

UMOWA 10/UM/2023

Zawarta w dniu 23.01.2023 r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle - **Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu** z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Grunwaldzka 6, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:
Stanisława Węgrzyna - Dyrektora

a

Bożeną Misiak przedsiębiorcą działającym jako Centrum Artykułów Biurowych BIURPOL ul. Kazimierza Pułaskiego 25, 47-220 Kędzierzyn-Koźle
NIP 7551264922, REGON 531805422
reprezentowaną przez
Właściciel - Bożena Misiak
zwanym dalej **Wykonawcą**

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (z późn. zm.), na podst. art. 2.1 pkt 1 cytowanej ustawy.
Zgodnie z wynikiem postępowania została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

- Wykonanie zadania obejmuje:
Dostawę środków czystości wyszczególnionych w przyjętej do realizacji ofercie, stanowiącej załącznik do umowy.
- Wszystkie zaproponowane środki czystości muszą być nowe, oryginalne i w oryginalnych opakowaniach oraz posiadać datę produkcji minimum z roku 2022 r.

§ 2.

- Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia 23.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.** w częściach ustalonych, w uzgodnieniach szczegółowych uzależnionych od potrzeb.
Częściowa realizacja dostawy zgodnie z zapotrzebowaniem przesłanym drogą elektroniczną, w terminie do 2 dni roboczych.
- Umowa zostaje zrealizowana (wygasa) z chwilą upływu jej terminu realizacji określonego w ust. 1, bądź z chwilą wykorzystania środków przeznaczonych na realizację umowy.
- Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego stwierdzonego protokolarnie nienależytego wykonywania dostaw przez Wykonawcę pomimo wezwania do ich poprawienia, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszej umowie.

§ 3.

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował dostawy objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania dostaw,
 - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
 - powierzyć poprawienie lub wykonanie dostaw objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy.
 - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§ 4.

- Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: Marię Rejch tel. 483-49-81.
- Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: Bożena Misiak.

§ 5.

- Wynagrodzenie Wykonawcy obliczane będzie na podstawie zleconych ilości przemnożonych przez jednostkowe ceny brutto (wraz z podatkiem od towarów VAT) wg przyjętej do realizacji oferty Wykonawcy.
- Nominalną wartość umowy ustala się na kwotę: **23.629,55 PLN brutto**(słownie: dwadzieścia trzy tysiące sześćset dwadzieścia dziewięć złotych 55/100).

3. Faktura winna być wystawiona na:
Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP: 7492055601
Odbiorca/Płatnik: Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, MZBK uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące obowiązki Wykonawcy :

1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Dostarczy Zamawiającemu wyroby estetycznie opakowane w uzgodnionym terminie i na miejsce przez niego wskazane.
3. Wykonawca do każdej dostawy zapakowanej w paczki, zobowiązany jest dołączyć kopertę zewnętrzną ze specyfikacją dostawy (zawartość dostawy, przesyłki). Przy braku takiej specyfikacji Zamawiającemu służy prawo odmowy przyjęcia dostawy.
4. Dostarczy wymagane karty parametrów technicznych, gwarancyjne producenta, certyfikaty, instrukcje itp. w języku polskim.
5. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia dostaw.

§ 7.

1. Przedmiotem odbioru częściowego umowy będzie kompletna dostawa danej partii przedmiotu umowy określonego w § 1 wg złożonego przez Zamawiającego zlecenia, do miejsc przez nią wskazanych.
2. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu niniejszej umowy jest protokół odbioru, otrzymania kompletu towaru, potwierdzony przez Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, że ilości i asortyment podane w formularzu cenowym są jedynie ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy. Wykonawca nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zakupu mniejszej ilości materiałów niż określona w załączniku nr 1. Zamawiający w ramach podanych limitów i asortymentów będzie zamawiał ilości i rodzaj materiałów stosownie do bieżących potrzeb.

§ 8.

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu danej partii przedmiotu umowy.
2. Zapłata faktur przez Zamawiającego nastąpi:
- fakturą częściową - do 21 dni od daty otrzymania faktury.
3. Należność za wykonane dostawy Zamawiający uregułuje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 9.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy będą naliczane kary umowne:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy szczegółowej z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
 - 1.2. Za zwłokę w oddaniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
 - 1.3. Za zwłokę w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego w § 11 ust.5 umowy.

- 1.4. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- 2.1. Za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 5 ust. 5.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Wykonawca udziela na dostawy, zrealizowane wg niniejszej umowy, gwarancji na okres: 12 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego danej partii. Szczegóły gwarancji określone zostały poniżej.

§ 11.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego dostawy.
2. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
3. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia dostawy, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.
4. Zaistnienie dostawy wadliwego towaru powinno być stwierdzone protokołarnie. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wadliwego towaru. Wykonawca przystąpi do wymiany wadliwego towaru nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu tego faktu.
5. Wymiana wadliwego towaru powinna być stwierdzona protokołarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 14.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego, 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 1 egz. Zamawiający.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - Oferta,

ZAMAWIAJĄCY:
D Y R E K T O R

Stan [] yn

WYKONAWCA:

Centrum Artykułów Biurowych
BIURPOL

Bożena Misiak
ul. Kazimierza Pułaskiego 25 47-220 Kędzierzyn-Koźle
NIP 755 126 49 22 Regon 1531805422
tel. 77 4811152 - 77 4833528

pod względem merytorycznym	
po wiadomości	
1. Księgowosc	
2. ABK	
3. pod względem finansowym	
DZ WN Umowa	
RA [] RAWNY	
m [] Bartula	
21	
pod względem formalno - prawnym	