umowy, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne określone w procentach od całkowitej wartości umowy, ustalonej w § 14 ust. 1 w wysokości 0,2% całkowitej wartości umowy, za każdy dzień opóźnienia w instalacji i uruchomieniu internetowego systemu Nabór przez Wykonawcę, w stosunku do terminu ustalonego w harmonogramie, przy czym łączna wartość kar naliczonych z tytułu opóźnień, nie może przekroczyć 5% (słownie: pięciu procent) całkowitej wartości umowy.
4. Zamawiający ani jego podległe jednostki nie mają prawa do stosowania w Oprogramowaniu dodatkowych aplikacji typu "bot" - aplikacji wykonujących w systemie działania w sposób automatyczny w imieniu użytkownika. W przypadku naruszenia niniejszego zakazu przez Zamawiającego lub jednostki podległe Zamawiającemu wypłaci Wykonawcy karę w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każde użycie aplikacji typu „bot”.

5. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących naliczenie przewidzianych w ust. 1, 2 lub 3 kar umownych, dotyczących wybranych aplikacji spośród wskazanych w §2, karę nalicza się w odniesieniu do wynagrodzenia dotyczącego danych aplikacji, określonego w §14 ust. 1.

§13 Wylączenie odpowiedzialności

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a. błędy będące wynikiem nieprzestrzegania przez Zamawiającego lub podległe mu jednostki zasad obsługi i konserwacji Oprogramowania, określonych w przekazanej dokumentacji,
 - b. skutki nieprzestrzegania przez Zamawiającego lub osoby działające w jego imieniu zasad bezpieczeństwa przy użytkowaniu systemu. Podstawowe i uniwersalne zasady bezpieczeństwa, do przestrzegania których Zamawiający i osoby działające w jego imieniu są zobowiązani wskazano pod adresem <https://vulcan.edu.pl/strona/bezpieczenstwo-systemow>. Zamawiający podpisując niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się z informacjami tam zawartymi i zobowiązuje się wziąć je pod uwagę przy określaniu i stosowaniu środków bezpieczeństwa po swojej stronie. Katalog zasad bezpieczeństwa zawarty pod ww. adresem nie może być jednak traktowany jako wystarczający – Zamawiający jest odpowiedzialny za stosowanie po swojej stronie adekwatnych środków bezpieczeństwa, dobranych na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka, zgodnie z regulacjami RODO,
 - c. awarie systemu komputerowego i ich skutki wynikłe z niesprawności sprzętu komputerowego używanego przez Zamawiającego i jednostki podległe oraz będące następstwem działań osób trzecich,
 - d. opóźnienia i ich negatywne skutki, będące efektem nieterminowej realizacji zadań wynikających z harmonogramu, przez podmioty inne niż Wykonawca,
 - e. możliwość dostępu i jakość łącz sieci internetowej wykorzystywanej przez Zamawiającego i podległe mu jednostki,
 - f. stosowane po stronie Zamawiającego oraz administratorów danych, biorących udział we wdrożeniu środka i procedury ochrony danych, dokumentację w zakresie ochrony danych osobowych, do której prowadzenia zobowiązany jest Zamawiający lub administratorzy danych.
2. Wykonawca nie ponosi ponadto odpowiedzialności za skutki wszelkich decyzji merytorycznych podejmowanych przez Zamawiającego, obejmujących proces rekrutacji. W szczególności dotyczy to skutków niejednoznacznego określenia kryteriów naboru lub niewłaściwego zakresu gromadzonych danych.

§14 Wynagrodzenie

1. Za realizację umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie brutto (zawierające podatek VAT w należytą wysokości) obejmujące realizację umowy w zakresie aplikacji:
 - Nabór Przedszkola VULCAN wersja podstawowa, kwota: 17 842,00 zł brutto (słownie: siedemnaście tysięcy osiemset czterdzieści dwa złote zero groszy)
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT nie wcześniej niż w dniu 25 września w zakresie danej aplikacji. Trwająca realizacja umowy dla określonej aplikacji nie blokuje możliwości wystawienia faktury i obowiązku zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za zrealizowanie umowy dla innych aplikacji.
3. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1., zostanie przekazane przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze, nie później niż 21 dni (słownie: dwadzieścia jeden) po jej otrzymaniu przez Zamawiającego.
4. W wypadku nieterminowej zapłaty przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
5. Nabywca faktury:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
Adres: Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-205-56-01

Płatnik faktury:
Gmina Kędzierzyn-Koźle
Adres: Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
6. Odbiorca faktury: Gmina Kędzierzyn-Koźle, Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
7. Rachunek wskazany na fakturze jest rachunkiem Wykonawcy utworzonym w ramach Systemu Identyfikacji Masowych Płatności dla potrzeb rozliczeń z Zamawiającym, i jest powiązany z rachunkiem głównym spełniającym wymagania określone w art. 96b ust. 3 pkt 13 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku braku możliwości zidentyfikowania rachunku w wykazie elektronicznym prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu ujawnienia się rachunku na przedmiotowym wykazie. Jednocześnie Zamawiający oświadcza, że w przypadku braku zidentyfikowania rachunku, niezwłocznie – nie później niż w terminie 3 dni roboczych – zgłosi ten fakt Zamawiającemu.

