

**Ogłoszenie nr 1/2023
z dnia 31 marca 2023 r.**

**Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle ogłasza nabór na stanowisko
dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych
w Kędzierzynie-Koźlu, zwanego dalej MZBK**

1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem postępowania winien spełniać:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe;
- 6) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej w zakresie organizacji i zarządzania jednostkami organizacyjnymi realizującymi zadania z zakresu gospodarowania lokalami mieszkaniowymi oraz obiektami i lokalami użytkowymi.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu:
 - a) ochrony praw lokatorów i mieszkaniowego zasobu gminy,
 - b) samorządu gminnego,
 - c) prawa cywilnego,
 - d) finansów publicznych,
 - e) zamówień publicznych,
 - f) prawa pracy, w tym przepisów o pracownikach samorządowych;
- 2) umiejętności w zakresie organizacji i zarządzania oceniane na podstawie przedstawionego przez kandydata programu działania MZBK oraz zarządzania gminnym zasobem budynków i lokali.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem postępowania:

- 1) kierowanie statutową działalnością MZBK oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z rocznym planem finansowym zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych;
- 3) organizowanie obsługi administracyjnej i finansowej działalności MZBK;
- 4) planowanie i realizowanie prac remontowych i inwestycyjnych w ramach posiadanych środków, zgodnie z zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle planem finansowym;
- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie uprawnień i obowiązków pracodawcy wobec osób zatrudnionych;
- 6) wydawanie zarządzeń, instrukcji i regulaminów wewnętrznych;
- 7) współpraca z organami Gminy Kędzierzyn-Koźle.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku będącym przedmiotem postępowania:

- 1) miejsce pracy: Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu;
- 2) obowiązująca norma czasu pracy wynosi 8 godziny na dobę i 40 godzin na tydzień w miesięcznym okresie rozliczeniowym;
- 3) zastrzega się wolę zatrudnienia wybranego kandydata na okres próbny nie przekraczający 3 miesięcy w celu praktycznego sprawdzenia umiejętności i doświadczenia zawodowego pracownika;
- 4) jeżeli wybrany kandydat podejmie po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, zostanie skierowany do **służby przygotowawczej kończącej się egzaminem**; Prezydent Miasta może zwolnić wybranego kandydata z obowiązku odbywania służby przygotowawczej, z zastrzeżeniem konieczności poddania takiego kandydata egzaminowi.

5. Dokumenty wymagane w ofertach pracy składanych przez kandydatów:

- 1) życiorys zawodowy zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopia lub odpis dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie (np. dyplomu ukończenia studiów wyższych),
 - b) staż pracy (np. świadectw pracy),
 - c) posiadane kwalifikacje i umiejętności (dyplomów ukończenia studiów podyplomowych, zaświadczeń o ukończeniu kursów kwalifikacyjnych, itp.);
- 4) program działania MZBK oraz zarządzania gminnym zasobem budynków i lokali (w formie pisemnej);
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny);
- 6) oświadczenie o posiadaniu przez kandydata pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną RODO i zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w dotychczasowych miejscach pracy i nauki w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania nieposzlakowanej opinii, dla potrzeb procesu naboru na stanowisko dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu;
list motywacyjny i życiorys powinny zawierać adres poczty elektronicznej i numer telefonu komórkowego dla potrzeb wyjaśnień, uzupełnień i powiadamiania o ustalonych terminach rozmów kwalifikacyjnych;
- 9) komisja konkursowa powołana do zaopiniowania kandydatów na stanowisko dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu uprawniona będzie do ewentualnego żądania dostarczenia brakujących lub uzupełnienia dokumentów załączonych do oferty pracy lub złożenia przez kandydata wyjaśnień co do treści oferty w trakcie trwania procesu naboru.

6. Przebieg postępowania:

Etap pierwszy:

- 1) informacja o warunkach organizacyjno-finansowych działalności MZBK (statut i informacja o przewidywanych kosztach utrzymania MZBK) dostępna jest dla kandydatów do dnia **14 kwietnia 2023 r.** w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie- Koźlu ul. Grunwaldzka 6, w dni robocze w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. 77 483 49 81;
- 2) ofertę pracy zawierającą wymagane dokumenty należy składać w kopercie z dopiskiem **„Oferta pracy - nabór na stanowisko dyrektora Miejskiego Zarządu Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu”** osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta – pokój 139 w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ lub pocztą **w terminie do dnia 17 kwietnia 2023 r.;**
oferty pracy, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane;
- 3) postępowanie w sprawie naboru będzie prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530);
- 4) komisja powołana do zaopiniowania kandydatów, zwana dalej Komisją, na podstawie złożonych ofert dokona oceny spełniania przez kandydatów wymagań niezbędnych;
- 5) po upływie terminu do złożenia ofert pracy na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle Biuletynu Informacji Publicznej – www.bip.kedzierzynkozle.pl w zakładce „Praca w urzędzie lub gminnych jednostkach organizacyjnych” upowszechniona zostanie informacja o terminie rozmów kwalifikacyjnych;

Etap drugi:

- 6) z każdym z kandydatów spełniającym wymagania niezbędne Komisja przeprowadzi, w terminie podanym w informacji opublikowanej w BIP, rozmowy kwalifikacyjne, w tym sprawdzian umiejętności obejmujący prezentację programu działania MZBK;
- 7) Prezydent Miasta może przeprowadzić dodatkową rozmowę ze wskazanymi przez Komisję najlepszymi kandydatami, spełniającymi w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze;
- 8) Prezydent Miasta dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzyga o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.

Informacji o przebiegu postępowania udziela Bożena Kudlek - Inspektor w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle – pok. 211, tel. 77 40-50-337, bozena.kudlek@kedzierzynkozle.pl.

7. Informacja o wyniku naboru:

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:

- 1) stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.kedzierzynkozle.pl);
- 2) tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grzegorza Piramowicza 32.

8. Inne informacje:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w MZBK, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

*Prezydent Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Sabina Nowosielska (-)*