

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle pn. „Prowadzenie punktu
konsultacyjnego dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od alkoholu oraz ich rodzin”
objętego Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025.**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.) oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 i budżetu miasta na rok 2023.

**Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania:**

Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od alkoholu oraz ich rodzin.

1. Cel i zakres zadania

Punkt konsultacyjny skierowany jest do dzieci, młodzieży zagrożonych uzależnieniem od alkoholu oraz ich rodzin. Celem jest udzielanie profesjonalnej pomocy. Grupa docelowa to dzieci i młodzież, a także ich rodziny. Działania są formą pomocy indywidualnej i grupowej w formie bezpłatnych i anonimowych porad psychologicznych, warsztatów, grup oraz konsultacji indywidualnych.

W ramach pracy punktu podjęte zostaną następujące działania:

- 1) Prowadzenie grupy wsparcia dla dzieci i młodzieży oraz ich rodzin.
- 2) Konsultacje indywidualne dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od alkoholu oraz ich rodzin
- 3) Porady psychologiczne dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od alkoholu oraz ich rodzin.
- 4) Program informacyjno-edukacyjny dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od alkoholu.

Termin realizacji zadania:

- 2023 rok: od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2023 roku,
- 2024 rok: od 2 stycznia do 30 listopada 2024 roku.

2. Wysokość dotacji

Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2023 r. – **87.000,00 zł**;

Wysokość środków planowanych na realizację zadania w 2024 r. – **87.000,00 zł**.

Zadanie w latach poprzednich nie było realizowane.

3. Wydatki pokrywane z dotacji

1) **wynagrodzenia** (dopuszcza się finansowanie składek na ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych przez wypłacającego wynagrodzenie) osób zatrudnionych w punkcie (specjalista psychoterapii uzależnienia od alkoholu, psychoterapeuta, psycholog) posiadających kwalifikacje do realizacji zadań punktu, przy czym wysokość tego wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty **150,00 zł brutto** za 1 godzinę zegarową.

Liczba godzin pracy specjalistów finansowanych z dotacji nie może przekroczyć łącznie **440** godzin w roku 2023 i **440** godzin w roku 2024.

2) **wydatki najmu pomieszczeń** i zaopatrzenia punktu w media - do wysokości **10.000,00 zł** na rok 2023 i do wysokości **11.000,00 zł** na cały rok 2024;

3) **ryczałt za obsługę księgową** – do wysokości **7.000,00 zł** na cały rok 2023 i do wysokości **7.700,00 zł** na cały rok 2024;

4) **inne wydatki** (telefon, materiały biurowe, materiały do zajęć) - do wysokości **2.000,00 zł** na cały rok 2023 i do wysokości **2.200,00** cały rok 2024.

4. Warunki, jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania

1) dysponowanie kadrą posiadającą kwalifikacje do realizacji zadań punktu (wszystkie osoby pracujące w punkcie powinny mieć również ukończone kursy i szkolenia w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych), **potwierdzone stosownymi dyplomami, świadectwami i certyfikatami:**

a) specjalista psychoterapii uzależnienia od alkoholu (osoba posiadająca certyfikat lub będąca w procesie certyfikacji, ale mająca ukończony II poziom certyfikacji i będąca minimum w trakcie superwizji, co potwierdzą stosowne dokumenty),

b) psychoterapeuta,

c) psycholog, lekarz psychiatra,

2) dysponowanie lokalem, w którym realizowane będzie zadanie, **potwierdzone tytułem prawnym obowiązującym przez cały okres realizacji zadania.**

II. SKŁADANIE OFERT

1. Kompletne oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (dostępny od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle - www.kedzierzynkozle.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznych) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23.03.2023 roku** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 139 (w godzinach pracy Urzędu). Oferty należy przedłożyć w formie papierowej.

2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 24.03.2023 roku** przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie 30 dni od daty otwarcia ofert. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu oraz o wyborze oferty zostanie niezwłocznie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta.

