

**ZARZĄDZENIE NR 2583./KST/2023**  
**PREZYDENTA MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE**

z dnia 15 marca 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych  
Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie wspierania i upowszechniania  
kultury fizycznej w 2023 roku – etap II poprzez organizację biegu pod nazwą: „Gruba Dycha –  
Aktywny Kędzierzyn-Koźle 2023”.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.<sup>1)</sup>), uchwały Nr L/588/22 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 29 września 2022 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 oraz Uchwały Nr LIII/623/22 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle na rok 2023 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 roku – etap II poprzez organizację biegu pod nazwą: „Gruba Dycha – Aktywny Kędzierzyn-Koźle 2023”.

§ 2. Tekst ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle właściwej do spraw sportu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32 oraz w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

Z up. Prezydenta Miasta

*Artur Maruszczak*  
ZASTĘPCA PREZYDENTA  
ds. Gospodarki Przestrzennej  
i Inwestycyjno-Remontowej

<sup>1</sup> Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2022 r., poz. 1812.

RADCA PRAWNY

BKlopwid

*[Signature]*  
2023



KST.524.6.2023

### **Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), uchwały Nr L/588/22 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 29 września 2022 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023 oraz uchwały Nr LIII/623/22 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Kędzierzyn-Koźle na rok 2023

ogłasza nabór do:

#### **OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W 2023 ROKU – etap II poprzez organizację biegu pod nazwą: „Gruba Dycha – Aktywny Kędzierzyn-Koźle 2023”.**

#### **I. Rodzaj, cel, rezultaty oraz forma realizacji zadań.**

##### 1. Rodzaj zadań:

Organizacja biegu pod nazwą: „Gruba Dycha – Aktywny Kędzierzyn-Koźle 2023”

##### 2. Cele zadań:

- a) wsparcie organizacji zawodów i imprez sportowych oraz rekreacyjnych, wpływających na upowszechnianie aktywności sportowej i podniesienie atrakcyjności Gminy Kędzierzyn-Koźle;
- b) promocja aktywnego i zdrowego trybu życia oraz sportu;
- c) propagowanie zasad zdrowej rywalizacji sportowej;
- d) promocja miasta Kędzierzyn-Koźle jako miasta wspierającego sportowców;
- e) ukazanie i podkreślenie roli wolontariatu w działaniach na rzecz społeczności lokalnej;
- f) wzmacnianie postawy sportowej poprzez udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym przez uprawnione podmioty;
- g) podniesienie sprawności fizycznej osób amatorsko zajmujących się sportem;
- h) promocja miasta Kędzierzyn-Koźle jako miasta wspierającego sportowców;
- j) ukazanie Kędzierzyna-Koźla jako atrakcyjnego miejsca do uprawiania sportu.

##### 3. Pożądane rezultaty zadań to m.in.:

- a) popularyzacja zawodów i imprez sportowych w gminie Kędzierzyn-Koźle;
- b) przestrzeganie zasad zdrowej rywalizacji sportowej;
- c) aktywizacja środowisk sportowych i mieszkańców gminy Kędzierzyn-Koźle;
- d) wyłonienie najlepszych zawodników;
- e) integracja zawodników;
- f) optymalne wykorzystanie potencjału organizacyjno-szkoleniowego podmiotów realizujących zadanie;

- g) wsparcie działań związanych z przygotowaniem i organizacją lub udziałem w zawodach, w ramach których wyłonieni zostaną najlepsi zawodnicy;
- h) integracja zawodników;
- i) optymalne wykorzystanie potencjału organizacyjnego podmiotów realizujących zadanie.

#### 4. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to m.in.:

- informacja o umieszczeniu logo Gminy Kędzierzyn-Koźle i informacja, że zadanie publiczne jest współfinansowane\* / finansowane\* ze środków otrzymanych od Gminy Kędzierzyn-Koźle. Informacja o treści „Projekt współfinansowany ze środków Gminy Kędzierzyn-Koźle” powinna się znaleźć na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych (m. in. ulotkach, plakatach, zaproszeniach, banerach, telebimach, portalach społecznościowych), informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w zależności od otrzymanego wsparcia finansowego i/lub rzeczowego, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność;

- umieszczenia informacji o treści „Projekt współfinansowany ze środków Gminy Kędzierzyn-Koźle”, oficjalnego logotypu miasta na stronie internetowej oraz profilach społecznościowych Zleceniobiorcy; oznaczenia postów w mediach społecznościowych o treści: „#Kędzierzyn-KoźleMiastoMożliwości”;

- listy uczestników/startujących/zawodników;

- obserwacja i bezpośredni udział odbiorców zadania w wydarzeniu;

- zdjęcia z przeprowadzonego wydarzenia;

- porozumienia zawarte z wolontariuszami wraz z kartami czasu pracy wolontariuszy;

- artykuły w prasie i serwisach internetowych z uwzględnieniem portali społecznościowych i stron internetowych potwierdzające przeprowadzenie zadania;

- wydane świadectwa, dyplomy.

