

UCHWAŁA NR XXV/279/20
RADY MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie ustalenia statutów żłobków prowadzonych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326, z późn. zm.²⁾), oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.³⁾) Rada Miasta Kędzierzyn-Koźle uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się statut Żłobka nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Ustala się statut Żłobka nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 3. Ustala się statut Żłobka nr 6 w Kędzierzynie-Koźlu w brzmieniu określonym w załączniku nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 4. Ustala się statut Żłobka nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu w brzmieniu określonym w załączniku nr 4 do niniejszej Uchwały.

§ 5. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXXIV/294/16 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 29 września 2016 r. w sprawie ustalenia statutu Żłobka nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu oraz zmiany uchwały nr XV/191/11 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie utworzenia Żłobka nr 1 i ustalenia jego statutu (Dz. Urz. Woj. Opolskiego, poz. 2155).
- 2) uchwała Nr XIII/163/11 z dnia 28 września 2011 r. w sprawie ustalenia statutów żłobków prowadzonych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 122, poz. 1447, z późn. zm.⁴⁾).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Kędzierzyn-Koźle

Ireneusz Wiśniewski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r. poz. 1378.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2020 r., poz. 568.

³⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r., poz. 1649, z 2020 r. poz. 284, poz. 374, poz. 568, poz. 695 i poz. 1175.

⁴⁾ Zmiany wymienionej uchwały zostały ogłoszone w Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2015 r. poz. 1681 i 1920 oraz z 2016 r. poz. 2154.

STATUT ŻŁOBKA NR 1 W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Jednostka organizacyjna Gminy Kędzierzyn-Koźle o nazwie Żłobek Nr 1, zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy i działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326, z późn. zm.).

§ 2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 3. Siedziba Żłobka mieści się w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Filtrowej 13. Żłobek prowadzony jest pod wyżej wymienionym adresem oraz w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Jordanowskiej 14 (budynek Publicznego Przedszkola nr 7).

§ 4. Żłobek świadczy usługi na rzecz mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. W Żłobku sprawowana jest opieka nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 6. Celem Żłobka jest zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom, pozostawionym pod opieką Żłobka w czasie pracy ich rodziców/opiekunów prawnych oraz wsparcie rodziców i opiekunów prawnych w opiece nad dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju.

§ 7. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, w warunkach zbliżonych do domowych w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych, BHP i PPOŻ;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 7) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe, dbanie, o jakość, smak i estetykę posiłków;
- 8) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka lub stopnia niepełnosprawności;
- 9) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci, odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie;
- 10) współpraca z rodzicami w celu wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i ujednoczenia metod opieki pielęgnacyjnej i wychowania w Żłobku i w domu.

§ 8. Realizacja celów i zadań określonych powyżej odbywa się w następujący sposób:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i wyposażenia dostosowanego do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;

- 2) ustalenie rozkładu dnia dotyczącego godzin przyrowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, godzin posiłków oraz godzin odpoczynku dziecka;
- 3) organizowanie i prowadzenie w formie zabawowych ćwiczeń i zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, manipulacyjno-konstrukcyjnych, gier, zajęć plastycznych, stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania;
- 4) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami, w tym przez organizację spotkań i zajęć otwartych;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc, w szczególności w przypadku dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności;
- 6) obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem.

§ 9. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

§ 10. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka, w tym godziny pracy placówki określa Regulamin Organizacyjny, nadawany w drodze zarządzenia przez Dyrektora Żłobka.

2. Żłobek czynny jest przez cały rok od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustawowych przerw i przerwy wakacyjnej.

3. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego obiektem w ramach jego działalności, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel w ilości dostosowanej do liczby dzieci, posiadający wymagane kwalifikacje określone w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy.

4. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyrowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

5. W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

Rozdział 4.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 11. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Dyrektor zarządza Żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz, działając jednoosobowo zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle.

4. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników Żłobka.

5. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem prowadzącym Żłobek zasad organizacji placówki, z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 12. 1. W Żłobku organizowane są zajęcia tematyczne i okazjonalne z udziałem rodziców/opiekunów prawnych.