3. Do oferty na realizację zadań w zakresie prowadzenia punktu konsultacyjno-terapeutycznego wraz z programem informacyjno-edukacyjnym dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od alkoholu należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru obowiązkowego dla oferenta, jednak nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą wyznaczoną na złożenie ofert;
- 2) statut oferenta;
- 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności oferenta (z całej działalności oferenta);
- 4) kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów, o których mowa w opisie warunków, jakie powinien spełniać podmiot wykonujący te zadania (pkt. I.4.1));
- 5) tytuł prawny do lokalu, w którym oferent zamierza prowadzić oferowaną działalność, o którym mowa w pkt. I.4.2);
- 6) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 8) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- 9) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 10) preliminarz wydatków na czas realizacji zadania;
- 11) harmonogram pracy na czas realizacji zadania (z uszczegółowieniem pracy specjalisty psychoterapii uzależnień, pracy psychologa, pracy psychoterapeuty, pracy dotyczącej realizacji programu informacyjno-edukacyjnego);
- 12) program informacyjno-edukacyjny dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od alkoholu (z uszczegółowieniem tematyki programu, metod pracy, sposobu dotyczącego naboru uczestników programu, opisu współpracy z jednostkami na terenie gminy, ewaluacji programu)

5. Kopie dokumentów dołączanych do oferty powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) lub jak w przypadku np. statutu lub innych załączników zawierających więcej niż 2 strony potwierdzenie za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu z informacją jakich stron to potwierdzenie dotyczy.

6. Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego. **Brak opisu sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.**

7. Oferty wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie prowadzenia punktu konsultacyjnego dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od alkoholu.**”

8. Oferty złożone po terminie, wskazanym odpowiednio w pkt. II.1 nie będą rozpatrywane.

IV. TRYB I KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT.

1. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

2. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 dla zadania określonego w pkt. I ogłoszenia.

3. Dotacja może zostać przyznana oferentom, którzy złożą oferty kompletne i ważne, a po dokonaniu ich oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 2 Komisja stwierdzi, że są one najbardziej korzystne.

4. Gmina zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert informując o tym na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

5. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje prawo odwołania. Wszystkie uwagi oraz wyjaśnienia oferent składa na etapie uzupełnienia oferty.

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej na podstawie karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia.

2. Po przeprowadzeniu oceny formalnej ofert, komisja konkursowa wobec ofert spełniających wymogi formalne przeprowadzi ocenę merytoryczną stanowiącą załącznik nr 3 do ogłoszenia, zawierającą kryteria oceny merytorycznej.

3. Sposób oceny oferty.

1) Ocena merytoryczna.

Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria szczegółowe:

- a) Możliwość realizacji zadania - wymagane uprawnienia.
- b) Harmonogram realizacji zadania.
- c) Jakość realizacji programu.
- d) Kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących program.

Wynik pozytywny oceny merytorycznej oferty	10 – 15 punktów
Wynik negatywny oceny merytorycznej oferty	0 – 9 punktów

Maksymalna możliwa ilość punktów do uzyskania: 15 punktów

2) Ocena oferty pod względem ceny.

Ocena oferty pod względem ceny oceniania będzie na podstawie rangowania ceny.

Najniższa cena otrzymuje maksymalną ilość punktów, przy czym maksymalna ilość punktów zależy od ilości złożonych ofert.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

2. Gmina unieważni otwarty konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

4. Gmina zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert informując o tym na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.) oraz na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1608 z późn. zm.).

7. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania zgodnie z zawartą umową. Utrudnianie bądź uniemożliwianie kontroli, a także negatywny jej wynik mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Gminę.

8. Gmina zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy zadanie objęte otwartym konkursem ofert nie znajdzie się w zatwierdzonym uchwałą Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle budżecie miasta na rok 2023.

9. Dodatkowych informacji na temat warunków uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 133 i 129-130, tel. 077 40 34 492 lub 077 40 50 317.

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Kierownik Wydziału Polityki Mieszkaniowej,
Spraw Socjalnych i Zdrowia
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Maja Mrożek - Dobber (-)