

UMOWA OPIEKI PROFILAKTYCZNEJ NR 2 / 2023

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Działając na podstawie Ustawy o służbie medycyny pracy z dnia 27 czerwca 1997 roku (Tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1175), Kodeksu pracy i przepisów wydanych na ich podstawie, zawiera się dnia 02.01.2023 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Publicznym Przedszkolem nr 12 im. Krasnala Hałabały w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Bolesława Chrobrego 28, 47-200 Kędzierzynie-Koźle NIP: 7491064130 REGON: 530560059 reprezentowanym przez :

Dyrektora -mgr Jolantę Tofel
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy w Opolu z/s w Kędzierzynie-Koźlu,
ul. M Reja 2 A, 47-220 Kędzierzyn-Koźle , NIP 749-15-51-479, REGON 000637921,
KRS 0000001890

reprezentowanym przez :

1. Dyrektora – lek. med. **Helena Kozłowska**
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, umowę o następującej treści:

§1

Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług opieki profilaktycznej w stosunku do
Pracowników Zleceniodawcy.

ZAKRES OPIEKI PROFILAKTYCZNEJ

§2

Opieka profilaktyczna, o której mowa w §1 umowy polega na następujących działaniach:

1. **Ograniczanie szkodliwego wpływu pracy na zdrowie**, w szczególności przez:
 - a/ współdziałanie z pracodawcą w procesach rozpoznawania i oceny czynników występujących w środowisku pracy oraz sposobów wykonywania pracy, mogących mieć ujemny wpływ na zdrowie,
 - b/ współdziałanie z pracodawcą w procesach rozpoznawania i oceny ryzyka zawodowego w środowisku pracy oraz informowanie pracodawców i pracujących o możliwości wystąpienia niekorzystnych skutków zdrowotnych, będących jego następstwem,
 - c/ udzielanie pracodawcom i pracującym porad w zakresie organizacji pracy, ergonomii, fizjologii i psychologii pracy.
2. **Sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracującymi**, w szczególności przez:
 - a/ wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych przewidzianych w Kodeksie pracy,
 - b/ orzecznictwo lekarskie do celów przewidzianych w Kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie,
 - c/ ocenę możliwości wykonywania pracy uwzględniającą stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy,
 - d/ *monitorowanie stanu zdrowia osób pracujących, zaliczanych do grup szczególnego ryzyka, a zwłaszcza osób wykonujących pracę w warunkach przekroczenia normatywów higienicznych, młodocianych, niepełnosprawnych oraz kobiet w wieku rozrodczym i ciężarnych,**
 - e/ wykonywanie badań umożliwiających wczesną diagnostykę chorób zawodowych i innych chorób związanych z wykonywaną pracą.*

3. *Inicjowanie i realizowanie promocji zdrowia, a zwłaszcza profilaktycznych programów prozdrowotnych, wynikających z oceny stanu zdrowia pracujących.**
4. *Inicjowanie działań pracodawców na rzecz ochrony zdrowia pracowników i udzielanie pomocy w ich realizacji.**
5. *Udział w Komisji BHP.**
6. *Prowadzenie analiz stanu zdrowia pracowników, zwłaszcza w zakresie występowania chorób zawodowych i wypadków przy pracy.**
7. *Gromadzenie, przechowywanie i przetwarzanie informacji o narażeniu zawodowym, ryzyku zawodowym i stanie zdrowia osób objętych profilaktyczną opieką zdrowotną.*
8. *Inne - np. szczepienia ochronne *, badania do celów sanitarno – epidemiologicznych.**

WARUNKI I SPOSÓB UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§3

1. Zleceniobiorca wykonuje usługi profilaktyczne w przychodni przy ul. M. Reja 2A w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ do 14⁰⁰ i w przychodni przy ul. Piastowskiej 51 od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰.
2. Zleceniobiorca określa szczegółową procedurę organizacji badań profilaktycznych, jako **załącznik Nr 1** do umowy.
3. Badanie profilaktyczne może być przeprowadzone tylko na podstawie skierowania od pracodawcy po zapoznaniu się z warunkami pracy. Wzór skierowania stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
4. Warunkiem wydania orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego istnienie lub brak przeciwwskazań do zatrudnienia jest przeprowadzenie wszystkich niezbędnych badań dodatkowych i konsultacji specjalistycznych.
5. Badania dodatkowe i konsultacje specjalistyczne przeprowadza się na podstawie zlecenia wydanego przez Zleceniobiorcę.
6. Orzeczenie, o którym mowa w ust.4, Zleceniobiorca przekazuje w 2 – ch egzemplarzach pracownikowi. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania oryginału orzeczenia pracodawcy (Zleceniodawcy).

§4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, określonej w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dn. 29 lipca 2010 r (Dz.U. Nr 149,poz.1002).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować pracownika o kolejnym terminie badania, a fakt ten odnotować w dokumentacji badań profilaktycznych.
3. Dane zawarte w dokumentacji medycznej są objęte tajemnicą zawodową i służbową.
4. Zleceniodawca oświadcza, że uzyskał zgody swoich pracowników na przetwarzanie ich danych osobowych.
 - 5.1 Strony wzajemnie oświadczają, że dane osobowe udostępnione drugiej Stronie zgodnie z Umową lub w związku z jej realizacją, przetwarzane są przez każdą ze Stron na potrzeby wykonywania niniejszej Umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji – w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s.1, z późn. zm), zwanego dalej „RODO”.
 - 5.2 Zleceniobiorca oświadcza, że staje się samodzielnym administratorem przekazanych mu przez Zleceniodawcę danych osobowych osób skierowanych przez Zleceniodawcę do realizacji przedmiotu Umowy opieki profilaktycznej. Zleceniodawca oświadcza, że jest uprawniony do przekazania danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Zleceniobiorcy. Zleceniobiorca zobowiązuje się informować osoby, których dane pozyskuje od Zleceniodawcy w trakcie obowiązywania Umowy, o treści klauzuli informacyjnej.
 - 5.3 Zleceniobiorca uzyskuje dane osobowe od osób podlegających badaniom, które zgłaszają się do niego bezpośrednio, w oparciu o skierowanie wydane przez Zleceniodawcę albo uzyskuje je od Zleceniodawcy, który udostępnia te dane osobowe w zakresie i celu związanym z realizacją Umowy na podstawie i w związku z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 5.4 Zleceniobiorca oświadcza, że jako podmiot wykonujący działalność leczniczą, przetwarza dane osobowe w celu udzielania świadczeń zdrowotnych, dokonywania rozliczeń z tego tytułu oraz