2. W zajęciach może uczestniczyć każdy rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do Żłobka.
3. O terminie zajęć rodzice/opiekunowie prawni są wcześniej informowani w sposób zwyczajowo przyjęty w żłobku.

Rozdział 6.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 13. 1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie gminy Kędzierzyn-Koźle na podstawie wniosku elektronicznego złożonego w systemie elektronicznych zapisów do żłobków prowadzonych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci z największą liczbą punktów według następujących kryteriów naboru:

- 1) rodzice/opiekunowie prawni mieszkają na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 2) rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 3) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko jest zatrudniony lub uczący się w trybie dziennym, lub świadczący usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 4) wyłącznie jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą.

3. Dodatkowe punkty przysługują:

- 1) gdy rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko, którego dotyczy wniosek;
- 2) gdy dziecko, którego dotyczy wniosek ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte;
- 3) gdy dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie zastępczej;
- 4) gdy dziecko lub rodzice/opiekunowie prawni dziecka, którego dotyczy wniosek posiadają orzeczenie o niepełnosprawności;
- 5) gdy dziecko, którego dotyczy wniosek wychowuje się w rodzinie wielodzietnej;
- 6) za czas oczekiwania na przyjęcie dziecka do żłobka liczony od momentu zapisu w systemie.

4. Dokładny opis kryteriów wraz z punktacją zamieszczone są na platformie elektronicznej zapisów do żłobków prowadzonych przez gminę Kędzierzyn-Koźle.

5. Podstawą odmowy udzielania usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególności w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
- 2) zagrożenia epidemiologicznego;
- 3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
- 4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
- 5) konieczności przeprowadzenia prac remontowych.

6. Z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka, zawiera się umowę cywilnoprawną, określającą zasady korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.

7. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku w zależności od wolnych miejsc.

8. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

9. W przypadku miesięcy wakacyjnych, tj. lipiec – sierpień dzieci przyjmowane są w miarę posiadania wolnych miejsc do Żłobków dyżurujących na terenie miasta.

Rozdział 7.

OPLATA ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 14. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku określa uchwała Rady Miasta w tej sprawie. Jednocześnie rodzic płaci za faktyczny czas pobytu dziecka w Żłobku.

2. Maksymalną wysokość dziennej stawki żywieniowej w Żłobku określa uchwała Rady Miasta w tej sprawie, natomiast kwotową dzienną stawkę żywieniową ustala Dyrektor Żłobka.

Rozdział 8.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15. 1. Żłobek jest jednostką budżetową, prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach w szczególności ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan dochodów i wydatków – zwany Planem finansowym jednostki budżetowej.

3. Obsługę finansowo-księgową Żłobka realizuje jednostka powołana do obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych i żłobków prowadzonych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle.

Rozdział 9.

NADZÓR I KONTROLA

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. 1. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

STATUT ŻŁOBKA NR 3 W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Jednostka organizacyjna Gminy Kędzierzyn-Koźle o nazwie Żłobek Nr 3, zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy i działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326, z późn. zm.).

§ 2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 3. Siedziba Żłobka mieści się w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Piotra Skargi 25.

§ 4. Żłobek świadczy usługi na rzecz mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. W Żłobku sprawowana jest opieka nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 6. Celem Żłobka jest zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom, pozostawionym pod opieką Żłobka w czasie pracy ich rodziców/opiekunów prawnych oraz wsparcie rodziców i opiekunów prawnych w opiece nad dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju.

§ 7. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, w warunkach zbliżonych do domowych w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych, BHP i PPOŻ;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 7) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe, dbanie, o jakość, smak i estetykę posiłków;
- 8) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka lub stopnia niepełnosprawności;
- 9) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci, odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie;
- 10) współpraca z rodzicami w celu wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i ujednoczenia metod opieki pielęgnacyjnej i wychowania w Żłobku i w domu.

