

**Regulamin działania**  
**Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**  
**w Kędzierzynie-Koźlu**

**Rozdział I. Postanowienia ogólne.**

§ 1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kędzierzynie-Koźlu, zwana dalej Komisją, jest powoływana przez Prezydenta Miasta na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165, z późn. zm.).

§ 2. Regulamin działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kędzierzynie-Koźlu, zwany w dalszej części regulaminem, określa organizację, sposób zwoływania posiedzeń Komisji, tryb pracy i podejmowania uchwał.

**Rozdział II. Zadania Komisji.**

§ 3. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- 1) inicjowanie, monitorowanie i ocena działań w zakresie określonym w art. 4<sup>1</sup> ust. 1 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 2) motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego lub w przypadku odmowy – podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego;
- 3) prowadzenie kontroli przestrzegania warunków sprzedaży, podawania i spożywania w punktach sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 4) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z zasadami usytuowania na terenie miasta miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych określonych w stosownej uchwale Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 5) na wniosek organu prowadzącego postępowanie w sprawie wydania zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych, wyrażenie opinii o uwzględnieniu w zezwoleniu przedsiębiorcy zakazów określonych w przepisach art. 14 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 6) współpraca z instytucjami i organizacjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
- 7) inicjowanie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla młodzieży;
- 8) czynny udział w tworzeniu i realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii we współpracy z właściwym Wydziałem Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

### **Rozdział III. Organizacja wewnętrzna.**

§ 4. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Prezydent Miasta. Następne posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji.

§ 5. Komisja na pierwszym posiedzeniu, wybiera Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.

§ 6. 1. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący. Wiceprzewodniczący Komisji zastępuje Przewodniczącego podczas jego nieobecności.

2. Przewodniczący Komisji może upoważnić innego członka Komisji do zwołania i prowadzenia posiedzenia.

3. Do kompetencji Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń;
- 2) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad pracami Komisji;
- 3) reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
- 4) składanie sprawozdania z działalności Komisji zgodnie z planem pracy Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 7. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach, w zespołach roboczych oraz poprzez indywidualną pracę jej członków.

2. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych przez nią zadań z zastrzeżeniem że maksymalna ilość spotkań to 3 razy w miesiącu.

3. Członkowie Komisji powiadamiani są o terminach posiedzeń w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, pisemnie lub mailem).

4. W posiedzeniach Komisji oraz zespołów roboczych mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 8. 1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

2. Do protokołu załącza się listę obecności członków Komisji, zaproszonych gości, teksty podjętych uchwał i wydanych postanowień oraz inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący lub prowadzący posiedzenie i osoba sporządzająca protokół.

4. Komisja każdorazowo prowadzi sprawę w osobnej teczce, nadając numer sprawy i kompletując dokumenty zgodnie z ustalonymi wewnętrznymi wzorami dokumentów.

§ 9. 1. W skład Komisji wchodzi następujące zespoły robocze:

- 1) zespół motywujący;
- 2) zespół kontrolujący.

2. Do zadań zespołu motywującego należy:

- 1) prowadzenie postępowania w zakresie ustalenia przesłanek ustawowych do skierowania wobec osoby uzależnionej wniosku do sądu o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego;

- 2) motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego;
- 3) wnioskowanie o skierowanie do biegłych w przedmiocie orzekania o uzależnieniu;
- 4) wnioskowanie o skierowanie spraw do sądu o wydanie orzeczenia o zastosowaniu wobec osób uzależnionych obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego;
- 5) informowanie osób uzależnionych, współuzależnionych i uwikłanych w przemoc domową o możliwościach skorzystania z pomocy;
- 6) podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania przemocy w rodzinie, w tym inicjowanie procedury „Niebieskiej Karty”;
- 7) prowadzenie dokumentacji;
- 8) wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu ubiegającego się o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych zgodnie z uchwałami Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle.

3. Do zadań zespołu kontrolującego punkty sprzedaży napojów alkoholowych należy w szczególności:

- 1) dokonywanie kontroli zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży napojów alkoholowych;
- 2) rozpatrywanie informacji i wniosków dotyczących sprzedaży napojów alkoholowych;
- 3) zwracanie się o informację w sprawach związanych z interwencjami Policji oraz służb porządkowych dotyczących nieprzestrzegania przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 4) analiza spraw związanych z naruszeniem przepisów określonych w art. 13<sup>1</sup> i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zgłaszanie ich Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle wraz z wnioskiem o zbadanie sprawy;
- 5) opracowywanie wniosków do Policji w sprawie wszczęcia postępowania wobec sprzedawców i właścicieli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, łamiących przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
- 6) współpraca z Wydziałem Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w przedmiocie analizy rynku, przygotowania kontroli, zakresu prowadzonej kontroli, weryfikacji składanych oświadczeń oraz dokumentów, analizy pokontrolnej.

§ 10. 1. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia i wykonuje Sekretarz Komisji lub w razie nieobecności członek Komisji wskazany przez Przewodniczącego Komisji.

2. Dokumentacja Gminnej Komisji przechowywana jest w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

### **Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu**

§ 11. 1. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego), Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do podejmowania tego typu działań, a w szczególności:

- 1) najbliższej rodziny lub powinowatych;
- 2) osób wspólnie mieszkających;
- 3) ośrodka pomocy społecznej;
- 4) sądowej służby kuratorskiej;
- 5) placówek oświatowych;
- 6) zakładu pracy;
- 7) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie różnorodnym dysfunkcjom;
- 8) placówki ochrony zdrowia.

3. Wniosek można złożyć w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.

4. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie z urzędu.

5. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona z jednoczesną informacją o możliwości udziału w posiedzeniu zespołu motywującego.

6. W przypadku niestawienia się osoby, o której mowa w ust. 5 na pierwszy termin, wyznacza się kolejne terminy spotkania.

7. Spotkanie z osobą nadużywającą alkoholu ma na celu określenie stopnia problemu oraz przeprowadzenie rozmowy motywującej do podjęcia leczenia. Ponadto w toku prowadzonego postępowania gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu.

8. W toku postępowania, z uwagi na ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, Komisja może odmówić osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby, która złożyła wniosek.

9. Z przeprowadzonych w toku postępowania czynności sporządza się notatki służbowe lub protokoły.

10. W przypadku stwierdzenia występowania, w związku z nadużywaniem alkoholu przez daną osobę, okoliczności określonych w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Komisja wysyła wniosek do właściwego Sądu o wydanie orzeczenia o obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

11. Wniosek, o którym mowa w ust. 10 kieruje się również wobec osób, które negują nadużywanie alkoholu, nie stawiają się na spotkania zespołu motywującego, a informacje zawarte we wniosku wskazują, że jest wysoce prawdopodobne, iż osoby te nadużywają alkoholu i są spełnione przesłanki społeczne określone w art. 24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

12. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały oraz opinie biegłych w przypadku ich uzyskania.

13. Członkowie zespołu motywującego współpracują z przedstawicielami jednostek wymienionych w ust. 2 kierując się przede wszystkim dobrem osoby nadużywającej alkoholu oraz bezpieczeństwem

jej rodziny. Współpraca polega na wymianie informacji oraz w razie konieczności na przeprowadzeniu interwencji lub wywiadu.

14. W sytuacji braku kontaktu z osobą, wobec której złożono wniosek o podjęcie stosownych działań, a z zawiadomienia nie wynika, że dochodzi do spełnienia przesłanek społecznych oraz przesłanki nadużywania alkoholu, członkowie zespołu motywującego mogą rozważyć umorzenie postępowania.

15. Wszystkie informacje, o których mowa w ust. 5 i 13 w toku postępowania dostarcza się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

### **Postanowienia końcowe**

§ 12. 1. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa.

2. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności lub protokołu kontroli.

3. Ustanie członkostwa w Komisji następuje w drodze rezygnacji, ustania stosunku pracy lub odwołania przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle.

4. Rezygnacja z członkostwa w Komisji powinna być złożona na piśmie na ręce Przewodniczącego Komisji, który zawiadamia o tym niezwłocznie Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle. Przewodniczący Komisji może złożyć na ręce Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle wniosek o odwołanie członka Komisji w przypadku, gdy nie wywiązuje się on z przyjętych na siebie obowiązków.

5. Zmiany w treści regulaminu wymagają formy pisemnej.

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia.

**PREZYDENT MIASTA  
KĘDZIERZYN-KOŹLE  
Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:  
Kierownik Wydziału Polityki Mieszkaniowej,  
Spraw Socjalnych i Zdrowia  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Maja Mrozek - Dobber (-)