

..... Data wpływu wniosku
..... Podpis pracownika OW przyjmującego

Numer wniosku (nadaje pracownik OW)
--

.....
(pieczęć pracodawcy)

Kędzierzyn-Koźle,

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy*).

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa zakładu pracy:
3. Dokładny adres zakładu pracy/siedziby wnioskodawcy:
4. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, nr telefonu):
5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznaną kwotę dofinansowania:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

6. NIP

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania:
3. Data urodzenia:
4. Nazwa i adres szkoły, w której młodociany realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:
.....
5. Nazwa zawodu, w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe i symbol zawodu:
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego (zaznaczyć właściwe):

nauka zawodu

przyuczenie do wykonywania określonej pracy

Ilość pełnych miesięcy

* należy zaznaczyć właściwe

7. Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

od: do:, tj. miesięcy dni.

8. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?

TAK

NIE

9. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

10. W przypadku realizacji nauki zawodu młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę i adres poprzedniego pracodawcy oraz realizowany okres kształcenia u poprzedniego pracodawcy:.....

11. **Data zdania egzaminu zawodowego** oraz rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/świadectwo*) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:

12. Organ przeprowadzający egzamin:

III. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. Zapoznałem/am się z treścią art. 233 § 1 i 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r, Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, ze zm.), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8” i niniejszym oświadczam, że dane podane we wniosku są zgodne z prawdą.

2. Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz udostępnianie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb uzyskania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

IV. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Kopie dokumentów potwierdzające posiadanie kwalifikacji pedagogicznych oraz kwalifikacji merytorycznych do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianego pracownika przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (**dyplom mistrzowski, świadectwa, dyplomy, zaświadczenia**).
2. Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego.
3. W przypadku prowadzenia praktycznego przygotowania zawodowego przez pracownika lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, zaświadczenie (dokument) potwierdzające stosunek pracy/zatrudnienia łączący instruktora praktycznej nauki zawodu z pracodawcą.
4. **Kopia dyplomu lub świadectwa** potwierdzającego zdanie egzaminu, albo **oryginał zaświadczenia** potwierdzające, że młodociany pracownik ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin.
5. Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika, wydanego przez poprzedniego (poprzednich) pracodawcę (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki),
6. Kopie dokumentów potwierdzających skrócenie lub przedłużenie okresu nauki zawodu – aneks(y) do umowy, w przypadku zmiany umowy.
7. Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis do KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543)

9. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie jakie Wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
10. Oświadczenie potwierdzające adres zamieszkania młodocianego pracownika na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle w przypadku, gdy miejsce zameldowania młodocianego pracownika nie znajduje się na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle,
11. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA),
12. Oświadczenie pracodawcy o kosztach poniesionych w związku z prowadzeniem przygotowania zawodowego młodocianego pracownika.
13. Oświadczenie pracodawcy będącego/niebędącego rzemieślnikiem
14. Oświadczenie wspólnika spółki cywilnej (jeśli dotyczy).
15. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu, wynikające z indywidualnego przebiegu przygotowania zawodowego lub sytuacji pracodawcy.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

Wszystkie wzory oświadczeń są dostępne na stronie <https://bip.kedzierzynkozle.pl/sprawa-do-zalatwienia/645/dofinansowanie-kosztow-ksztalcenia-zawodowego-mlodocianych-pracownikow>

ZALĄCZONE KOPIE DOKUMENTÓW NALEŻY OBUSTRONNIE POTWIERDZIĆ ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM.

V. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Kędzierzyn-Koźle** reprezentowana przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą w Urzędzie Miasta, ul. Grzegorza Piramowicza 32,
2. Na podstawie obowiązujących przepisów Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się listownie na adres: Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, Biuro Informatyki i Ochrony Informacji, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle lub przez e-mail: inspektor@kedzierzynkozle.pl lub telefonicznie: 774050346.
3. Celem zbierania danych jest rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, co wynika z art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, ze zm.). Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości przeprowadzenia postępowania w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika przez Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień.
6. Zebrane dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku ich przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Ponadto także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
10. Informujemy, że nie korzystamy z systemów służących do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis pracodawcy