§ 8. Realizacja celów i zadań określonych powyżej odbywa się w następujący sposób:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i wyposażenia dostosowanego do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) ustalenie rozkładu dnia dotyczącego godzin przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, godzin posiłków oraz godzin odpoczynku dziecka;

- 3) organizowanie i prowadzenie w formie zabawowych ćwiczeń i zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, manipulacyjno-konstrukcyjnych, gier, zajęć plastycznych, stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania;
- 4) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami, w tym przez organizację spotkań i zajęć otwartych;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc, w szczególności w przypadku dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności;
- 6) obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem.

§ 9. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

§ 10. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka, w tym godziny pracy placówki określa Regulamin Organizacyjny, nadawany w drodze zarządzenia przez Dyrektora Żłobka.

2. Żłobek czynny jest przez cały rok od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustawowych przerw i przerwy wakacyjnej.

3. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego obiektem w ramach jego działalności, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel w ilości dostosowanej do liczby dzieci, posiadający wymagane kwalifikacje określone w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy.

4. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

5. W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

Rozdział 4.

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 11. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Dyrektor zarządza Żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz, działając jednoosobowo zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle.

4. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników Żłobka.

5. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem prowadzącym Żłobek zasad organizacji placówki, z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

Rozdział 5.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 12. 1. W Żłobku organizowane są zajęcia tematyczne i okazjonalne z udziałem rodziców/opiekunów prawnych.

2. W zajęciach może uczestniczyć każdy rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do Żłobka.

3. O terminie zajęć rodzice/opiekunowie prawni są wcześniej informowani w sposób zwyczajowo przyjęty w żłobku.

Rozdział 6. **WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI**

§ 13. 1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie gminy Kędzierzyn-Koźle na podstawie wniosku elektronicznego złożonego w systemie elektronicznych zapisów do żłobków prowadzonych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci z największą liczbą punktów według następujących kryteriów naboru:

- 1) rodzice/opiekunowie prawni mieszkają na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 2) rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 3) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko jest zatrudniony lub uczący się w trybie dziennym, lub świadczący usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 4) wyłącznie jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą.

3. Dodatkowe punkty przysługują:

- 1) gdy rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko, którego dotyczy wniosek;
- 2) gdy dziecko, którego dotyczy wniosek ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte;
- 3) gdy dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie zastępczej;
- 4) gdy dziecko lub rodzice/opiekunowie prawni dziecka, którego dotyczy wniosek posiadają orzeczenie o niepełnosprawności;
- 5) gdy dziecko, którego dotyczy wniosek wychowuje się w rodzinie wielodzietnej;
- 6) za czas oczekiwania na przyjęcie dziecka do żłobka liczony od momentu zapisu w systemie.

4. Dokładny opis kryteriów wraz z punktacją zamieszczone są na platformie elektronicznej zapisów do żłobków prowadzonych przez gminę Kędzierzyn-Koźle.

5. Podstawą odmowy udzielania usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególności w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
- 2) zagrożenia epidemiologicznego;
- 3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
- 4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
- 5) konieczności przeprowadzenia prac remontowych.

6. Z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka, zawiera się umowę cywilnoprawną, określającą zasady korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.

7. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku w zależności od wolnych miejsc.

8. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

9. W przypadku miesięcy wakacyjnych, tj. lipiec – sierpień dzieci przyjmowane są w miarę posiadania wolnych miejsc do Żłobków dyżurujących na terenie miasta.

Rozdział 7.

OPLATA ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 14. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku określa uchwała Rady Miasta w tej sprawie. Jednocześnie rodzic płaci za faktyczny czas pobytu dziecka w Żłobku.

2. Maksymalną wysokość dziennej stawki żywieniowej w Żłobku określa uchwała Rady Miasta w tej sprawie, natomiast kwotową dzienną stawkę żywieniową ustala Dyrektor Żłobka.

Rozdział 8.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15. 1. Żłobek jest jednostką budżetową, prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach w szczególności ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan dochodów i wydatków – zwany Planem finansowym jednostki budżetowej.

3. Obsługę finansowo-księgową Żłobka realizuje jednostka powołana do obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych i żłobków prowadzonych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle.

