

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORNINGU WIZYJNEGO W ŻŁOBKU NR 3 W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Żłobku nr 3 Kędzierzynie-Koźlu oraz na terenie wokół żłobka, w tym miejsca instalacji systemu kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych nagrań.
2. System monitoringu wizyjnego, zwany dalej „monitoringiem” składa się ze sprzętu i oprogramowania służącego do rejestracji, utrwalania na nośnikach elektronicznych oraz odtwarzania nagrań z obszaru działania monitoringu.
3. W ramach monitoringu rejestrowane są dane osobowe osób przebywających w obszarze działania monitoringu.
4. Administratorem danych osobowych gromadzonych w ramach funkcjonowania monitoringu jest Żłobek nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu.
5. Monitoring obejmuje: teren przed budynkiem żłobka oraz wszystkie wejścia do budynku żłobka.
6. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń socjalnych dla pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, pomieszczeń biurowych, pomieszczeń administracyjnych oraz magazynowych, pomieszczeń kuchni.

### **Podstawa prawna**

#### **§ 2**

Niniejszy regulamin opracowano zgodnie z zasadami zawartymi w następujących aktach prawnych:

1. w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz.U. UE L 2016.119.1),
2. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
3. w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
4. w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

### **Cel stosowania monitoringu**

#### **§ 3**

Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest:

1. zwiększenie bezpieczeństwa mienia obiektów żłobka,
2. ograniczenie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
3. ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże, itp.),

4. zapewnienie bezpiecznych warunków pracy,
5. wyeliminowanie aktów wandalizmu.

### **Stosowanie monitoringu**

#### **§ 4**

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji na nośniku elektronicznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer monitoringu. Monitoring nie rejestruje dźwięku (fonii).
3. Monitoring składa się z :
  - 1) trzech kamer wewnętrznych i trzech kamer zewnętrznych służących do rejestracji obrazu w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
  - 2) urządzenia i oprogramowania rejestrującego obraz na nośniku elektronicznym oraz pozwalającego na jego odczyt (tzw. rejestrator),
  - 3) monitora umożliwiającego podgląd w czasie rzeczywistym obrazu z kamer i przegląd zarejestrowanych nagrań.
4. Wykaz elementów monitoringu wraz z ich umiejscowieniem na terenie żłobka stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Monitoring w miarę potrzeb i możliwości finansowych żłobka może być udoskonalany, a obszar monitorowania rozszerzany.
6. Za obsługę i prawidłowe funkcjonowanie monitoringu odpowiada Dyrektor żłobka.
7. Oprogramowanie rejestrujące obraz z kamer zainstalowane jest na rejestratorze. Rejestrator umieszczony jest w pomieszczeniu zamykanym na klucz – biuro Dyrektora. Dostęp do podglądu z kamer w czasie rzeczywistym, rejestratora oraz zgromadzonych nagrań posiada Dyrektor żłobka i osoby przez niego upoważnione. Upoważnienia nadawane są pisemnie. Osoba posiadająca uprawnienia do przeglądania zapisów monitoringu wizyjnego, dokonuje tej czynności za pomocą oprogramowania zainstalowanego na komputerze.
8. Wykaz komputerów z zainstalowanym oprogramowaniem umożliwiającym przeglądanie nagrań z monitoringu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
9. Obowiązek informacyjny względem osób, których wizerunek został utrwalony za pośrednictwem monitoringu jest spełniany przez Administratora danych poprzez:
  - 1) umieszczenie stosownych tabliczek lub naklejek informacyjnych na bramie wejścia na teren żłobka, na drzwiach wejściowych do żłobka i w budynku żłobka, a ich wymiary są proporcjonalne w stosunku do miejsca, w których zostały umieszczone,
  - 2) zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej żłobka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej. Treść klauzuli stanowi załącznik nr 3.
10. Rodzice, pracownicy żłobka, osoby przebywające na terenie żłobka zostali poinformowani o funkcjonowaniu w żłobku monitoringu. Nowo zatrudnieni pracownicy, przed dopuszczeniem do pracy są informowani na piśmie o stosowaniu monitoringu (załącznik nr 4).
11. Zapisy monitoringu są przechowywane przez okres do 30 dni. Okres przechowywania może zostać wydłużony w związku z koniecznością jego zabezpieczenia dla celów dowodowych w postępowaniu prowadzonym przez Sąd lub inny organ publiczny.

