

710 80234300

4 497,00 zł

Brw 1333/14 2023

Umowa o asystę techniczną

nr UA-135-2023

Zawarta w dniu 09.01.2023 roku w Gliwicach, pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu (47-200), ul. Grzegorza Piramowicza 32, NIP 749-205-56-01, reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską – Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle,
zwaną dalej „Zamawiającym”.

a

Technika IT Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach (44-102) przy ul. Toszeckiej 2, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000737518, NIP: PL 631-259-22-84, REGON: 241235653, o kapitale zakładowym w wysokości 500.025,00 PLN w pełni wpłaconym, reprezentowana przez:

1. Władysława Penara – Prezesa Zarządu,
2. Natalię Penar-Biały – Członka Zarządu,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

Wykonawca i Zamawiający będą w dalszej części niniejszej umowy nazywani także łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

§1. Definicje

1. „Błąd” oznacza nieprawidłowe działanie Oprogramowania, niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości. W szczególności błędem jest działanie Oprogramowania niezgodnie z Dokumentacją. Błędem przypisane są kategorie.
2. „Błąd krytyczny” oznacza błąd uniemożliwiający całkowicie eksploatację Oprogramowania lub powodujący utratę danych oraz powodujący uszkodzenie danych i jednocześnie niepozwalający na znalezienie takiego sposobu używania Oprogramowania, aby obejść skutki jego wystąpienia.
3. „Błąd istotny” oznacza błąd uniemożliwiający w danej chwili eksploatację Oprogramowania lub powodujący utratę danych oraz powodujący uszkodzenie danych i jednocześnie pozwalający na znalezienie takiego sposobu używania Oprogramowania, aby obejść skutki jego wystąpienia, bez istotnego wydłużenia czasu wykonywanych operacji.
4. „Błąd pozostały” oznacza błąd inny niż Błąd istotny lub Błąd krytyczny, w tym w szczególności niesprawność polegająca na braku działania lub niewłaściwym działaniu funkcjonalności mających na celu jedynie usprawnienie korzystania z Oprogramowania.
5. „Dokumentacja” oznacza wszelką dokumentację dotyczącą Oprogramowania lub jakichkolwiek innych prac Wykonawcy, która jest dostarczana lub powstanie w ramach realizacji Umowy.
6. „BOK” oznacza Biuro Obsługi Klientów.
7. „Czas dostępności BOK” oznacza dni robocze, od godziny 8:00 do godziny 16:00.
8. „Dni robocze” oznaczają wszystkie dni roku, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

9. „Oprogramowanie” oznacza całość lub dowolny element oprogramowania dostarczanego, wykonywanego lub utrzymywanego w ramach realizacji Umowy, w szczególności oprogramowania PB_USC, EKSPORT_USC, KONEKTOR_USC i/lub oprogramowania je zastępującego lub uzupełniającego:
- a) umożliwiającego tworzenie plików XML z aktami stanu cywilnego zarejestrowanymi w lokalnym archiwum PB_USC, w celu ich przenoszenia do centralnego rejestru stanu cywilnego za pośrednictwem aplikacji ŹRÓDŁO,
 - b) umożliwiającego masową migrację aktów stanu cywilnego zarejestrowanych w lokalnym archiwum PB_USC do centralnego rejestru stanu cywilnego przy wykorzystaniu usług sieciowych Systemu Rejestrów Państwowych (po ich udostępnieniu Zamawiającemu przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw wewnętrznych),
 - c) umożliwiającego trwałe usuwanie z lokalnego archiwum PB_USC aktów stanu cywilnego przeniesionych do centralnego rejestru stanu cywilnego,
 - d) umożliwiającego prowadzenie elementarnej ewidencji spraw – w szczególności prowadzenie spisów spraw w postaci elektronicznej (zgodnie z instrukcją kancelaryjną),
 - e) umożliwiającego powiązanie znaku sprawy i numeru blankietu w przypadku wniosków o wydanie odpisów lub zaświadczeń (uszczelnienie ewidencji i kontroli wykorzystania druków ścisłego zarachowania),
 - f) wspierającego prowadzenie skorowidzów akt zbiorowych przechowywanych w archiwum USC z uwzględnieniem historycznych numerów aktów i nowych oznaczeń nadanych w RSC, wykonywanie czynności związanych z przekazywaniem aktów przekazywanych do archiwum państwowego oraz umożliwiającego raportowanie aktów trwale usuniętych z dotychczasowego systemu (w związku z RODO).
10. „Usługi Utrzymania” oznaczają opisane Umową usługi mające na celu zapewnienie poprawnego działania Oprogramowania oraz wsparcie Zamawiającego w korzystaniu z niego.
11. „Usługi Rozwoju” oznaczają opisane Umową usługi mające na celu zapewnienie modyfikacji i rozbudowy Oprogramowania.
12. „Umowa” – oznacza niniejszą umowę wraz ze wszelkimi załącznikami do tej umowy.

§2. Przedmiot umowy

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia Usług Utrzymania oraz Usług Rozwoju w zakresie:
 - a) aktualizacji i modyfikacji Oprogramowania, w szczególności poprzez zapewnienie jego zgodności z przepisami prawa oraz wymaganiami technicznymi Ministerstwa Cyfryzacji w zakresie przekazywania w formie elektronicznej aktów stanu cywilnego zarejestrowanych w lokalnym archiwum PB_USC do Systemu Rejestrów Państwowych,
 - b) diagnozowania i usuwania Błędów występujących w trakcie bieżącej eksploatacji Oprogramowania,
 - c) dostarczania rozwiązań zastępczych w użytkowaniu Oprogramowania na czas usuwania Błędów,
 - d) zapewnienia konsultacji oraz usług wsparcia technicznego wykonywanych zdalnie (telefon, poczta elektroniczna, webinarium, zdalny dostęp do Oprogramowania),
 - e) wykonania – na zlecenie Zamawiającego – prac konserwacyjnych Oprogramowania i/lub jego bazy danych, takich jak: utworzenie kopii bezpieczeństwa, przywrócenie Oprogramowania i/lub jego bazy danych z kopii bezpieczeństwa oraz konserwacja, instalacja poprawek oraz ponowna instalacja Oprogramowania.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wykonywania na terenie Polski wszelkich praw, w tym autorskich, do Oprogramowania w zakresie objętym Umową.
3. Wykonawca oświadcza, że Oprogramowanie jest zgodne z niżej wymienionymi aktami prawnymi:

- a) Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1681 z późniejszymi zmianami),
- b) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 164 z późniejszymi zmianami):
 - Rozporządzenie PRM z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011, nr 14, poz. 67 z późniejszymi zmianami).

§3. Wyłączenia

1. Zakres usług, o których mowa w §2 ust.1 nie obejmuje przypadków:
 - a) błędów Oprogramowania spowodowanych wadami lub nienależytą wydajnością sprzętu lub niewłaściwą instalacją wykonaną przez Zamawiającego,
 - b) błędów Oprogramowania spowodowanych jego użytkowaniem niezgodnie z dokumentacją,
 - c) ingerencji w Oprogramowanie lub jego bazę danych przez osoby nieupoważnione,
 - d) nieprawidłowego działania innego oprogramowania komputerowego, w szczególności: systemu operacyjnego, systemu zarządzania bazą danych oraz oprogramowania aplikacyjnego,
 - e) usuwania skutków awarii sprzętu lub błędów spowodowanych poprzez „złośliwe” oprogramowanie.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ograniczenia techniczne lub prawne, na które nie ma wpływu, w szczególności za zakres i możliwości świadczenia zdalnych usług serwisowych, wymienionych w §2 ust. 1 lit. d) oraz warunki i jakość komunikacji z Systemem Rejestrów Państwowych.

