

**INFORMACJA DODATKOWA**  
jednostki budżetowej

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1.	<i>nazwę jednostki</i>
	<b>Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu</b>
1.2.	<i>siedzibę jednostki</i>
	<b>Kędzierzyn-Koźle</b>
1.3.	<i>adres jednostki</i>
	<b>47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grunwaldzka 6</b>
1.4.	<i>podstawowy przedmiot działalności jednostki</i>
	<p>Przedmiot działania MZBK określa <b>statut</b> stanowiący załącznik do w/w uchwały wraz z zmianami (uchwały nr: XLV/518/09 z 9 września 2009, XXXII/403/13 z 24 stycznia 2013, XLV/424/17 z 29 czerwca 2017, III/28/18 z 20 grudnia 2018). Obejmuje on m.in. zarządzanie komunalnymi lokalami mieszkalnymi i użytkowymi stanowiącymi własność gminy, lokalami mieszkalnymi i użytkowymi, do których przysługuje gminie inne prawo niż własność, niektórymi nieruchomościami gruntowymi oraz prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt.</p> <p>REGON: 530859315, 6820Z – Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi</p>
2.	<i>wskazanie okresu objętego sprawozdaniem</i>
	<b>01.01.2022 - 31.12.2022</b>
3.	<i>wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne</i>
	<b>nie dotyczy</b>
4.	<i>omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)</i>
	<p><b>I.</b> Zasady (politykę) rachunkowości opracowano na podstawie: ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 342). W sprawach nieuregulowanych tymi przepisami oraz nieokreślonych w przyjętych zasadach rachunkowości stosuje się krajowe standardy rachunkowości, a w przypadku ich braku Międzynarodowe Standardy Rachunkowości.</p> <p><b>II.</b> Księgi rachunkowe prowadzone są za pomocą komputera, wykorzystywany jest program komputerowy DOM 5 firmy Sacer. Podstawą zapisów w księgach rachunkowych są dowody księgowe stwierdzające dokonanie operacji gospodarczej. Szczegóły dotyczące dowodów księgowych zawiera Instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu.</p> <p>Do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego należy wprowadzić, w postaci zapisu, każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie sprawozdawczym. Ustala się, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dowody zewnętrzne obce wystawione przez kontrahentów do 31.12 są ujmowane w księgach w miesiącu grudniu, jeżeli wpłyną do 22 marca roku następnego,</li> <li>- dowody zewnętrzne obce wystawione przez kontrahentów po 31.12, ale dotyczące w całości lub części roku poprzedniego ujmowane są, w odpowiedniej proporcji, w kosztach grudnia roku poprzedniego, jeżeli wpłyną do 22 marca roku następnego</li> <li>- dowody zewnętrzne własne przekazywane w oryginale kontrahentom ujmowane są w księgach rachunkowych miesiąca wystawienia dokumentu. Dzień wystawienia faktury jako data powstania przychodu w szczególności dotyczy rozliczeń najemców z tytułu mediów, jedynie w przypadku jednostek powiązanych dowody wystawione do 22 marca roku następnego, a dotyczące roku poprzedniego ujmowane są w księgach rachunkowych grudnia.</li> </ul> <p><b>III.</b> W MZBK stosuje się zasady inwentaryzacji aktywów i pasywów określone w art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości oraz wynikające z postanowień Instrukcji Inwentaryzacyjnej jednostki.</p> <p>Aktywa i pasywa MZBK wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości oraz w przepisach szczególnych wydanych na podstawie ustawy o finansach publicznych zgodnie z niżej przedstawionymi zasadami.</p> <p>1. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się następująco:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,</li> <li>b) w przypadku wytworzenia we własnym zakresie – według kosztu wytworzenia, zaś w przypadku trudności z ustaleniem kosztu wytworzenia – według wyceny dokonanej przez rzeczoznawcę,</li> </ol>

c) w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji – według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku na podstawie szacunków, z uwzględnieniem ich aktualnej wartości rynkowej oraz podobnych pozostających w ewidencji,

d) w przypadku spadku lub darowizny – zgodnie z art.28 ust.2 ustawy o rachunkowości - według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu,

e) w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny - na podstawie decyzji właściwego organu – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu,

f) w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka.

Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się wg wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.

Środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje oraz aktualizuje ich wartość odnosząc różnice na fundusz jednostki.

Środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej wyższej od wartości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym dla osób prawnych podlegają umarzeniu na podstawie aktualnego planu amortyzacji. Stawki ustalane są zgodnie ze stawkami określonymi w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. W MZBK przyjęto metodę liniową dla wszystkich podstawowych środków trwałych. Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

Wartości niematerialne i prawne zakupione ze środków na wydatki bieżące oraz stanowiące pierwsze wyposażenie nowych obiektów o wartości początkowej niższej od wymienionej w ustawie o podatku dochodowym dla osób prawnych traktuje się jako pozostałe wartości niematerialne i prawne, które umarzone są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Pozostałe środki trwałe to środki trwałe wymienione w § 7 ust. 2 rozporządzenia, które finansuje się ze środków na bieżące wydatki (z wyjątkiem pierwszego wyposażenia nowego obiektu). Środki te obejmują: meble i dywany oraz środki trwałe o wartości początkowej nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania. Pozostałe środki trwałe ujmuje się w ewidencji ilościowo-wartościowej.