ewentualnego przyszłego postępowania przed organami ścigania, na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia zarejestrowania. Wniosek musi zawierać dane, o których mowa w ust. 2 pkt. 1-6 i jest składany w trybie, o którym mowa w ust. 4.

8. Wzór wniosku dla osoby fizycznej występującej o udostępnienie/zabezpieczenie zapisu monitoringu wizyjnego stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.
9. Dyrektor żłobka lub osoba przez niego upoważniona prowadzi ewidencję udostępnień zapisów monitoringu. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 7.
10. Dopuszcza się możliwość udostępnienia zapisów monitoringu na wniosek wyrażony ustnie przez funkcjonariusza organów bezpieczeństwa i porządku publicznego, będącego w trakcie wykonywania czynności operacyjnych. Dyrektor żłobka lub osoba przez niego upoważniona udostępnia zapis do wglądu takiej osoby po potwierdzeniu jej tożsamości i uprawnień funkcjonariusza. Fakt udostępnienia zapisu w trybie wniosku ustnego potwierdza się protokołem, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu i odnotowuje w rejestrze, o którym mowa w ust. 9.
11. Zapisy zabezpieczone na potrzeby trwającego lub przyszłego postępowania przed organami ścigania mogą być udostępnione wyłącznie uprawnionym organom.
12. Zapisy monitoringu udostępnia się w postaci zabezpieczonych, w szczególności zaszyfrowanych plików za potwierdzeniem odbioru.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 6**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor żłobka.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej i są podawane do wiadomości w sposób, w który został podany do wiadomości niniejszy regulamin.
3. Załączniki stanowią integralną część regulaminu.

DYREKTOR  
Żłobka Nr 3  
  
mgr Jecenia Dura

W takiej sytuacji okres przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

12. Po upływie okresu przechowywania zapisy monitoringu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu.
13. Nośnik elektroniczny, na którym przechowywane są zapisy monitoringu jest szyfrowany.
14. Konserwacja urządzeń oraz usługi serwisowe monitoringu świadczone są przez firmę zewnętrzną, na podstawie umowy. Dostęp pracowników firmy zewnętrznej do zapisów monitoringu wymaga powierzenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 28 RODO.

### **Zasady wykorzystania, udostępniania i przekazywania zapisów monitoringu**

#### **§ 5**

1. Zapisy monitoringu mogą być udostępniane podmiotom zewnętrznym przez Dyrektora żłobka lub osobę przez niego upoważnioną, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zapisy monitoringu zawierające dane osobowe mogą być udostępniane wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku, zawierającego:
  - 1) dane podmiotu, który zwraca się o udostępnienie,
  - 2) datę wytworzenia wniosku,
  - 3) podpis osoby upoważnionej do działania w imieniu podmiotu wnioskującego o udostępnienie,
  - 4) cel udostępnienia,
  - 5) zakres udostępnianego zapisu (datę, czas, miejsce, które obejmowało nagranie),
  - 6) podstawę prawną żądania udostępnienia danych (dokładne określenie przepisu prawa).
3. O udostępnienie zapisów monitoringu mogą wnioskować w szczególności:
  - 1) organy bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - 2) podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów prawa, np. komornicy, ośrodki pomocy społecznej itp.,
  - 3) osoby, których dane dotyczą, a w przypadku nieletnich – ich opiekunowie prawni, w zakresie uprawnień dostępu do danych osobowych określonych w art. 15 ust. 3 RODO.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien być złożony w siedzibie żłobka lub na jej adres za pośrednictwem operatora pocztowego lub w formie elektronicznej na adres e-mail: [dyrektorzlobek3@kedzierzynkozle.pl](mailto:dyrektorzlobek3@kedzierzynkozle.pl). Wniosek składany w formie elektronicznej powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczony profilem zaufanym.
5. Organom i podmiotom, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 i 2 udostępnia się fragmenty zapisów monitoringu.
6. Decyzję o sposobie udostępnienia zapisu monitoringu (fragment nagrania, transkrypcja) osobie, o której mowa w ust. 3 pkt. 3 podejmuje każdorazowo Dyrektor żłobka lub osoba przez niego upoważniona, uwzględniając prawo do prywatności i ochronę danych osobowych innych osób zarejestrowanych przez monitoring.
7. Osoba, o której mowa w ust. 3 pkt. 3, a także inna osoba posiadająca interes w zabezpieczeniu zapisu monitoringu ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem o zabezpieczenie w formie kopii wskazanego fragmentu zapisu monitoringu na potrzeby

