

## Protokół

z posiedzenia Komisji powołanej w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie prowadzenia punktu konsultacyjnego dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od alkoholu oraz ich rodzin.

na podstawie

Zarządzenia Nr 2552/PMS/2023 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 01.03.2023 r.

### Komisja w składzie :

1. Zastępca Kierownika Wydziału Polityki Mieszkaniowej Spraw Socjalnych i Zdrowia – Agnieszka Stein;
2. Inspektor Wydziału Polityki Mieszkaniowej Spraw Socjalnych i Zdrowia – Magdalena Sławińska-Duk.
3. Referent Wydziału Polityki Mieszkaniowej Spraw Socjalnych i Zdrowia- Justyna Góralska

Zgodnie z zawartymi postanowieniami w protokole z posiedzenia Komisji z dnia 28.03.2023r. wezwano oferenta do uzupełnienia oferty w terminie do dnia 07.04.2023 r.

Warunki jakie powinien spełniać oferent ubiegający się o środki publiczne przeznaczone na realizację zadania zawarte są w warunkach konkursu stanowiącego załącznik nr 1 do protokołu z dnia 28.03.2023 r.

### Analiza uzupełnionej oferty złożonej przez Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom BRZDĄC

Zgodnie z zawartymi postanowieniami w protokole z posiedzenia Komisji zatwierdzonym w dniu 28.03.2023 roku wezwano Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom BRZDĄC do uzupełnienia oferty poprzez przedłożenie programu informacyjno-edukacyjny dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od alkoholu.

Analiza formalna oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Analiza merytoryczna oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

W wyniku przeprowadzonego postępowania, Komisja zdecydowała o wyborze oferty złożonej przez Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom BRZDĄC oraz proponuje podpisać umowę na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle pn. „Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od alkoholu oraz ich rodzin.

Protokół sporządzono w dniu 11.04.2023 r.

### Podpisy członków Komisji

1..... *Agnieszka Stein* .....

2..... *Magdalena Sławińska-Duk* .....

3..... *Justyna Góralska* .....

Prace Komisji oraz protokół z posiedzenia Komisji zatwierdził:

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA  
ds. Oświatowych  
i Społeczno-Gospodarczych

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)  
*Wojciech Jagiello*

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY**

<b>Dane oferty:</b>	
<b>1. Rodzaj zadania</b>	Prowadzenie programów terapeutycznych i edukacyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu i substancji psychoaktywnych, osób współuzależnionych oraz osób stosujących i doświadczających przemocy domowej.
<b>2. Tytuł zadania</b>	Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od alkoholu oraz ich rodzin
<b>3. Nazwa oferenta</b>	STOWARZYSZENIE POMOCY DZIECIOM BRZDĄC
<b>4. Numer oferty</b>	1

KRYTERIA FORMALNE. OFERTA SPELNI WYMOGI, JEŻELI:	TAK/NIE
Ofertant złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.	TAK
Oferta została złożona zgodnie z ogłoszeniem.	TAK
Oferta zawiera wymagane załączniki.	TAK
Oferta złożona na właściwym formularzu.	TAK
Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.	TAK
Oferta podpisana przez osoby realizujące program.	TAK
Oferta nie przekracza maksymalnej kwoty środków finansowych.	TAK
Oferta zawiera opis sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	TAK

<b>Uwagi Komisji</b>	
dotyczące oceny formalnej, w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny formalnej	
- brak uwag	
<b>Podpisy członków Komisji:</b>	
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
Oferta spełnia wymogi formalne / <del>Oferta nie spełnia wymogów formalnych /</del> Oferta podlega ocenie merytorycznej/ <del>Oferta nie podlega ocenie merytorycznej</del> (należy niepotrzebne skreślić)	<p>ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA ds. Oświatowych i Społeczno-Gospodarczych</p> <p>..... Data i podpis osoby zatwierdzającej kartę oceny formalnej oferty</p>

Załącznik nr 2  
do protokołu z dnia 11.04.2023 r.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

<b>Dane oferty:</b>	
1. Rodzaj zadania	Prowadzenie programów terapeutycznych i edukacyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu i substancji psychoaktywnych, osób współuzależnionych oraz osób stosujących i doświadczających przemocy domowej.
2. Tytuł zadania	Prowadzenie punktu konsultacyjnego dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od alkoholu oraz ich rodzin
3. Nazwa oferenta	STOWARZYSZENIE POMOCY DZIECIOM BAZAŁC
4. Numer oferty	1

Kryteria oceny merytorycznej oferty		Liczba punktów	Suma uzyskanych punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:	TAK – 1 punkt NIE – 0 punktów	1
	a) doświadczenie w realizacji zadania/ podobnych zadań	0	
	b) stałe miejsce realizacji zadania	1	

Kryteria oceny merytorycznej oferty		Liczba punktów	Suma uzyskanych punktów
2.	Harmonogram realizacji zadania	TAK – 1 punkt NIE – 0 punktów	3
	a) harmonogram pracy punktu konsultacyjnego	1	
	b) harmonogram porad psychologicznych dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem oraz ich rodzin	1	

CM SANKI

	c) harmonogram konsultacji indywidualnych dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem oraz ich rodzin	1	1
--	--	---	---

Kryteria oceny merytorycznej oferty	Punkcja	Liczba punktów przyznanych przez członków Komisji	Suma uzyskanych punktów
3.	od 0 pkt do 8 pkt	TAK - 1 punkt NIE - 0 punktów	7
a) diagnoza potrzeb		1	
b) ilość osób prowadzących program (dwie osoby - 2 punkty jedna osoba - 1 punkt)		1	
c) ocena sposobu działania i metod pracy w odniesieniu do potrzeb odbiorców		1	
d) zakładane cele i opis zakładanych rezultatów		1	
e) opis sposobu naboru uczestników		1	
f) opis programu pomocy dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od alkoholu		1	
g) opis programu informacyjno-educacyjnego dla dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem od alkoholu		1	

00080000

Kryteria oceny merytorycznej oferty		Punktacja	Liczba punktów	Suma uzyskanych punktów
4.	<b>Kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących program</b>	od 0 pkt do 2 pkt	TAK – 1 punkt NIE – 0 punktów	2
	a) doświadczenie zawodowe prowadzących punkt		1	
	b) wykształcenie kierunkowe realizujących program		1	

**PODSUMOWA NIE:**

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:	1	<b>LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW</b>
2. Harmonogram realizacji programu	3	
3. Jakość realizacji programu	7	
4. Kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących program	2	
<b>SUMA UZYSKANYCH PUNKTÓW:</b>		<b>13</b>

*W. Szałk*  
Grodziszka  
Atena