

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY ŻŁOBKA NR 3 W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Żłobek nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu prowadzi działalność na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w sprawie ustalenia Statutu oraz niniejszego Regulaminu.

##### **§ 2**

Regulamin organizacyjny określa wewnętrzną organizację pracy żłobka, w szczególności:

1. zasady funkcjonowania żłobka, w tym czas pracy żłobka, ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w żłobku,
2. strukturę organizacyjną i zasady kierowania żłobkiem,
3. zakres współpracy rodziców lub opiekunów prawnych ze żłobkiem,
4. prawa dzieci oraz prawa i obowiązki rodziców.

### **ROZDZIAŁ 2**

#### **Zasady funkcjonowania żłobka**

##### **§ 3**

1. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 16.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przez 11 miesięcy w roku z przerwą wakacyjną w lipcu lub sierpniu.
2. Organizacja dyżuru wakacyjnego odbywa się w terminie i na zasadach ustalonych przez Dyrektora. Objęcie dziecka opieką w żłobku będzie możliwe tylko w przypadku, gdy żłobek dyżurujący będzie dysponował wolnym miejscem.
3. Żłobek świadczy opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka.
4. Organizację dnia pracy placówki określa ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w żłobku:

6:00 – 8:00	Przyjmowanie dzieci do żłobka, zabawy dowolne, indywidualny kontakt z rodzicami/opiekunami,
8:00 – 8:30	Przygotowanie do śniadania, śniadanie,
8:30 – 9:00	Czynności higieniczne i pielęgnacyjne, w tym nauka korzystania z nocnika lub toalety,
9:00 – 10:00	Zajęcia dydaktyczne, realizacja planu pracy żłobka,
10:00 – 10:30	Przygotowanie do drugiego śniadania, drugie śniadanie,
10:30 – 11:00	Czynności higieniczne i pielęgnacyjne, w tym nauka korzystania z nocnika lub toalety,
11:00 – 13:00	Odpoczynek, sen,
13:00 – 13:30	Przygotowanie do obiadu, obiad,
13:30 – 14:00	Czynności higieniczne i pielęgnacyjne, w tym nauka korzystania z nocnika lub toalety,
14:00 – 16:00	Odbiór dzieci, dowolne zabawy wg zainteresowań i potrzeb dzieci, indywidualny kontakt z rodzicami/opiekunami.
5. Rozkład dnia może ulec zmianie na skutek dostosowania go do bieżących potrzeb dzieci i ich rozwoju.

#### § 4

1. Żłobek posiada 100 miejsc.
2. Dzieci w żłobku podzielone są na cztery grupy według zbliżonego wieku i stopnia rozwoju:
  - 1) Grupa I „Sówki”,
  - 2) Grupa II „Niedźwiadki”,
  - 3) Grupa III „Zajączki”,
  - 4) Grupa IV „Jeżyki”.
3. Liczba dzieci danej grupy uzależniona jest od liczby opiekunów i powierzchni sal, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Dopuszcza się łączenie grup dla celów organizacyjnych, jak również w czasie dyżuru rannego lub popołudniowego.
5. W ciągu roku istnieje możliwość przeniesienia dziecka z jednej grupy do drugiej.
6. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia ograniczeń w pracy żłobka na czas prowadzenia w żłobku prac remontowych lub porządkowych oraz czasowego ograniczenia działalności placówki z przyczyn niezależnych, jeżeli wynikają z siły wyższej.

#### § 5

1. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Statucie żłobka oraz w systemie elektronicznych zapisów do żłobków.
2. Podstawowa rekrutacja dzieci do żłobka na nowy rok szkolny odbywa się raz w roku w miesiącach maj-czerwiec.
3. Odmowa przejęcia dziecka do żłobka może nastąpić w sytuacjach:
  - 1) braku wolnego miejsca w żłobku,
  - 2) niewniesienia, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora żłobka, opłaty za pobyt dziecka w żłobku,
  - 3) stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka.

#### § 6

1. Dyrektor żłobka podpisuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka umowę w sprawie korzystania z usług żłobka.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna być podpisana najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług żłobka.
3. Podstawą do rozwiązania umowy może być:
  - 1) nieuregulowanie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka wymagalnych opłat za korzystanie ze żłobka do ostatniego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, za który następuje rozliczenie,
  - 2) niezgłoszenie się dziecka do 7 dni od dnia, w którym zgodnie z zawartą umową dziecko rozpoczyna korzystanie z usług żłobka, gdy rodzice/opiekunowie prawni dziecka nie powiadomią dyrektora żłobka o przyczynie jego nieobecności,
  - 3) nieprzestrzeganie przez rodziców/opiekunów prawnych zapisów Regulaminu organizacyjnego Żłobka nr 3,
  - 4) nieobecność dziecka w żłobku przez co najmniej trzydzieści kolejnych dni i niepowiadomienia Dyrektora żłobka przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka o przyczynie tej nieobecności,
  - 5) ukończenie przez dziecko 3 roku życia, w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie przedstawi stosownego oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

#### § 7

1. W żłobku realizowane jest żywienie zbiorowe w oparciu o zasady wynikające z aktualnych norm żywienia.
2. Przygotowanie posiłków odbywa się zgodnie z wymaganiami dla danej grupy wiekowej

- z zastrzeżeniem ustępu 5.
3. Do żywienia dzieci w żłobku stosowane są wyłącznie produkty żywnościowe przygotowane przez żłobek.
  4. W żłobku podawane są trzy posiłki: śniadanie, drugie śniadanie, obiad.
  5. Jadłospis dzieci na dietach eliminacyjnych ustalany jest indywidualnie.
  6. Jeżeli dziecko ma zaleconą dietę eliminacyjną – może być ona realizowana w żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa itp.) lub lekarza pediatri, poczynając od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w żłobku.
  7. Zaświadczenie lekarskie, o którym mowa w ust. 6 powinno zawierać wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych niezbędnych do opracowania właściwej diety eliminacyjnej dla dziecka.

#### § 8

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania dziecka do żłobka do godziny 08.00.
2. Rodzice/opiekunowie prawni winni poinformować żłobek o nieobecności dziecka w danym dniu do godz. 08:00.

#### § 9

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletnią osobę, pisemnie upoważnioną do odbioru dziecka ze żłobka do godz. 16:00.
2. Osoba upoważniona, o której mowa w ust.1, odbiera dziecko ze żłobka po uprzednim okazaniu dowodu tożsamości ze zdjęciem.
3. Rodzice/opiekunowie prawni przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez siebie i upoważnioną przez nich osobę.
4. Pracownicy żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku podejrzenia, że rodzice lub upoważniona osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (np. z uwagi na stan emocjonalny, odurzenie). W takim przypadku dziecko pozostawia się w żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
5. W przypadku nieodebrania dziecka ze żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy żłobka, a także w sytuacji nieprzybycia zawiadomionej osoby lub brakiem możliwości skontaktowania się z rodzicami lub osobą upoważnioną do odbioru, pracownik żłobka zawiadamia najbliższą jednostkę policji.

#### § 10

W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, przyprowadza do żłobka dziecko zdrowe.

#### § 11

1. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w żłobku objawów chorobowych rodzic informowany jest telefonicznie przez pielęgniarkę lub opiekuna o samopoczuciu dziecka i jest zobowiązany do niezwłocznego odbioru dziecka ze żłobka, celem niedopuszczenia do pogorszenia stanu zdrowia dziecka oraz minimalizacji ryzyka wystąpienia objawów chorobowych u innych dzieci.
2. Jeżeli dziecko wymaga natychmiastowej interwencji medycznej, opiekun/pielęgniarka zobowiązana jest wezwać pogotowie ratunkowe zawiadamiając jednocześnie Dyrektora żłobka oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

## § 12

1. Rodzice/opiekuni prawni informowani są przez uprawniony personel żłobka o wszelkich niepokojących objawach dotyczących zachowania dziecka.
3. Personel żłobka obowiązany jest udzielać rodzicom/opiekunom prawnym informacji o stanie psychofizycznym dziecka, a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.
4. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością, zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowiu samego dziecka, innych dzieci i personelu żłobka, rodzice/opiekunowie prawni mogą być zobowiązani przez Dyrektora żłobka do przedłożenia opinii lekarskiej bądź psychologicznej. Opinia może być podstawą do zaprzestania świadczenia usług opieki przez żłobek.

