

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie
prowadzenia punktu diagnostyczno-terapeutycznego dla osób dotkniętych FAS i FASD
objętego Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022, poz. 1608) oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 i budżetu miasta na rok 2023,

**Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie
prowadzenia punktu diagnostyczno-terapeutycznego dla osób dotkniętych FAS i FASD.**

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Cel i zakres zadania

1. Zadanie to obejmuje prowadzenie działań diagnostyczno-terapeutycznych wobec osób dotkniętych FAS i FASD oraz prowadzenie grupy wsparcia dla opiekunów tych osób.

Celem prowadzenia działań diagnostyczno-terapeutycznych jest niesienie pomocy osobom dotkniętym FAS/FASD, poprawa ich funkcjonowania w środowisku rodzinnym, szkolnym oraz w społeczności lokalnej. Osoby, głównie dzieci, z zaburzeniami spowodowanymi prenatalną ekspozycją na alkohol mają wiele różnych objawów sygnalizujących nieprawidłowości funkcjonowania układów odruchowych, motorycznych, sensorycznych a także związanych z dysfunkcjami psychicznymi. Dziecko ze słabymi umiejętnościami przetwarzania informacji ma trudności z myśleniem, uczeniem się i rozumieniem świata zewnętrznego. Większość dzieci z FASD jest także obciążona zaburzeniami rozwoju emocjonalnego.

Celem prowadzenia grupy wsparcia jest umożliwienie rodzinom osób dotkniętych FAS/FASD dzielenia się problemami i uczuciami z innymi osobami dotkniętymi takimi samymi problemami, jak również odbudowanie wiary w siebie oraz nadziei w możliwość poradzenia sobie z problemami, które dotyczą uczestników grupy. W związku z trudnościami w codziennym funkcjonowaniu osób z FAS/FASD wielu opiekunów przeżywa poczucie wypalenia i bezradności, związane z nieskutecznością stosowanych wobec dzieci metod wychowawczych. Często nie zdają sobie oni sprawy z obciążeń i zaburzeń dziecka, czego

skutkiem mogą być zbyt wygórowane wymagania (często wzmacniane przez szkołę) prowadzące do ponownego odrzucenia dziecka. Takim rodzinom potrzebne jest wsparcie np. w formie pracy grupowej.

2. Przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania:

- 1) Wstępne rozpoznanie w zakresie FAS/FASD prowadzone przez zespół składający się z lekarza i psychologa, którzy posiadają niezbędne w tym zakresie kwalifikacje;
- 2) Prowadzenie zajęć terapeutycznych dla osób, u których zdiagnozowano FAS/FASD, przez m.in. psychologa, pedagoga, rehabilitanta, terapeutę SI, logopedę, którzy posiadają niezbędne w tym zakresie kwalifikacje;
- 3) Prowadzenie grupy wsparcia przez psychologa/pedagoga dla rodzin osób dotkniętych FAS/FASD;
- 4) Współpraca z rodzicami lub opiekunami, jak również ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zadania publicznego finansowanego z udziałem środków publicznych do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240). Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez Wykonawcę w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nim osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności przez Wykonawcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami, jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot uprawniony nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny (art. 7 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami). W składanej ofercie realizacji zadania publicznego należy ująć opis w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

3. Wysokość dotacji

- 1) Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2021 r. – **35.420,00 zł**;
- 2) Wysokość środków ujętych w budżecie na realizację zadania w 2022 r. – **zadanie nie było realizowane**;
- 3) Wysokość środków ujętych w budżecie na realizację zadania w 2023 r. – **53.270,00 zł**;
- 4) Wysokość środków planowanych na realizację zadania w 2024 r. – **66.730,00 zł**.

4. Wydatki pokrywane z dotacji

- 1) **Wynagrodzenia** (dopuszcza się finansowanie składek na ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych przez wypłacającego wynagrodzenie) osób prowadzących działania diagnostyczno-terapeutyczne wobec mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle, posiadających stosowne kwalifikacje – dyplomy, certyfikaty w zakresie:
 - a) Wstępnego rozpoznania w zakresie FAS/FASD – lekarz i psycholog, przy czym wysokość tego wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty **200,00 zł brutto za wstępne rozpoznanie w zakresie FAS/FASD 1 osoby przez 1 specjalistę** (wstępne rozpoznanie diagnostyczne powinno być sporządzone przez zespół składający się z lekarza i psychologa),
 - b) **pracy terapeutycznej z osobami dotkniętymi FAS/FASD** – m.in. pedagog, psycholog, rehabilitant, terapeuta SI, logopeda, przy czym wysokość tego wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty **150,00 zł brutto za 1 godzinę zegarową**, a liczba godzin pracy finansowanych z dotacji **nie może przekroczyć 24 godzin** w 1 miesiącu działania punktu,
 - c) **prowadzenia grupy wsparcia dla rodzin osób dotkniętych FAS/FASD** – pedagog, psycholog, przy czym wysokość tego wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty **150,00 zł brutto za 1 godzinę zegarową**, a liczba godzin pracy finansowanych z dotacji **nie może przekroczyć 32 godzin w roku 2023 i 44 godzin w roku 2024**.
- 2) **Wydatki najmu pomieszczeń i zaopatrzenia w media** - do wysokości **3.200,00 zł na cały rok 2023** i do wysokości **4.400,00 zł na cały rok 2024**;
- 3) **Ryczałt za obsługę administracyjno-księgową** – do wysokości 600,00 zł brutto za 1 miesiąc i do wysokości **4.800,00 zł na cały rok 2023** oraz do wysokości 600,00 zł brutto za 1 miesiąc i do wysokości **6.600,00 zł na cały rok 2024**;
- 4) **Zakup materiałów** niezbędnych do zajęć lub diagnozy (materiały biurowe, papiernicze) - do wysokości **800,00 zł na cały rok 2023** i do wysokości **800,00 zł na cały rok 2024**;
- 5) **Zakup drobnego sprzętu** niezbędnego do zajęć (materace, piłki, wałki itp.) - do wysokości **4.230,00 zł na cały rok 2023** i do wysokości **2.000,00 zł na cały rok 2024**;
- 6) Wydatki na telefon – do wysokości **240,00 zł na cały rok 2023** i do wysokości **330,00 zł na cały rok 2024**;

5. Warunki, jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania

- 1) Dysponowanie kadrą posiadającą kwalifikacje do realizacji zadania (osób prowadzących działania diagnostyczno-terapeutyczne wobec mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle, posiadających stosowne kwalifikacje – dyplomy, certyfikaty w zakresie wstępnego rozpoznania w zakresie FAS/FASD – lekarz i psycholog oraz pracy terapeutycznej z osobami z FAS/FASD - m.in. pedagog, psycholog, rehabilitant, terapeuta SI, logopeda, **potwierdzone stosownymi dyplomami, świadectwami i certyfikatami**;
- 2) Dysponowanie lokalem, w którym realizowane będzie zadanie, **potwierdzone tytułem prawnym obowiązującym przez cały okres realizacji zadania**.
- 3) **Dysponowanie wyposażeniem obejmującym:**
 - a) telefon czynny minimum w godzinach pracy punktu konsultacyjnego zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem pracy punktu,

- b) stoliki, krzesła, sprzęt audiowizualny.
Posiadane wyposażenie należy **udokumentować oświadczeniem podmiotu**;
- 4) **Posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia** w realizacji zadania o podobnym charakterze, udokumentowane właściwymi referencjami, z których jednoznacznie wynika okres realizacji zadania.
- 6. **Czas realizacji zadania:** od daty podpisania umowy do 30 listopada 2024 r.