Rozdział 9.

NADZÓR I KONTROLA

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. 1. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

STATUT ŻŁOBKA NR 6 W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Jednostka organizacyjna Gminy Kędzierzyn-Koźle o nazwie Żłobek Nr 6, zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje, jako jednostka budżetowa gminy i działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326, z późn. zm.).

§ 2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 3. Siedziba Żłobka mieści się w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. 1 Maja 7.

§ 4. Żłobek świadczy usługi na rzecz mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. W Żłobku sprawowana jest opieka nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 6. Celem Żłobka jest zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom, pozostawionym pod opieką Żłobka w czasie pracy ich rodziców/opiekunów prawnych oraz wsparcie rodziców i opiekunów prawnych w opiece nad dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju.

§ 7. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, w warunkach zbliżonych do domowych w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych, BHP i PPOŻ;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 7) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe, dbanie, o jakość, smak i estetykę posiłków;
- 8) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka lub stopnia niepełnosprawności;
- 9) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci, odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie;
- 10) współpraca z rodzicami w celu wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i ujednoczenia metod opieki pielęgnacyjnej i wychowania w Żłobku i w domu.

§ 8. Realizacja celów i zadań określonych powyżej odbywa się w następujący sposób:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i wyposażenia dostosowanego do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) ustalenie rozkładu dnia dotyczącego godzin przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, godzin posiłków oraz godzin odpoczynku dziecka;

- 3) organizowanie i prowadzenie w formie zabawowych ćwiczeń i zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, manipulacyjno-konstrukcyjnych, gier, zajęć plastycznych, stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania;
- 4) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami, w tym przez organizację spotkań i zajęć otwartych;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc, w szczególności w przypadku dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności;
- 6) obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem.

§ 9. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

§ 10. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka, w tym godziny pracy placówki określa Regulamin Organizacyjny, nadawany w drodze zarządzenia przez Dyrektora Żłobka.

2. Żłobek czynny jest przez cały rok od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustawowych przerw i przerwy wakacyjnej.

3. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego obiektem w ramach jego działalności, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel w ilości dostosowanej do liczby dzieci, posiadający wymagane kwalifikacje określone w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy.

4. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

5. W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

Rozdział 4. ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 11. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Dyrektor zarządza Żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz, działając jednoosobowo zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle.

4. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników Żłobka.

5. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem prowadzącym Żłobek zasad organizacji placówki, z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

Rozdział 5. ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 12. 1. W Żłobku organizowane są zajęcia tematyczne i okazjonalne z udziałem rodziców/opiekunów prawnych.

2. W zajęciach może uczestniczyć każdy rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do Żłobka.

3. O terminie zajęć rodzice/opiekunowie prawni są wcześniej informowani w sposób zwyczajowo przyjęty w żłobku.

Rozdział 6.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 13. 1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie gminy Kędzierzyn-Koźle na podstawie wniosku elektronicznego złożonego w systemie elektronicznych zapisów do żłobków prowadzonych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci z największą liczbą punktów według następujących kryteriów naboru:

- 1) rodzice/opiekunowie prawni mieszkają na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 2) rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 3) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko jest zatrudniony lub uczący się w trybie dziennym, lub świadczący usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 4) wyłącznie jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą.

3. Dodatkowe punkty przysługują:

- 1) gdy rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko, którego dotyczy wniosek;
- 2) gdy dziecko, którego dotyczy wniosek ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte;
- 3) gdy dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie zastępczej;
- 4) gdy dziecko lub rodzice/opiekunowie prawni dziecka, którego dotyczy wniosek posiadają orzeczenie o niepełnosprawności;
- 5) gdy dziecko, którego dotyczy wniosek wychowuje się w rodzinie wielodzietnej;
- 6) za czas oczekiwania na przyjęcie dziecka do żłobka liczony od momentu zapisu w systemie.

4. Dokładny opis kryteriów wraz z punktacją zamieszczone są na platformie elektronicznej zapisów do żłobków prowadzonych przez gminę Kędzierzyn-Koźle.