- 5.5 prowadzenia, przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.2190 , z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1127).
- 5.6 Strony zobowiązują się wykonywać zobowiązania wynikające z Umowy z najwyższą starannością zawodową w celu zabezpieczenia prawnego, organizacyjnego i technicznego interesów Stron w zakresie przetwarzania danych osobowych.
- 5.7 Przekazywanie dokumentów zawierających dane osobowe osób kierowanych przez Zleceniodawcę w celu skorzystania odpowiednio z usług, o których mówi umowa odbywa się pomiędzy Stronami w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji, w tym ich należyłą ochronę i zabezpieczenie przed osobami nieupoważnionymi.
- 5.7 Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich innych informacji i danych uzyskanych w związku z realizacją Umowy w czasie jej trwania, jak i po jej zakończeniu;
 - 2) niewykorzystywania w/w danych do jakichkolwiek innych celów, niż wykonywanie obowiązków wynikających ze świadczenia usług objętych niniejszą Umową.

OBOWIĄZKI I PRAWA ZLECENIODAWCY

§5

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Zleceniodawca zobowiązany jest przekazać Zleceniobiorcy:

1. Informacje o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników.
2. Udostępnić Zleceniobiorcy wyniki kontroli warunków pracy w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.
3. Zapewnić Zleceniobiorcy możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy.
4. Zapewnić Zleceniobiorcy udział w Komisjach BHP.

§6

1. Zleceniodawca, w przypadku zastrzeżeń, co do jakości sprawowanej opieki profilaktycznej ma prawo zwrócić się do jednostki nadzorującej o przeprowadzenie kontroli.
2. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, w dniach i godzinach otwarcia placówki, o której mowa w § 3 ust. 1.

§7

1. Za wykonanie czynności określonych w § 2 pkt 1, 2 a - c i pkt.7 umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie według załączonego cennika, stanowiącego **załącznik Nr 3** do umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w formie:
 - a) przelewu dokonanego na rachunek bankowy Zleceniobiorcy **PKO BP S. A. Kędzierzyn-Koźle Nr 56 1020 3714 0000 4202 0007 6042** w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury.
Dane do faktury Gmina Kędzierzyn-Koźle – nabywca, ul Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle. Odbiorca-płatnik Publiczne Przedszkole nr 12 ul. B. Chrobrego 28, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

§8

1. Umowa zostaje zawarta **na czas określony od dnia 02.01.2023r.do 31.12.2023r.**
2. Umowa nie może być zawarta na okres krótszy niż 12 miesięcy i w tym czasie nie może być rozwiązana.
3. Umowa zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy, może być rozwiązana przez każdą ze stron za wypowiedzeniem.
4. Rozwiązanie umowy zostaje dokonane na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§9

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości udzielanych świadczeń profilaktycznych, stwierdzonych w trakcie kontroli przeprowadzonej przez jednostkę szczebla nadrzędnego.
2. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia zaległości płatniczych ze strony Zleceniodawcy, wynoszących co najmniej 2 miesiące

§10

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej, za wyjątkiem usług, o których mowa w §3 pkt 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11

1. Strony wyznaczają koordynatorów odpowiedzialnych za obsługę niniejszej umowy.

Zleceniodawca: Jolanta Tofel
tel. 77 4823570

e-mail:

Zleceniobiorca: Przychodnia w Kędzierzynie-Koźlu ul. M Reja 2 A
piel. Dania Styś

tel. 77 4838426 wew. e-mail pmp@womp.opole.pl

Przychodnia w Kędzierzynie-Koźlu ul. Piastowska 51
piel. Szarek Danuta, piel. Kinasz Małgorzata

tel./ fax 77 4826393

2. Strony podają adresy do korespondencji związanej z niniejszą umową.

Zleceniodawca: ul. B. Chrobrego 28, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

Zleceniobiorca: Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Opolu z/s w Kędzierzynie-Koźle
ul. M Reja 2A 47-220 Kędzierzyn-Koźle

§12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§14

1. W przypadku sporów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy przed skierowaniem sprawy do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§15

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

* Niepotrzebne skreślić.

ZLECENIODAWCA

**DYREKTOR
PRZEDSZKOLA**

Jolanta Tofel
mgr Jolanta Tofel

Publiczne Przedszkole Nr 13
Im. Krasnala Halabai
w Kędzierzynie-Koźlu
ul. B. Chrobrego 28, tel. 077/4823570
NIP 749-10-64-130 REGON 530546017

ZLECENIOBIORCA

**DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA
MEDYCYNY PRACY**

Helena Kozłowska
lek. Helena Kozłowska

4/4

WOJEWÓDZKI OŚRODEK
MEDYCYNY PRACY w Opolu
z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu
ul. M. Reja 2A
47-220 Kędzierzyn-Koźle
tel./fax 077 483 77 32
JWP Reg-15431-179; Poni. 000557921