Załącznik nr 1  
do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w Żłobku nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu

**Wykaz elementów systemu monitoringu wizyjnego wraz z ich umiejscowieniem na  
terenie Żłobka nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu**

**Rejestrator monitoringu**

Rejestrator jest zainstalowany na I piętrze w biurze dyrektora.

Kamery zewnętrzne:

<b>Lp.</b>	<b>Rozmieszczenie</b>	<b>Ilość kamer</b>	<b>Rodzaj</b>
1.	Kamera skierowana na prawe skrzydło budynku – furtkę wejściową.	1	Kamera zewnętrzna
2.	Kamera skierowana na bramę wjazdową – wejście główne do biura.	1	Kamera zewnętrzna
3.	Kamera skierowana na prawe skrzydło budynku – brama do wywozu nieczystości.	1	Kamera zewnętrzna

Kamery wewnętrzne:

<b>Lp.</b>	<b>Rozmieszczenie</b>	<b>Ilość kamer</b>	<b>Rodzaj</b>
1.	Kamera w prawym skrzydle budynku – wejście na grupę Sówki i Zajaczki – wózkownia.	1	Kamera wewnętrzna
2.	Kamera w środkowej klatce budynku – wejście do pomieszczeń biurowych.	1	Kamera wewnętrzna
3.	Kamera w lewym skrzydle budynku – wejście na grupę Niedźwiadki i Jeżyki – wózkownia.	1	Kamera wewnętrzna

Załącznik nr 2  
do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w Żłobku nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu

**Wykaz komputerów z zainstalowanym oprogramowaniem umożliwiającym  
przeglądanie zapisów systemu monitoringu wizyjnego**

<i>Lp.</i>	<i>Komputer / Umiejscowienie</i>	<i>Uwagi</i>
1.	Komputer Dell Z03/491/6 w biurze dyrektora	
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

## KLAUZULA INFORMACYJNA – MONITORING WIZYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Żłobek nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu przy ulicy Piotra Skargi 25, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, telefon kontaktowy: 774832411, adres poczty elektronicznej: [dyrektorzlobek3@kedzierzynkozle.pl](mailto:dyrektorzlobek3@kedzierzynkozle.pl).
2. Administrator danych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@valven.pl](mailto:iod@valven.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Administrator danych przetwarza dane zgromadzone za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego w celu:
  - 1) zwiększenia bezpieczeństwa mienia obiektów żłobka,
  - 2) ograniczenia dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
  - 3) ustalania sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże, itp.),
  - 4) zmniejszenia ilości zniszczeń,
  - 5) zapewnienia bezpiecznych warunków pracy.
  - 6) wyeliminowania aktów wandalizmu.
4. System monitoringu wizyjnego rejestruje wyłącznie obraz (bez dźwięku).
5. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych zgromadzonych za pośrednictwem systemu monitoringu wizyjnego stanowi art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizacją następujących przepisów prawa:
  - 1) art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - 2) art. 15, 22 (2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych zarejestrowanych przez system monitoringu wizyjnego na podstawie przepisów prawa, a także podmiot serwisujący urządzenia systemu monitoringu.
7. Dane rejestrowane przez system monitoringu wizyjnego są przechowywane nie dłużej niż 30 dni przez okres do 3 miesięcy. Okres przechowywania może zostać wydłużony w związku z koniecznością jego zabezpieczenia dla celów dowodowych w postępowaniu prowadzonym przez sąd lub inny organ publiczny. W takiej sytuacji okres przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych na podstawie art. 15 RODO,
  - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – obowiązuje w ograniczonym zakresie na podstawie art. 16 RODO,
  - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
  - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
  - 5) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 21 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Załącznik nr 4  
do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w Żłobku nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko służbowe pracownika)