5. Podstawą odmowy udzielania usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególności w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
- 2) zagrożenia epidemiologicznego;
- 3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
- 4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
- 5) konieczności przeprowadzenia prac remontowych.

6. Z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka, zawiera się umowę cywilnoprawną, określającą zasady korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.

7. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku w zależności od wolnych miejsc.

8. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

9. W przypadku miesięcy wakacyjnych, tj. lipiec – sierpień dzieci przyjmowane są w miarę posiadania wolnych miejsc do Żłobków dyżurujących na terenie miasta.

Rozdział 7.

OPLATA ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 14. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku określa uchwała Rady Miasta w tej sprawie. Jednocześnie rodzic płaci za faktyczny czas pobytu dziecka w Żłobku.

2. Maksymalną wysokość dziennej stawki żywieniowej w Żłobku określa uchwała Rady Miasta w tej sprawie, natomiast kwotową dzienną stawkę żywieniową ustala Dyrektor Żłobka.

Rozdział 8.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15. 1. Żłobek jest jednostką budżetową, prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach w szczególności ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan dochodów i wydatków – zwany Planem finansowym jednostki budżetowej.

3. Obsługę finansowo-księgową Żłobka realizuje jednostka powołana do obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych i żłobków prowadzonych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle.

Rozdział 9.

NADZÓR I KONTROLA

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. 1. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

STATUT ŻŁOBKA NR 10 W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Jednostka organizacyjna Gminy Kędzierzyn-Koźle o nazwie Żłobek Nr 10, zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako jednostka budżetowa gminy i działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326, z późn. zm.).

§ 2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 3. Siedziba Żłobka mieści się w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Kazimierza Wielkiego 6.

§ 4. Żłobek świadczy usługi na rzecz mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 5. W Żłobku sprawowana jest opieka nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

§ 6. Celem Żłobka jest zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom, pozostawionym pod opieką Żłobka w czasie pracy ich rodziców/opiekunów prawnych oraz wsparcie rodziców i opiekunów prawnych w opiece nad dzieckiem w okresie jego wczesnego rozwoju.

§ 7. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, w warunkach zbliżonych do domowych w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka;
- 2) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów sanitarnych, BHP i PPOŻ;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, emocjonalny i społeczny dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 7) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy żywieniowe, dbanie, o jakość, smak i estetykę posiłków;
- 8) zapewnienie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej dzieciom, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka lub stopnia niepełnosprawności;
- 9) wszechstronne rozwijanie indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci, odpowiednio do ich wieku lub stopnia niepełnosprawności, a także przygotowanie ich do życia w społeczeństwie;
- 10) współpraca z rodzicami w celu wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i ujednoczenia metod opieki pielęgnacyjnej i wychowania w Żłobku i w domu.

§ 8. Realizacja celów i zadań określonych powyżej odbywa się w następujący sposób:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i wyposażenia dostosowanego do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 2) ustalenie rozkładu dnia dotyczącego godzin przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, godzin posiłków oraz godzin odpoczynku dziecka;

- 3) organizowanie i prowadzenie w formie zabawowych ćwiczeń i zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, manipulacyjno-konstrukcyjnych, gier, zajęć plastycznych, stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania;
- 4) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami, w tym przez organizację spotkań i zajęć otwartych;
- 5) współpracę ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc, w szczególności w przypadku dzieci niepełnosprawnych, z uwzględnieniem rodzaju ich niepełnosprawności;
- 6) obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem.

§ 9. Żłobek wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

§ 10. 1. Strukturę organizacyjną Żłobka, w tym godziny pracy placówki określa Regulamin Organizacyjny, nadawany w drodze zarządzenia przez Dyrektora Żłobka.

2. Żłobek czynny jest przez cały rok od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem ustawowych przerw i przerwy wakacyjnej.

3. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego obiektem w ramach jego działalności, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel w ilości dostosowanej do liczby dzieci, posiadający wymagane kwalifikacje określone w ustawie i przepisach wykonawczych do ustawy.

4. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

5. W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.

Rozdział 4. ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 11. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Dyrektor zarządza Żłobkiem i reprezentuje go na zewnątrz, działając jednoosobowo zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle.

4. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników Żłobka.

5. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;
- 2) uzgadnianie z organem prowadzącym Żłobek zasad organizacji placówki, z uwzględnieniem potrzeb dzieci korzystających z usług Żłobka;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu;
- 4) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszystkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami;
- 5) realizowanie planu finansowego Żłobka.

Rozdział 5. ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 12. 1. W Żłobku organizowane są zajęcia tematyczne i okazjonalne z udziałem rodziców/opiekunów prawnych.

2. W zajęciach może uczestniczyć każdy rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do Żłobka.

3. O terminie zajęć rodzice/opiekunowie prawni są wcześniej informowani w sposób zwyczajowo przyjęty w żłobku.

Rozdział 6.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 13. 1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie gminy Kędzierzyn-Koźle na podstawie wniosku elektronicznego złożonego w systemie elektronicznych zapisów do żłobków prowadzonych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci z największą liczbą punktów według następujących kryteriów naboru:

- 1) rodzice/opiekunowie prawni mieszkają na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 2) rodzice/opiekunowie prawni są zatrudnieni lub uczą się w trybie dziennym, lub świadczą usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 3) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko jest zatrudniony lub uczący się w trybie dziennym, lub świadczący usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą;
- 4) wyłącznie jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest zatrudniony lub uczy się w trybie dziennym, lub świadczy usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub prowadzący pozarolniczą działalność gospodarczą.

3. Dodatkowe punkty przysługują:

- 1) gdy rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko, którego dotyczy wniosek;
- 2) gdy dziecko, którego dotyczy wniosek ma rodzeństwo uczęszczające do żłobka w roku, w którym dziecko ma być przyjęte;
- 3) gdy dziecko, którego dotyczy wniosek, wychowuje się w rodzinie zastępczej;
- 4) gdy dziecko lub rodzice/opiekunowie prawni dziecka, którego dotyczy wniosek posiadają orzeczenie o niepełnosprawności;
- 5) gdy dziecko, którego dotyczy wniosek wychowuje się w rodzinie wielodzietnej;
- 6) za czas oczekiwania na przyjęcie dziecka do żłobka liczony od momentu zapisu w systemie.

4. Dokładny opis kryteriów wraz z punktacją zamieszczone są na platformie elektronicznej zapisów do żłobków prowadzonych przez gminę Kędzierzyn-Koźle.

5. Podstawą odmowy udzielania usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, występujący w szczególności w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku;
- 2) zagrożenia epidemiologicznego;
- 3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych;
- 4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane;
- 5) konieczności przeprowadzenia prac remontowych.

6. Z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci przyjętych do Żłobka, zawiera się umowę cywilnoprawną, określającą zasady korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.

7. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku w zależności od wolnych miejsc.

8. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

9. W przypadku miesięcy wakacyjnych, tj. lipiec – sierpień dzieci przyjmowane są w miarę posiadania wolnych miejsc do Żłobków dyżurujących na terenie miasta.

Rozdział 7.

OPLATA ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA W ŻŁOBKU

§ 14. 1. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku określa uchwała Rady Miasta w tej sprawie. Jednocześnie rodzic płaci za faktyczny czas pobytu dziecka w Żłobku.

2. Maksymalną wysokość dziennej stawki żywieniowej w Żłobku określa uchwała Rady Miasta w tej sprawie, natomiast kwotową dzienną stawkę żywieniową ustala Dyrektor Żłobka.

Rozdział 8.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15. 1. Żłobek jest jednostką budżetową, prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach w szczególności ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan dochodów i wydatków – zwany Planem finansowym jednostki budżetowej.

3. Obsługę finansowo-księgową Żłobka realizuje jednostka powołana do obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych i żłobków prowadzonych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle.

Rozdział 9.

NADZÓR I KONTROLA

§ 16. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

Rozdział 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. 1. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.