#### WAŻNE:

Oferent w dz. III pkt 6. formularza oferty określi w sposób rzetelny oraz możliwy do weryfikacji rezultaty wraz z planowanym poziomem ich osiągnięcia. Osiągnięcie co najmniej 80% wartości wskazanych w ofercie rezultatów będzie kluczowym czynnikiem świadczącym o realizacji zadania publicznego przy jego rozliczeniu. W przypadku nie osiągnięcia rezultatu/ów zadania będzie uznane za niezrealizowane co spowoduje naliczenie zwrotu dotacji.

W przypadku określenia w formularzu oferty poziomu osiągnięcia rezultatu/-ów, w sposób który nie będzie możliwy do weryfikacji uznane będzie to za uchybienie. Oferent zostanie wezwany do poprawy zgodnie z dz. VI pkt. 4 i pkt. 5 niniejszego ogłoszenia.

5. Zlecenie wykonania zadań dokonuje się w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Na realizację ww. zadań publicznych przeznacza się kwotę **10 000,00 zł**.

2. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do rozdysponowania w niniejszym konkursie innej kwoty niż ww.

#### III. Zasady przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Oferent winien posiadać osobowość prawną, ułomną osobowość prawną. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość

prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.

3. Do konkursu można zgłaszać oferty, w których wnioskowana kwota dotacji nie jest większa niż 80% kosztów całości zadania. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania, w tym **wkład finansowy własny** musi wynosić minimum 10% całkowitego kosztu zadania, natomiast **wkład osobowy** powinien wynosić nie więcej niż 10% całkowitego kosztu zadania.
4. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego.
5. Wkład finansowy to środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki finansowe pozyskane przez nią z innych źródeł (publiczne, pozostałe, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego). Środki pozyskane z innych źródeł powinny być wykazane w pkt. VI formularza oferty.
6. Przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania (np. opłat uczestników tj. świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania) nie mogą być zaliczane do finansowych środków będących wkładem własnym oferenta.
7. Wkład niefinansowy stanowi wkład osobowy, wniesiony w postaci świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. W trakcie realizacji zadania wkład ten należy udokumentować.
8. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
10. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle oferent może na realizację zadania otrzymać dotację tylko z jednego wydziału Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
11. Oferent ubiegający się o dotację winien:
  - 1) realizować zadanie publiczne na rzecz mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej;
  - 2) posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy, zasoby osobowe oraz niezbędny sprzęt zapewniający wykonanie oferowanego zadania;
  - 3) posiadać odpowiednie pozwolenia, kwalifikacje i doświadczenie zapewniające wykonanie oferowanego zadania zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa.

Zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących zadanie należy wskazać w części IV ust. 2 formularza oferty według następującego wzoru: imię, nazwisko, (jeśli jest znane na etapie składania oferty), wykształcenie, planowane zadania w projekcie, forma zatrudnienia, ukończone studia/szkoła, tytuł zawodowy, szkolenia/kursy/studia podyplomowe, doświadczenie zawodowe, wymagane uprawnienia/certyfikaty;
  - 4) posiadać ubezpieczenie OC i NW podczas zadania;
  - 5) zapewnić informację i promocję wydarzenia;
  - 6) zapewnić: sędziów, konferansjerów, ochronę, ekipę do utrzymania porządku, wolontariuszy oraz energię elektryczną z obsługą, pomiar elektroniczny, toalety, wydzielić miejsca dla publiczności;
  - 7) zapewnić obsługę medyczną i służb ratowniczych;
  - 8) przygotować Regulamin zawodów;
  - 9) przedstawić mapę trasy biegu;
  - 10) uzyskać stosowne zezwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego.
13. W zawartych w ofercie informacjach określających źródła finansowania zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej oferenta.
14. Oferent zobowiązuje się do ujęcia w swojej ewidencji księgowej wszystkich przewidywanych przychodów powstałych w trakcie realizacji zadania.
15. Przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania (np. opłat uczestników) nie mogą być zaliczane do finansowych środków będących wkładem własnym oferenta.
16. Wykorzystanie dotacji musi odbyć się zgodnie z celem, na jaki została przekazana, i na warunkach określonych umową oraz w zapisach niniejszego ogłoszenia. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle środków. Przychody uzyskane przy realizacji zadania mogą zostać przeznaczone tylko na realizację zadania, na które dotacja została przyznana. Jeżeli oferent nie poinformuje Prezydenta Miasta w trakcie realizacji zadania publicznego o wszystkich przychodach uzyskanych z tytułu realizacji zadania, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.
17. Finansowanie zadań:
  - 1) dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) w ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji;
  - 3) do rozliczenia kwoty **dotacji** kwalifikowane będą co do zasady wydatki (rozumiane jako zapłata za zakup towarów lub usług) poniesione od daty zawarcia umowy.
  - 4) jako koszty kwalifikowane pochodzące z **dotacji** mogą być wydatki na zapłatę faktur lub rachunków dokumentujących zakup towarów lub usług, wystawionych przed datą zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż przed datą ogłoszenia niniejszego konkursu, a poniesionych po zawarciu umowy pod warunkiem, że zakupiony towar lub usługa będą się ściśle mieścić w kalkulacji przewidywanych kosztów i będą służyły bezpośrednio realizacji zleconego zadania.
  - 5) jako koszty kwalifikowane pochodzące **ze środków własnych** mogą być wydatki na zapłatę faktur lub rachunków dokumentujących zakup towarów lub usług, wystawionych i poniesionych od dnia daty ogłoszenia niniejszego konkursu, pod warunkiem, że zakupiony towar lub usługa będą się ściśle mieścić w kalkulacji przewidywanych kosztów i będą służyły bezpośrednio realizacji zleconego zadania;
  - 6) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkości nieprzekraczającej **10 %** danego kosztu.

W ramach kosztów zadania pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane, a zasady finansowania zadania oraz katalog kosztów kwalifikowanych stanowi załącznik **Nr 5**.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie będzie realizowane od dnia ogłoszenia konkursu do 31.05.2023 r.
2. Z powodu ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, zadane będą realizowane zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
4. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać informacje o tym, że zadanie jest współfinansowane\* / finansowane\* ze środków otrzymanych od Gminy Kędzierzyn-Koźle. Informacja o treści „Projekt współfinansowany ze środków Gminy Kędzierzyn-Koźle” powinna się znaleźć na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych (m. in. ulotkach, plakatach, zaproszeniach, banerach, telebimach, portalach społecznościowych i stronach internetowych), informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w zależności od otrzymanego wsparcia finansowego i/lub rzeczowego, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność. Ww. informacje powinny być również podane do publicznej wiadomości w czasie trwania realizacji zadania.

#### V. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

1. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie na formularzu, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia, podpisana przez osoby upoważnione w terminie **21 dni od dnia ogłoszenia konkursu** na adres:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle z dopiskiem:

*„Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2023 r. – etap II poprzez organizację biegu pod nazwą: „Gruba Dycha – Aktywny Kędzierzyn-Koźle 2023”.*

W przypadku oferty przesłanej drogą pocztową o przyjęciu oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - 1) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty skarbowej;
  - 2) oświadczenie oferenta (stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia);
  - 3) zestawienie dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie publiczne;
  - 4) zaakceptowane i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zasady finansowania zadania oraz katalog kosztów kwalifikowanych możliwych do dofinansowania ze środków budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle w ramach zlecenia podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle będących w zakresie Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle stanowiące załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia;
  - 5) w przypadku kościelnych osób prawnych zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;
  - 6) w przypadku stowarzyszenia zwykłego kserokopia aktualnego regulaminu stowarzyszenia;
  - 7) w przypadku pozostałych organizacji pozarządowych kserokopia aktualnego na dzień ogłoszenia konkursu statutu;
  - 8) zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami na dzień ogłoszenia konkursu z Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. W przypadku składania kopii dokumentów winny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopiowanego dokumentu (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

- Oferent winien posiadać osobowość prawną, ułomną osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi oraz do ich rozliczenia.