W MZBK przyjmuje się, że pozostałe środki trwałe obejmują:- składniki majątku o wartości początkowej przewyższającej kwotę 400 zł. i nieprzekraczającej kwoty ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych,

- bez względu na wartość składniki majątkowe dotyczące wyposażenia biur (w tym: szafy, biurka, krzesła, regały, drukarki, monitory),
- inne składniki majątku o wartości początkowej poniżej kwoty 400 zł. na podstawie jednostkowej decyzji (np. narzędzia).

Powyższe nie dotyczy składników stanowiących wyposażenie wynajmowanych lub przeznaczonych do wynajmu lokali lub zarządzanych terenów, w tym przypadku ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i jednocześnie podlega ewidencji pozabilansowo.

Składniki majątkowe o wartości nie wyższej niż 400 zł nie są uznawane za środki trwałe, ich wartość początkowa podlega odpisaniu w ciężar kosztów zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania.

**2.** Materiały wycenia się w cenach zakupu. Przyjęcie materiałów do magazynu następuje w rzeczywistych cenach zakupu. Rozchód wycenia się metodą cen przeciętnych. W przypadku materiałów otrzymanych w darowiznie ich wyceny dokonuje się według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu. Od składników zaliczonych do zapasów nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

**3.** Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów to koszty już poniesione, ale dotyczące przyszłych okresów sprawozdawczych. W MZBK na dzień bilansowy nie występują żadne ze względu na powtarzalność i nieistotną wartość powiększając koszty działalności. Jedynie w trakcie roku, ze względu na wymagania posiadanego oprogramowania, ewidencjonowany i rozliczany jest podatek od nieruchomości.

**4.** Przychody ze sprzedaży obejmują niewątpliwie należne lub uzyskane kwoty netto ze sprzedaży tj. pomniejszone o

**5.** Należności krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy - w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych. Odsetki od należności ujmuje się w momencie ich zapłaty, na koniec miesiąca lub najpóźniej na koniec kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec tego kwartału.

**6.** Zobowiązania krótkoterminowe wyceniane są w kwocie wymagającej zapłaty i są powiększone o dostawy niefakturowane. MZBK nie posiada zobowiązań przeterminowanych.

**7.** Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat. Ewidencja i rozliczanie kosztów działalności podstawowej przebiegają jednocześnie w zespole kont 4 i 5.

5. *inne informacje*

**brak istotnych**

<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	<i>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</i>
	<b>Tabela 1.1.1. i Tabela 1.1.2.</b>
1.2.	<i>aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami</i>
	<b>brak</b> - z uwagi na znaczącą ilość środków trwałych (głównie budynki i lokale mieszkalne) gromadzenie informacji o ich aktualnej wartości rynkowej wymagałoby poniesienia istotnych kosztów
1.3.	<i>kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych</i>
	<b>nie dotyczy</b>
1.4.	<i>wartość gruntów użytkowanych wieczysto</i>
	<b>nie dotyczy</b>
1.5.	<i>wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu</i>
	<b>nie występują</b>
1.6.	<i>liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych</i>
	<b>nie dotyczy</b>
1.7.	<i>dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)</i>
	<b>Tabela 1.7.</b>
1.8.	<i>dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym</i>
	<b>nie występują</b>
1.9.	<i>podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:</i>
a)	<i>powyżej 1 roku do 3 lat</i>
	<b>nie występują</b>
b)	<i>powyżej 3 do 5 lat</i>
	<b>nie występują</b>
c)	<i>powyżej 5 lat</i>
	<b>nie występują</b>
1.10.	<i>kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego</i>
	<b>nie dotyczy</b>
1.11.	<i>łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń</i>
	<b>nie dotyczy</b>
1.12.	<i>łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń</i>
	<b>nie dotyczy</b>
1.13.	<i>wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie</i>
	<b>nie występują</b>
1.14.	<i>łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie</i>
	<b>nie dotyczy</b>

1.15.	<i>kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze</i>
	<b>Tabela nr 1.15</b>
1.16.	<i>inne informacje</i>
	<b>brak istotnych</b>
2.	
2.1.	<i>wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów</i>
	<b>nie wystąpiły</b>
2.2.	<i>koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</i>
	<b>nie dotyczy</b>
2.3.	<i>kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</i>
	związany z całkowitym zniszczeniem w pożarze w 2019 roku budynku przy ul. Czerwińskiego 4 (były tam 4 lokale gminne we wspólnocie). <b>2. KOSZTY</b> W kosztach działalności operacyjnej, w pozycji B.II rzis, ujęte są koszty poniesione w 2022 r. na przeciwdziałanie COVID-19. Dotyczą one zakupu maseczek. Z tego tytułu poniesiono wydatki na kwotę 479,55 zł brutto.
2.4.	<i>informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</i>
	<b>nie dotyczy</b>
2.5.	<i>inne informacje</i>
	<b>brak istotnych</b>
3.	<i>Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</i>
	<b>brak istotnych</b>