### **Oświadczenie pracownika**

Oświadczam, że zapoznałam się/zapoznałem się\* z Regulaminem monitoringu obowiązującym w Żłobku nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu i zobowiązuje się do jego przestrzegania i stosowania.

.....  
(podpis pracownika)



Załącznik nr 5  
do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w Żłobku nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu

Kędzierzyn-Koźle, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres do korespondencji)

Dyrektor Żłobka nr 3  
w Kędzierzynie-Koźlu

**Wniosek o udostępnienie danych osobowych w trybie art. 15 RODO /zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania<sup>1)</sup>**

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie moich danych osobowych (danych osobowych nieletniego, którego jestem prawnym opiekunem)/zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego<sup>1)</sup> z dnia: .....  
zakres czasowy od godz. .... do godz. ....  
z kamery/kamer zlokalizowanych (dokładne wskazanie kamery): .....  
cel zabezpieczenia nagrania<sup>2)</sup>: .....

.....  
(data, podpis Wnioskodawcy)

**Decyzja Administratora Danych:**

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....  
(data i podpis Administratora Danych Osobowych)

Potwierdzam odbiór nagrań i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym we wniosku.

.....  
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2)</sup> Należy wskazać, gdy osoba wnioskuje o zabezpieczenie nagrania

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Żłobek nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu przy ulicy Piotra Skargi 25, 47-224 Kędzierzyn-Koźle, telefon kontaktowy: 774832411, adres poczty elektronicznej: [dyrektorzlobek3@kedzierzynkozle.pl](mailto:dyrektorzlobek3@kedzierzynkozle.pl).
2. Administrator danych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@valven.pl](mailto:iod@valven.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe w celu rozpatrzenia złożonego przez Panią/Pana wniosku.
4. Podstawę prawną przetwarzania stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora danych oraz Państwa, jakim jest właściwe rozpatrzenie i realizacja wniosku (art. 6 ust.1 lit. f RODO).
5. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 1 roku od dnia złożenia wniosku lub do czasu zakończenia postępowania przed organami ścigania lub wyjaśnienia sprawy. Po upływie tego terminu zgromadzone dane są komisyjnie niszczone.
6. Odbiorcami Pani/ Pana danych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych na podstawie art. 15 RODO,
  - 2) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – obowiązuje w ograniczonym zakresie na podstawie art. 16 RODO,
  - 3) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadkach określonych w art. 17 RODO,
  - 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 RODO,
  - 5) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących na podstawie art. 21 RODO.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/ Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Załącznik nr 6  
do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w Żłobku nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu

**Protokół z udostępnienia danych z monitoringu wizyjnego w trybie wniosku ustnego**

spisany w dniu ..... pomiędzy:

Administratorem danych – Żłobek nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu z upoważnienia, którego działa  
Pan/Pani .....

jako umożliwiający wgląd do zapisów z monitoringu wizyjnego (Przekazujący),

a

Panią/Panem ..... nr legitymacji służbowej .....

jako mającym wgląd w zapisy monitoringu (Przyjmujący):

Lp.	Data udostępnienia danych	Podmiot, któremu dane udostępniono	Podstawa prawna udostępnienia danych	Zakres udostępnionych danych

Przekazujący:

Przyjmujący:

