

UMOWA Nr 12/2023  
O WYKONANIE USŁUGI

zawarta w dniu 10.03.2023r w Kędzierzynie-Koźlu  
pomiędzy:

**Gminą Kędzierzyn-Koźle**

z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Grzegorza Piramowicza 32,  
NIP: 7492055601, reprezentowaną przez:

**Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle – Wojciecha Jagiello,**  
zwanym dalej Zleceniodawcą

a

**Panią Sylwią Wierchowską** prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: „OptyMisja Sylwia Wierchowska”, zarejestrowaną w prowadzonej przez Ministra Rozwoju Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej NIP 7121216323, REGON 060248733, z siedzibą przy ul. Ludwika Zamenhofa 38, 20-453 Lublin, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”;

W oparciu o zadanie nr I.1.2) ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025 a także uwzględniając rekomendacje Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia uzupełniającego dla osób które ukończyły szkolenie programu profilaktyki uniwersalnej „Apteczka Pierwszej Pomocy Emocjonalnej” — pn.: „Apteczka Kierunek Optymizm”. zgodnie z ofertą.
2. Zleceniobiorca wyposaży uczestników szkolenia w niezbędne materiały do realizacji programu - jeden zeszyt ze scenariuszami dla każdej osoby oraz dostęp do materiałów w wersji online.
3. Zleceniobiorca jako podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w poufności danych osobowych przekazanych przez Zleceniodawcę. Do przetwarzania danych osobowych zostaną dopuszczone tylko upoważnione osoby. Podanie danych osobowych uczestników jest niezbędne w celu umieszczenia wymaganych informacji na zaświadczeniu oraz skontaktowania się z osobami uczestniczącymi w usłudze edukacyjno-szkoleniowej. Dane zostaną wykorzystane tylko i wyłącznie w tym celu. Nie będą przetwarzane w innych celach niezwiązanych z przedmiotem umowy.

§ 2.

1. Szkolenie zostanie zrealizowane stacjonarnie w dniu 27.03.2023 r.
2. Szkolenie odbędzie się w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę: tj. w Publicznej Szkole Podstawowej nr 11 przy ul. Partyzantów 30 w Kędzierzynie-Koźlu.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca przekaże uczestnikom szkolenia materiały edukacyjno-szkoleniowe.

### § 3.

1. Zlecenie w całości będzie finansowane ze środków publicznych.

### § 4.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie terminowo, zgodnie z warunkami niniejszej umowy.

### § 5.

1. Wynagrodzenie **Zleceniobiorcy**, zgodnie ze złożoną ofertą, ustala się na kwotę **260,00 zł brutto** (słownie: dwieście sześćdziesiąt złotych 0/00) za uczestnictwo 1 osoby w szkoleniu wraz z materiałami. Wynagrodzenie to jest wynagrodzeniem ryczałtowym brutto.
2. Maksymalną nominalną wartość umowy ustala się na:  
**kwotę brutto: 5.460,00 zł**  
(słownie: pięć tysięcy czterysta sześćdziesiąt złotych 0/00)
3. Wynagrodzenie umowne przysługujące Zleceniobiorcy (rozliczenie umowy) stanowić będzie iloczyn liczby uczestników i stawki określonej w ust. 1, nie mniejszej niż 12 osób oraz nie większej niż 21 osób (zgodnie z listą obecności).
4. Wynagrodzenie płatne będzie jednorazowo na podstawie rachunku/faktury Zleceniobiorcy wystawionej po przeprowadzeniu szkolenia, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zleceniodawcy, na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
5. W treści faktury/rachunku, o którym mowa w ust. 2 wskazane zostaną następujące dane:  
**NABYWCA:** Gmina Kędzierzyn-Koźle,  
ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle  
NIP: 7492055601  
**ODBIORCA/PŁATNIK:**  
Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle  
ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

### § 6.

1. Strony oświadczają, że w ramach realizacji danej umowy będą przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się z treścią informacji Administratora, dotyczącej przetwarzania danych osobowych, zgodnej z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

### § 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, z późn. zm.).
2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zleconego zadania.

### § 8.

1. W przypadku niewykonania usługi tj. wycofania się z realizacji szkolenia lub wykonania usługi niezgodnie z zapisami niniejszej umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności, Zleceniodawca jest uprawniony do żądania kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. Niezależnie od kar umownych Zleceniodawca może dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania na ogólnych zasadach przewyższających kary umowne.

### § 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 10.


Do zakupu usługi nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) – wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

### § 11.

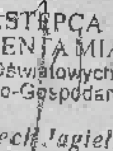
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. z tego jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca, jeden egzemplarz Zleceniodawca.

#### Zleceniobiorca:

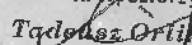
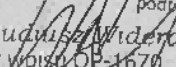
  
OptyMisja  
Sylwia Wierzchowska  
ul. Zamenhofska 38, 20-453 Lublin  
tel. 510 388 972; 537 836 615  
NIP 7121216323

Zastępca Kierownika Wydziału  
Punktów Mieszkaniowej  
Spraw Socjalnych i Zdrowia  
  
Agnieszka Stein

#### Zleceniodawca:

ZASTĘPCA  
PREZIDENTA MIASTA  
ds. Oświatowych  
i Społeczno-Gospodarczych  
  
Wojciech Jagiello

Niniejszy dokument nie budzi  
zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym.

3  
Z up. Skarbnika Miasta ..... RADCA PRAWNY .....  
Kędzierzyn-Koźle ..... data ..... podpis .....  
Główny Księgowy .....  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle .....  
 Tadeusz Orlik  
 Klaudiusz Widera  
Nr wypisów OR-1670