8. Wykonawca oświadcza, że do rachunku głównego jest prowadzony wyodrębniony rachunek VAT, który umożliwia przyjmowanie należności w mechanizmie podzielonej płatności (split payment).

§15 Dane kontaktowe

1. W sprawach związanych z zawarciem umowy, jej treścią oraz dostarczeniem po stronie Wykonawcy odpowiedzialny jest Dział Obsługi Handlowej: e-mail - vulcan_nabory@vulcan.edu.pl.
2. W sprawach związanych z przekazaniem dostępu do aplikacji, wsparciem merytorycznym w zakresie konfiguracji systemu oraz przeprowadzeniem szkoleń dla pracowników JST i pracowników JO, z obsługi systemu po stronie wykonawcy odpowiedzialny jest: Dział Realizacji: e-mail – pu_realizacja@vulcan.edu.pl, tel. komórkowy –, Nabór Przedszkola VULCAN wersja podstawowa: Ewa Oleksiak, komórkowy – , e-mail – PU_Realizacja@vulcan.edu.pl
3. Osobą do kontaktu w sprawie zawarcia i realizacji umowy, w tym w szczególności obowiązków Zamawiającego i koordynatorem ds. kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego dla poszczególnych aplikacji jest: Pani Iwona Piontek tel. 77 4052604 e-mail: iwona.piontek@kedzierzynkozle.pl
Nabór Przedszkola VULCAN wersja podstawowa
4. Wskazanie w/w osób do kontaktu po stronie Zamawiającego jest obowiązkowe.
5. Jednocześnie Wykonawca zastrzega, iż kontakt jednostek podległych w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, odbywa się wyłącznie z Centrum Obsługi Klienta (COK) Wykonawcy w dni robocze w godzinach 8:00-16:00

§16 Zawarcie umowy

1. Umowa może zostać zawarta w formie pisemnej lub z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
2. Umowa w formie pisemnej zostaje zawarta z chwilą podpisania Umowy przez należycie umocowanych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Umowa może zostać zawarta z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość. Do zawarcia Umowy w takiej postaci dochodzi w ten sposób, iż Wykonawca przesyła na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zamawiającego wiadomość zawierającą link do formularza Umowy. Akceptacja Umowy przez Zamawiającego jest równoważna z jej zawarciem i wskazuje moment jej zawarcia. Akceptacji Zamawiający dokonuje poprzez kliknięcie okienka „akceptuj „umieszczonego poniżej treści Umowy.
4. W przypadku zawierania Umowy z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość osoba składająca oświadczenie woli w imieniu Zamawiającego oświadcza, iż jest upoważniona do działania w imieniu Zamawiającego, a także przekazuje swoje dane osobowe niezbędne do zawarcia umowy (imię, nazwisko, oraz dane niezbędne do potwierdzenia swojego umocowania (pełniona funkcja lub stanowisko pracy), podstawa umocowania do działania w imieniu Zamawiającego).
5. Zmiana warunków umowy może być dokonana z zachowaniem formy pisemnej albo z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość. W przypadku formy pisemnej zastosowanie ma regulacja wskazana w ust. 2 w sytuacji dokonywania zmian wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość zastosowanie mają ust. 3 i 4.
6. W zależności od wyboru sposobu zawarcia umowy, czy w formie pisemnej, czy w postaci elektronicznej, regulacje zawarte w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio.