II. Składanie ofert

1. Kompletne oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (dostępny od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle - www.kedzierzynkozle.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznych) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 kwietnia 2023 roku** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 139 (w godzinach pracy Urzędu). Oferty należy przedłożyć w formie papierowej.
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19 kwietnia 2023 roku** przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie 30 dni od daty otwarcia ofert. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu oraz o wyborze oferty zostanie niezwłocznie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta.
3. **Do oferty na realizację zadania należy dołączyć następujące załączniki:**
 - 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących, jednak wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą wyznaczoną na złożenie ofert;
 - 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności oferenta (z całej działalności oferenta).
 - 3) Statut oferenta;
 - 4) Kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów, o których mowa w opisie warunków, jakie powinien spełniać podmiot wykonujący te zadania (pkt. I.5.1);
 - 5) Tytuł prawny do lokalu, w którym oferent zamierza prowadzić oferowaną działalność, o którym mowa w pkt. I.5.2);
 - 6) Opis warunków służących zapewnieniu dostępności realizacji zadania wobec osób ze szczególnymi potrzebami, osób niepełnosprawnych;
 - 7) Harmonogram realizacji zadania na cały czas realizacji zadania;
 - 8) Opis jakości realizacji programu (diagnoza potrzeb, zakładana liczba uczestników, opis sposobu działania, opis metod pracy w odniesieniu do potrzeb odbiorców, opis celów oraz zakładanych rezultatów);
 - 9) Kalkulacja kosztów realizacji zadania uwzględniająca koszty administracyjne wraz z informacją o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania;

- 10) Wzór oświadczenia dotyczącego zamieszkiwania na terenie Kędzierzyna-Koźła osób korzystających z diagnozowania, działań terapeutycznych oraz grupy wsparcia;
- 11) Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia zawierający:
- a. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - b. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - c. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do oferentów nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - d. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- 12) Informacje o projektowanym poziomie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach realizacji zadania w obszarze architektonicznym, cyfrowym, komunikacyjno-informacyjnym lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego. **Brak opisu sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.**
4. Kopie dokumentów dołączanych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) lub jak w przypadku np. statutu lub innych załączników zawierających więcej niż 2 strony potwierdzenie za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu z informacją jakich stron to potwierdzenie dotyczy.
5. Oferty wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie prowadzenia punktu diagnostyczno-terapeutycznego dla osób dotkniętych FAS i FASD**”.
6. Oferty złożone po terminie, wskazanym w pkt. II.1 nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia przyjmuje się datę wpływu do Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

III. Tryb i kryteria rozpatrywania ofert.

1. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
2. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do ogłoszenia o konkursie ofert.

3. Dotacja może zostać przyznana oferentom, którzy złożą oferty kompletne i ważne, a po dokonaniu ich oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 2 Komisja stwierdzi, że są one najbardziej korzystne.
4. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
5. Gmina zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert informując o tym na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
6. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje prawo odwołania. Wszystkie uwagi oraz wyjaśnienia oferent składa na etapie uzupełnienia oferty.

IV. Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.
2. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle unieważni otwarty konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.
3. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
4. Kwota przyznana na wsparcie realizacji zadania objętego umową może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.
5. Szczegółowe ustalenia dotyczące formy i terminów przekazywania dotacji, trybu oraz terminów jej rozliczenia zostaną określone w umowie zlecającej realizację zadania.
6. Umowa na realizację zadania publicznego zostanie podpisana z oferentem wyłonionym w konkursie ofert bez zbędnej zwłoki.
7. Gmina zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w zawartej umowie, zmieniających warunki konkursu, w przypadkach gdy zmiany te wynikać będą ze zmiany przepisów prawnych.
8. Gmina zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy zadanie objęte otwartym konkursem ofert nie znajdzie się w zatwierdzonym uchwałą Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle budżecie miasta na rok 2024.
9. Gmina zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert zarówno w trakcie trwania konkursu oraz wydłużenia terminu składania ofert w przypadku gdy w wyznaczonym terminie nie wpłynie żadna oferta.
10. Dodatkowych informacji na temat warunków uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 129-130 i 126, tel. 77 40 50 317 lub 77 40 50 324.

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Zastępca Kierownik Wydziału Polityki
Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Agnieszka Stein (-)