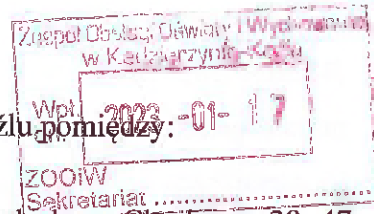


## Umowa zlecenia nr 1/2023

zawarta w dniu 02.01.2023 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:



**Publicznym Przedszkolem Nr 12** w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Bolesława Chrobrego 28, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez Dyrektora – Jolantę Tofel, zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

**Izabelą Krauze,** [REDACTED]

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
zwaną dalej Zleceniobiorcą.

### § 1

Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy pełnienie funkcji inspektora ochrony danych, zwanego dalej inspektorem, o którym mowa w art. 37 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego dalej rozporządzeniem.

### § 2

Inspektor realizuje zadania w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych oraz zapewniania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:

- 1) informowanie administratora danych osobowych, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- 2) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 3) prowadzenie rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez Administratora danych;
- 4) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania;
- 5) prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych
- 6) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem stosownych środków fizycznych, a także organizacyjnych i technicznych – w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych;

- 7) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 rozporządzenia;
- 8) współpracę z organem nadzorczym;
- 9) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.

### § 3

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do wykonywania umowy zgodnie z przepisami prawa, przy zachowaniu najwyższej staranności.
2. Strony ustalają, że czas, jaki Zleceniobiorca przeznaczy na wykonywanie pracy określonej niniejszą umową, uprawniający do otrzymania wynagrodzenia nie powinien przekroczyć 8 godzin w każdym miesiącu kalendarzowym.
3. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1, o którym mowa w § 3 pkt 2 umowy będzie ewidencja godzin wykonywania umowy zlecenia, której wzór stanowi załącznik do umowy. Ww. ewidencja obejmuje okres miesiąca kalendarzowego i wykazywana jest w niej ilość godzin i minut przepracowanych każdego dnia przez Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca przedstawia ewidencję godzin wykonywania umowy zlecenia wraz z rachunkiem najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy. Dane zawarte w ww. ewidencji akceptowane są przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną. W razie wątpliwości dotyczących informacji zawartych w ewidencji Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do osobistego wykonania niniejszej umowy.
5. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za powierzone mienie.

### § 4

1. Zleceniodawca za właściwe wykonanie umowy zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia brutto w wysokości 300,00 zł miesięcznie ( słownie: trzysta złotych) za nie więcej niż 8 godzin pracy w każdym miesiącu kalendarzowym.
2. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy płatne jest w terminie do 7 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy rachunku.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane przez Zleceniobiorcę konto bankowe.
4. Zleceniodawca nie będzie pokrywać żadnych dodatkowych kosztów, jakie poniesie Zleceniobiorca w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
5. Z określonego w pkt 1 wynagrodzenia, Zleceniodawca dokona potrąceń, zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie danych zawartych w oświadczeniu Zleceniobiorcy.

### § 5

Zleceniodawca nie odpowiada za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Zleceniobiorcę.

§ 6

1. Umowa zawarta jest na okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego pod rygorem nieważności na piśmie, ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez drugą stronę.

§ 7

1. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR  
PRZEDSZKOLA Nr 13  
*[Signature]*  
mgr Jolanta Tofal  
.....  
Zleceniodawca

Publiczne Przedszkole Nr 13  
im. Krzysztof Halabaty  
w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. B. Głębokiego 28, tel. 077/4923578  
NIP 749-10-64-130 REGON 530560031

*[Signature]*  
.....  
Zleceniobiorca