## § 13

1. Zaobserwowane u dziecka sińce, inne urazy poddaje się ocenie opiekunek lub pielęgniarki, jeżeli jest ona zatrudniona w żłobku. Jeżeli uzna się po konsultacji z Dyrektorem żłobka, że urazy te mogą wskazywać na stosownie wobec dziecka przemocy fizycznej i/lub przemocy seksualnej bezpośredni opiekun dziecka sporządza stosowną dokumentację opatrzoną datą i podpisami: własnym i Dyrektora żłobka.
2. O sporządzeniu powyżej dokumentacji informuje się rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz przeprowadza się z nimi rozmowę mającą na celu wyjaśnienie okoliczności powstania zaobserwowanych u dziecka obrażeń.
3. Dyrektor żłobka jest zobowiązany do złożenia zawiadomienia o zagrożeniu zdrowia i życia dziecka do najbliższej jednostki policji oraz najbliższego ośrodka pomocy społecznej, jeżeli:
  - 1) wyjaśnienia, co do okoliczności powstania zaobserwowanych u dziecka obrażeń, złożone przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka budzą wątpliwości,
  - 2) zaobserwowane pierwszorazowe urazy, w ocenie personelu żłobka, są przejawem przemocy,
  - 3) ponownie zaobserwuje się u dziecka sińce lub urazy.

## § 14

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców/opiekunów prawnych w:
  - 1) obuwiu zmienne lub skarpetki antypoślizgowe,
  - 2) pampersy oraz inne środki pielęgnacyjne, jak np. chusteczki higieniczne, mokre, smoczek, kremy lub maści w zamkniętych opakowaniach pod warunkiem, że nie są lekiem przepisany przez lekarza, bieliznę osobistą i ubranka na zmianę.
2. Jeżeli dziecko:
  - 1) korzysta z urządzeń lub aparatów medycznych, które winno nosić także w czasie przebywania w żłobku, rodzice mogą przekazać je personelowi żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania,
  - 2) ma inne niż rówieśnicy potrzeby dotyczące higieny snu, warunków rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel żłobka o powyższym, aby w granicach możliwości żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki opieki.

## § 15

W żłobku nie podaje się farmaceutyków.

## § 16

1. Po przyjęciu do żłobka, dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.

2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w żłobku jest następujący:
  - 1) dzieci przebywające w żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze,
  - 2) opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci,
  - 3) każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnia, jadalnia, sypialnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne,
  - 4) opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków,
  - 5) opiekun może opuścić dzieci w sytuacji, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika żłobka,
  - 6) obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna,
  - 7) w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

### **§ 17**

1. Rodzice dziecka uczęszczającego do żłobka, mogą wchodzić do sal pobytu dzieci wyłącznie podczas organizowanych uroczystości, zajęć otwartych, spotkań lub w czasie adaptacji po uzgodnieniu z Dyrektorem żłobka.
2. Udział rodziców w zajęciach nie może wpływać negatywnie na bezpieczeństwo dzieci oraz ich komfort psychiczny.
3. Ogłoszenia, informacje, terminy spotkań dla rodziców zamieszczane są z wyprzedzeniem na tablicy ogłoszeń w ogólnodostępnym miejscu żłobka oraz stronie internetowej żłobka w zakładce – aktualności.

### **§ 18**

1. W żłobku dla każdej z grup prowadzi się dokumentację, która obejmuje plan pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz zeszyt dziennych zapisów.
2. Plan pracy opiekuńczo-wychowawczej przedstawia plan pracy z dziećmi na dany miesiąc. Plan określa temat zajęć wraz z ich krótkim opisem, formy i metody pracy.
3. W zeszycie dziennych zapisów prowadzi się raport dotyczący funkcjonowania dziecka w grupie, wszelkich zdarzeń np. zmiany stanu zdrowia (np. pojawiająca się gorączka, biegunka, wymioty, wypadki).
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podpisania wszelkich zdarzeń w zeszycie dziennego zapisu, jeżeli takie wystąpią.

## **ROZDZIAŁ 3**

### **Struktura organizacyjna żłobka i zasady kierowania żłobkiem**

#### **§ 19**

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor żłobka, zwany dalej Dyrektorem.
2. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje osoba przez niego upoważniona.
3. W żłobku mogą występować stanowiska pracy:
  - 1) dyrektor,
  - 2) st. pielęgniarka, st. położna, pielęgniarka, położna,
  - 3) st. opiekun, opiekun,
  - 4) mł. opiekun,
  - 5) intendent,
  - 6) kucharz,
  - 7) pomoc kuchenna,