§4. Warunki świadczenia asysty technicznej

1. Wykonawca będzie przyjmować zgłoszenia i pytania Zamawiającego w czasie dostępności BOK pod numerami telefonów 32 338-38-50 lub 32 338-38-54 lub pocztą elektroniczną – adres: bok@technikait.com.pl.
2. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego Błędu Oprogramowania, Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zgłoszenia oraz rozpoczęcia działań wyjaśniających w czasie nieprzekraczającym 4 godzin liczonych w czasie dostępności BOK, a w przypadku potwierdzenia błędnego działania Oprogramowania - usunięcia nieprawidłowości lub dostarczenia rozwiązania zastępczego, w przypadku wystąpienia:
 - a) Błędów krytycznych - w czasie nieprzekraczającym 18 godzin liczonych w czasie dostępności BOK od chwili przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - b) Błędów istotnych - w czasie nieprzekraczającym 36 godzin liczonych w czasie dostępności BOK od chwili przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę,
 - c) pozostałych Błędów – do sześciu miesięcy lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
3. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność w sytuacji, gdy odpowiedzialność taką przewidują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. W pozostałych sytuacjach odpowiedzialność Wykonawcy, niezależnie od podstawy prawnej jej dochodzenia, ograniczona jest wyłącznie do strat rzeczywistych lub do kwoty netto stanowiącej równowartość zapłaconego Wykonawcy wynagrodzenia (niższej z tych kwot).
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia zasobów oraz informacji niezbędnych do realizacji zgłoszenia przez Wykonawcę, w szczególności do zapewnienia warunków technicznych umożliwiających zestawienie połączenia zdalnego do wszystkich serwerów oraz stacji roboczych, na których zainstalowane jest Oprogramowanie. W przypadku, gdy zestawienie połączenia zdalnego nie jest możliwe to czasy reakcji i usuwania błędów ulegają odpowiedniemu wydłużeniu.

5. Warunki techniczne i organizacyjne realizacji zdalnych usług wsparcia technicznego będą uzgadniane z Zamawiającym przed ich rozpoczęciem i będą realizowane zgodnie z jego polityką bezpieczeństwa.
6. Zamawiający wyraża zgodę na gromadzenie przez Wykonawcę informacji technicznych, niezbędnych do diagnostyki zgłoszonych błędów i anomalii w działaniu Oprogramowania (wersja systemu operacyjnego, dostępna ilość pamięci operacyjnej, dostępna ilość przestrzeni na dysku twardym, itp.).

§5. Warunki płatności

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie za pełny okres umowy w wysokości 3 900,00 netto (słownie: trzy tysiące dziewięćset złotych 00/100) powiększone o należny podatek VAT, płatne wg faktur wystawionych w okresach miesięcznych, zgodnie z terminem płatności podanym na fakturze.
2. Wykonawca jest zarejestrowanym i czynnym płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 631-259-22-84.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez żądania składania na nich podpisu potwierdzającego odbiór faktury.
4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1 będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT:
 - a) dane nabywcy:
 - nazwa: Gmina Kędzierzyn-Koźle
 - adres: ul. Grzegorza Piramowicza 32; 47-200 Kędzierzyn-Koźle
 - NIP: 7492055601
 - b) dane odbiorcy:
 - nazwa: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
 - adres: ul. Grzegorza Piramowicza 32; 47-200 Kędzierzyn-Koźle
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.

§6. Okres obowiązywania

1. Umowa obowiązuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym została podpisana nie wcześniej niż od dnia 01.01.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przed terminem Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do okresu świadczenia usług wynikających z Umowy.

§7. Ochrona danych osobowych

Warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych określa odrębna **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**, zawarta pomiędzy Stronami w trybie art. 28 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*.

§8. Kary umowne

1. Za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów umownych, o których mowa w §4 ust.2 lit.a), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto określonego w §5 ust.1, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia.

2. Za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów umownych, o których mowa w §4 ust.2 lit.b) oraz lit.c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto określonego w §5 ust.1, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia odszkodowania uzupełniającego z uwzględnieniem ograniczeń określonych w §4.

§9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej i podpisów obydwu Stron pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zawiadomienia, informacje i wezwania wysyłane przez Strony w związku z wykonaniem Umowy, dla wywołania skutków prawnych wymagają formy pisemnej i potwierdzenia ich doręczenia drugiej Stronie.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Sprawy sporne, mogące wyniknąć z Umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.

Zamawiający

PREZYDENT MIASTA

[Signature]
Sabina Nowosielska

Wykonawca

PREZES ZARZĄDU

[Signature]
Władysław Penar

CZŁONEK ZARZĄDU

[Signature]
Natalia Penar-Biały

TECHNICS WOOD S.p.A.
ul. Torwańska 3, 44-100 Gliwice
tel. 32 339 30 70, NIP 581-250-42-84

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

RADCA PRAWNY

[Signature]
Leszek Duleba 236
Wzrostu OP 893/09

Prezydent Miasta