§17 Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa nie obejmuje zmian w zakresie funkcjonalności, wyglądu i zasad funkcjonowania Oprogramowania na indywidualne życzenie Zamawiającego.
2. Odpowiedzialność za przeprowadzenie naboru do jednostek z użyciem środków dostarczonych w ramach niniejszej Umowy, w tym kierowanie przedsięwzięciem, przestrzeganie przez jednostki ustalonych zasad prowadzenia naboru oraz przestrzeganie harmonogramów prac, spoczywa wyłącznie na Zamawiającym.
3. Wykonawca zastrzega możliwość włączenia w ramach jednolitego systemu naboru jednostki niepubliczne działające na obszarze jednostki samorządu terytorialnego Zamawiającego, o ile jednostki te lub ich organy prowadzące pokryją pełne koszty takiego uczestnictwa, pozostając bez wpływu na Harmonogram, o którym mowa w paragrafie §3, co Zamawiający rozumie i przyjmuje do wiadomości.
4. Poprzez podpisanie niniejszej Umowy Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez VULCAN Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu na adres e-mail wskazany w § 15 Umowy informacji handlowych w rozumieniu art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną o produktach i usługach oferowanych przez VULCAN Sp. z o.o. Zgoda ta może być w każdym czasie odwołana.
5. Zamawiający poprzez podpisanie niniejszej Umowy przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na wyświetlanie przez Wykonawcę w Oprogramowaniu, będącym przedmiotem Umowy, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa, reklam produktów i

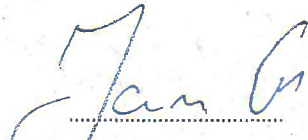
usług VULCAN sp. z o.o. oraz informacji o organizowanych przez VULCAN sp. z o.o. szkoleniach, a wyświetlanie tych reklam i informacji nie będzie stanowiło podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń.

6. Wykonawca zastrzega, iż podpisanie umowy na mniej niż 30 dni przed rozpoczęciem rekrutacji wg. Harmonogramu, o którym mowa w paragrafie §3 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, może powodować brak możliwości po stronie Wykonawcy realizacji w pełni postanowień niniejszej umowy, co nie będzie odczytywane jako niezrealizowanie niniejszej umowy przez Wykonawcę.
7. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że po zakończeniu okresu obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca usunie dane z Oprogramowania zgodnie z postanowieniami Umowy o przetwarzanie danych osobowych, którą zawiera z administratorami danych osobowych.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących rękopisów, o których mowa w art. 556 i następnych kodeksu cywilnego, z których uprawnienia zostają przez Strony wyłączone.
9. Zamawiający nie jest uprawniony do przeniesienia na osobę trzecią praw nabytych niniejszą Umową.
10. Zamawiający traci prawo do używania Oprogramowania wyszczególnionego w § 2 w wyniku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy.
11. W trakcie trwania niniejszej Umowy Wykonawca ma prawo przetwarzać dane zgromadzone w systemie Nabór w celach statystycznych lub naukowo-badawczych, przy czym w momencie utrwalenia, w jakikolwiek sposób, efekty tego przetwarzania nie mogą zawierać danych osobowych lub dane osobowe muszą niezwłocznie zostać poddane trwałej i nieodwracalnej anonimizacji. Wszelkie działania, o których mowa w niniejszym ustępie Wykonawca podejmuje na własny koszt.
12. Reklamacje związane z realizacją Umowy /usługami świadczonymi przez Wykonawcę/ należy składać w formie pisemnej lub elektronicznej (na adres e-mail: cok@vulcan.edu.pl). Reklamacja powinna zawierać informacje w zakresie: pełnej nazwy i adresu instytucji wraz z numerem licencji, imię i nazwisko reprezentującej instytucję osoby do kontaktu w sprawie reklamacji (nr telefonu i adres e-mail do korespondencji), informację, jakiego produktu/usługi dotyczy reklamacja, opis problemu/sytuacji i dokumentacja zdarzenia (np. elektroniczny zrzut ekranu komputera), data zdarzenia. Odpowiedź na zgłoszenie reklamacyjnego zostanie wysłana przez Wykonawcę (w tej samej formie co zgłoszenie) w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia z reklamacją od Zamawiającego lub jednostki podległej.
13. Zamawiający nie ma prawa przechowywania w aplikacji treści o charakterze bezprawnym.
14. Niniejsza Umowa stanowi regulamin w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
15. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
16. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej Umowy strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji. Jeżeli nie dojdą do porozumienia, orzekać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby strony pozwanej.
17. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Wyrażam zgodę na otrzymywanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail: bio@kedzierzynkozle.pl

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Jan Oszust

Wiceprezes Zarządu

VULCAN sp. z o.o.
51-116 Wrocław, ul. Wołowska 6
Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej
we Wrocławiu, VI Wydział Gospodarczy
KRS 0000153176
NIP 898-001-44-51
Kapitał zakładowy 2 700 000 zł (10)

PREZYDENT MIASTA



Sabina Nowosielska

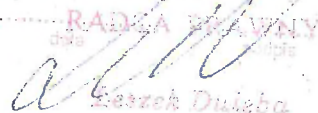
1. reprezentant

2. reprezentant

Zamawiającego

Zamawiającego

dokument nie bierze
zasadę pod względem
formalno-prawnym.

RADA PRAWNY
data

Leszek Dulęba