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 7 dni od daty upływu terminu składania ofert przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle. Wybór oferty zostanie dokonany niezwłocznie po ich rozpatrzeniu i dokonaniu ich oceny oraz ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32 oraz w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
- Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty określone są w „Karcie Oceny Merytorycznej Ofert”.
- Oferta podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.

#### Kryteria oceny formalnej:

- oferta powinna być złożona zgodnie z zakresem zadania i w terminie określonym w warunkach otwartego konkursu ofert;
  - oferta powinna być podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną. Oferty niepodpisane bądź podpisane przez niewłaściwe osoby będą odrzucone;
  - oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione oświadczenia;
  - oferta powinna posiadać załączniki wymienione w ogłoszeniu;
  - oferta powinna być złożona przez podmiot/podmioty uprawniony/uprawnione i mieścić się w całości w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego, realizowanych przez oferenta prowadzącego działalność statutową w danej dziedzinie;
  - oferta powinna obejmować prawidłowy okres realizacji zadania publicznego.
- Oferenci, w których ofertach stwierdzono uchybienia formalne otrzymują na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej informację o popełnionych uchybieniach i mają możliwość poprawienia uchybień w ciągu 3 dni roboczych od dnia wysłania informacji.
  - W przypadku, gdy uchybienia formalne nie zostaną poprawione przez oferenta w terminie, o którym mowa w pkt VI ppkt 4, oferta nie będzie poddana ocenie merytorycznej.
  - Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz komisja konkursowa zastrzegają sobie prawo do wezwania oferenta drogą mailową na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej lub telefonicznie na wskazany w ofercie numer telefonu, do złożenia wyjaśnień w przypadku takiej konieczności. Oferenci mają możliwość złożenia wyjaśnień w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapytania. W przeciwnym razie oferta zostanie poddana ocenie merytorycznej bez złożonych wyjaśnień.
  - Ocena każdej oferty spełniającej warunki konkursu jest dokonywana w skali od 0 do 40 punktów. Oceny wartości merytorycznej dokonuje komisja konkursowa, zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 przywołanej na wstępie ogłoszenia ustawy.

#### KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Nr	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta. a) precyzyjnie określono zadanie - (od 0 do 4 pkt),	22 pkt



	<p>b) sposób opisu działań - spójność opisu poszczególnych działań z celami - (od 0 do 4 pkt),</p> <p>c) charakterystyka i liczba uczestników zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników, czy są adekwatne w powiązaniu z celami zadania) - (od 0 do 5 pkt),</p> <p>d) określono rezultaty zadania (czy rezultaty są adekwatne do zakładanych celów) - (od 0 do 5 pkt),</p> <p>e) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań – (od 0 do 4 pkt).</p>	
2.	<p>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.</p> <p>Racjonalność kosztów planowanych działań, w stosunku do zakresu działań, rodzaju i liczby odbiorców - (od 0 do 5 pkt).</p>	5 pkt
3.	<p>Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:</p> <p>-1 pkt – do 9,99%,  0 pkt - od 10% do 14,99%,  1 pkt – od 15% do 24,99%,  2 pkt – od 25% do 39,99%,  3 pkt – od 40% do 69,99%,  4 pkt – powyżej 70%.</p>	4 pkt
4.	<p>Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:</p> <p>0 pkt – bez wkładu osobowego,  1 pkt – do 10%,  -1 pkt – powyżej 10%.</p>	1 pkt
5.	<p>Proponowana jakość realizacji zadania publicznego i kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne.</p> <p>a) planowana współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania (współpraca z innymi organizacjami, instytucjami, środowiskiem lokalnym, ew. włączenie adresatów zadania w proces realizacji zadania) (od 0 do 2 pkt),</p> <p>b) kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie, wynikające z opisu oferenta (od 0 do 4 pkt),</p> <p>c) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej (od 0 do 2 pkt).</p>	8 pkt
6.	<p>Analiza i ocena dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą, w tym:</p> <p>a) rzetelność - (od -3 do 0 pkt),  b) terminowość rozliczania dotacji - (od -3 do 0 pkt),  c) sposób rozliczenia otrzymanych dotacji - (od -3 do 0 pkt).</p>	0 pkt
	<b>Liczba punktów ogółem:</b>	<b>40 pkt</b>

8. Każdy z członków komisji konkursowej, ocenia ofertę odrębnie. Oceny każdego członka komisji zapisywane są w karcie oceny. Komisja konkursowa wylicza średnią ocenę wartości merytorycznej dla każdej oferty. Średnia wyliczana jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
9. Komisja konkursowa opiniuje pozytywnie tylko te oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały średnią ocen na poziomie nie mniej niż 25 punktów. Oferty, które uzyskały poniżej 25 punktów otrzymują opinię negatywną.
10. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję zlecenia realizacji zadania wraz z określeniem kwoty dotacji. Dotacja może być przyznana w wysokości odpowiadającej części lub całości wnioskowanej

kwoty. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji. Decyzję w sprawie rozstrzygnięcia konkursu podejmuje Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle.

11. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle, na podstawie opinii komisji konkursowej, dokona wyboru podmiotu i wysokości przyznanych środków finansowych na wsparcie realizacji zadania.
12. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
13. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złożył ofertę kompletną i ważną, a po dokonaniu jej oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt VI ppkt 7, komisja stwierdzi, że jest ona najbardziej korzystna.
14. Od decyzji Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle o wyborze realizatora zadania publicznego i wysokości przyznanej dotacji nie przysługuje odwołanie.
15. Oferent, który otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskował, w terminie **do 14 dni** od ogłoszenia wyników konkursu, przed podpisaniem umowy, składa aktualizację oferty w zakresie planu i harmonogramu działań wraz z ich opisem, opisem zakładanych rezultatów i dodatkowe informacje dotyczące rezultatów oraz zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 przytaczanej na wstępie ogłoszenia ustawy.**

W 2022 roku Gmina Kędzierzyn-Koźle zleciła wykonanie zadań publicznych tego samego rodzaju na kwotę 73 500,00 zł.

W 2023 roku Gmina Kędzierzyn-Koźle zleciła wykonanie zadań publicznych tego samego rodzaju na kwotę 25 000,00 zł

#### **VIII. Zastrzeżenia.**

1. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
2. W konkursie mogą wziąć udział tylko te organizacje, przeciwko którym nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego oraz które nie zalegają z:
  - 1) zapłatą podatków;
  - 2) zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne;
  - 3) płatnościami wobec Gminy Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych oraz z tytułu zaległości o charakterze publicznoprawnym zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
3. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz komisja konkursowa mogą w każdym czasie trwania procedury zażądać od oferenta zaświadczeń dotyczących rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne, podatkowych oraz rozliczenia zaległości z tytułu płatności wobec Gminy Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych oraz z tytułu zaległości o charakterze publicznoprawnym zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1634 z późn. zm).
4. Oferent jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia strony internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz sprawdzania korespondencji mailowej przesyłanej na adres mailowy wskazany do korespondencji w ofercie.

5. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy żadna oferta nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do rozdysponowania w niniejszym konkursie kwoty innej niż przewidzianej w niniejszym konkursie. Informacje zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32 oraz w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Gmina Kędzierzyn-Koźle i Oferent nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku wystąpienia siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy, może ona być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
7. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej do realizacji w 2022 r. lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
9. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości, terminu realizacji zadania, formy i sposobu przekazywania dotacji oraz trybu i terminu rozliczenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku postępowania konkursowego stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
10. Sprawozdanie z realizacji zadania sporządza się na druku stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle założonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta oraz właściwego wydatkowania środków i prawidłowego ich udokumentowania.
11. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadkach gdy okaże się, że:
  - 1) w dniu podpisania umowy podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
  - 2) oferent zalega z płatnościami wobec Gminy Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych oraz z tytułu zaległości o charakterze publicznoprawnym zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1634 z późn. zm);
  - 3) po złożeniu oferty zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta;
  - 4) oferent, który otrzymał dotację niższą niż wnioskowana **nie złoży w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu** wymaganych do podpisania umowy aktualizacji zgodnie z zapisem w Dz.VI pkt. 15 niniejszego ogłoszenia.
12. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32, pokoje nr 308, 315, 318 (II piętro), tel. 77 40 34 455; 77 40 34 453; 77 40 34 454; 77 40 34 494 lub drogą mailową na adres e-mail: [kst@kedzierzynkozle.pl](mailto:kst@kedzierzynkozle.pl).

**Załączniki do ogłoszenia:**

- Załącznik Nr 1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.
- Załącznik Nr 2. Wzór umowy o realizację zadania publicznego.
- Załącznik Nr 3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
- Załącznik Nr 4. Oświadczenie podmiotu.
- Załącznik Nr 5. Zasady finansowania zadania oraz katalog kosztów kwalifikowanych.