- 8) konserwator,
- 9) woźna.
4. Dyrektor tworzy stanowiska pracy niezbędne do realizacji zadań żłobka, w tym inne niż stanowiska wymienione w ust. 3, w zależności od potrzeb placówki.
5. Dyrektor ma prawo do łączenia stanowisk i zmiany lub poszerzania zakresu obowiązków służbowych pracowników żłobka.
6. Kwalifikacje niezbędne do zajmowania stanowisk, zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników żłobka określają odrębne przepisy.
7. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników żłobka określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez Dyrektora żłobka.
8. Strukturę organizacyjną żłobka przedstawia schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 20**

Dyrektor przyjmuje interesantów codziennie w godzinach od 08.00 do 16.00 lub po uprzednim zapisaniu się w biurze żłobka. Skargi i wnioski przyjmuje się:

1. telefonicznie: 77 4832411 wew. 106,
2. listownie: Żłobek nr 3, ul. Piotra Skargi 25, 47-224 Kędzierzyn-Koźle,
3. pocztą elektroniczną: [dyrektorzlobek3@kedzierzynkozle.pl](mailto:dyrektorzlobek3@kedzierzynkozle.pl).

#### **§ 21**

Na terenie żłobka funkcjonuje monitoring wizyjny oraz wideo domofony w celu zapewnienia podopiecznym, pracownikom żłobka bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia mienia żłobka.

### **ROZDZIAŁ 4**

#### **Prawa dzieci oraz prawa i obowiązki rodziców**

#### **§ 22**

Dziecko ma prawo w szczególności do:

1. równego traktowania,
2. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
3. poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
4. wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
5. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej oraz psychicznej,
6. poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
7. zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
8. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych,
9. odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego,
10. odwiedzin rodziców w czasie pobytu w żłobku podczas zajęć otwartych.

#### **§ 23**

Rodzice mają prawo do:

1. uzyskiwania na bieżąco informacji na temat swojego dziecka,
2. uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów oraz pielęgniarki w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy,
3. udziału w zajęciach oraz procesie adaptacji po uzgodnieniu z Dyrektorem,
4. włączenia się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w żłobku,
5. uczestnictwa w zorganizowanych zajęciach otwartych,
6. wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania żłobka przekazywanych Dyrektorowi placówki,
7. utworzenia Rady Rodziców.

## § 24

Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

1. przestrzeganie Statutu żłobka,
2. przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
3. terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w żłobku,
4. przyprowadzanie do żłobka dzieci czystych, których stan zdrowia pozwala na uczestnictwo w zajęciach żłobkowych,
5. niezwłoczne odbieranie dziecka ze żłobka w przypadku stwierdzenia u niego niepokojących objawów dotyczących stanu zdrowia,
6. niezwłoczne informowanie Dyrektora lub personel opiekuńczy o stwierdzeniu u dziecka choroby zakaźnej lub pasożytniczej, niedyspozycji dziecka zarówno fizycznej jak i psychicznej oraz urazach i wypadkach,
7. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku,
8. informowanie na bieżąco o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego,
9. zapewnienie bezpieczeństwa dziecku przed przekazaniem opiekunowi i po odebraniu go z grupy,
10. informowanie o ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie,
11. zapoznawanie się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora żłobka i stosować się do nich.

## § 25

**Bezwzględnie zabrania się:**

1. zakładania dzieciom kolczyków, pierścionków, koralików, jak również przynoszenia do żłobka małych lub ostrych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu dzieci,
2. pozostawiania dziecka bez nadzoru do momentu przekazania personelowi opiekuńczemu i po odebraniu dziecka do chwili opuszczenia żłobka,
3. przekazywania dziecka z jedzeniem w buzi opiekunowi.

## § 26

Za rzeczy pozostawione w szatni i wózkowni żłobek nie odpowiada.

### **Obowiązki żłobka w razie śmierci dziecka**

## § 27

1. W razie śmierci dziecka podczas pobytu w żłobku, pracownik ma obowiązek niezwłocznie powiadomić:
  - 1) dyrektora,
  - 2) pogotowie ratunkowe,
  - 3) najbliższą komendę policji,
  - 4) rodziców/opiekunów prawnych.
2. Na żądanie rodziców żłobek ma obowiązek udostępnić do wglądu dokumentację wewnętrzną w zakresie wpisów dotyczących dziecka.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **Postanowienia końcowe**

## § 28

1. Regulamin niniejszy obowiązuje:
  - 1) wszystkich pracowników żłobka,
  - 2) wszystkich rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka.
2. W sprawach nie objętych Regulaminem decyduje Dyrektor.
3. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane wyłącznie w trybie przewidzianym do jego nadania.