2023-03-29

.....  
Główny księgowy

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
Kierownik jednostki

Tabela 1.1.1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2022 – 31.12.2022)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 8 – 14)	
			nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6 + 7)	zbycie	likwidacja	przemieszczenie wewnętrzne	aktualizacja	inne zmniejszenia		zmniejszenia ogółem (9 + 10 + 11 + 12 + 13)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	302 445,02	14 256,02	0,00	0,00	0,00	14 256,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316 701,04
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	302 445,02	14 256,02				14 256,02						0,00	316 701,04
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne						0,00						0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)	151 333 550,08	5 124 854,45	4 518 526,22	0,00	0,00	9 643 380,67	2 556 231,49	256 564,08	28 795,42	945 807,13	2 702 841,50	6 490 239,62	154 486 691,13
2.	Razem środki trwałe (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5 + 2.6)	151 038 814,54	47 730,67	4 518 526,22	0,00	0,00	4 566 256,89	2 556 231,49	256 564,08	28 795,42	0,00	0,00	2 841 590,99	152 763 480,44
2.1.	Grunty, w tym:	23 325 423,63		443 847,77			443 847,77	693 136,41	197 288,98	28 795,42			919 220,81	22 850 050,59
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom						0,00						0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	123 958 559,67		3 942 482,82			3 942 482,82	1 863 095,08					1 863 095,08	126 037 947,41
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	1 645 287,41					0,00		50 500,00				50 500,00	1 594 787,41
2.4.	Środki transportu	293 106,48					0,00						0,00	293 106,48
2.5.	Pozostałe środki trwałe umarzone w czasie	724 836,62		132 195,63			132 195,63						0,00	857 032,25
2.6.	Pozostałe środki trwałe umarzone jednorazowo	1 091 600,73	47 730,67				47 730,67		8 775,10				8 775,10	1 130 556,30
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	294 735,54	5 077 123,78				5 077 123,78			2 702 841,50		945 807,13	3 648 648,63	1 723 210,69
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)						0,00						0,00	0,00

.....  
Główny księgowy

2023-03-29  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
Kierownik jednostki

Tabela 1.1.2. Zmiany stanu umorzenia/amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych (okres sprawozdawczy: 01.01.2022 - 31.12.2022)

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 7 – 11)
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	zwiększenia ogółem (4 + 5 + 6)	dotyczące zbytych składników	dotyczące zlikwidowanych składników	inne zmniejszenia	zmniejszenia ogółem (8 + 9 + 10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Razem wartości niematerialne i prawne (1.1 + 1.2)	290 608,17	14 380,95	0,00	0,00	14 380,95	0,00	0,00	0,00	0,00	304 989,12
1.1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	290 608,17	14 380,95			14 380,95				0,00	304 989,12
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne					0,00				0,00	0,00
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe (2 + 3 + 4)	61 362 402,56	2 570 550,51	0,00	132 195,63	2 702 746,14	1 011 085,92	40 000,87	0,00	1 051 086,79	63 014 061,91
2.	Razem środki trwałe (2.1.+2.2.+2.3.+2.4.+2.5.+2.6.)	61 362 402,56	2 570 550,51	0,00	132 195,63	2 702 746,14	1 011 085,92	40 000,87	0,00	1 051 086,79	63 014 061,91
2.1.	Grunty, w tym:	0,00				0,00				0,00	0,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	58 689 790,21	2 301 879,64			2 301 879,64	1 011 085,92			1 011 085,92	59 980 583,93
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	881 082,12	110 897,96			110 897,96		31 225,77		31 225,77	960 754,31
2.4.	Środki transportu	257 212,88	15 522,24			15 522,24				0,00	272 735,12
2.5.	Pozostałe środki trwałe umarzone w czasie	442 716,62	94 520,00		132 195,63	226 715,63					669 432,25
2.6.	Pozostałe środki trwałe umarzone jednorazowo	1 091 600,73	47 730,67			47 730,67	0,00	8 775,10		8 775,10	1 130 556,30
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00				0,00				0,00	0,00
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00				0,00				0,00	0,00

.....  
Główny księgowy

2023-03-29  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
Kierownik jednostki

Tabela 1.7. Odpisy aktualizujące wartość należności (okres sprawozdawczy: 01.01.2022 - 31.12.2022)

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek okresu sprawozdawczego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu okresu sprawozdawczego	Stan odpisów aktualizujących na koniec okresu sprawozdawczego (3 + 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1.	LM kwoty zasądzone	20 108 980,26		1 249 485,92	18 859 494,34
2.	LM kwoty zasądzone - odsetki	411 420,82		45 306,51	366 114,31
3.	LU kwoty zasądzone	486 572,98		112 210,86	374 362,12
4.	LU kwoty zasądzone - odsetki	7 307,98	4 525,29		11 833,27
	<b>Ogółem:</b>	<b>21 014 282,04</b>	<b>4 525,29</b>	<b>1 407 003,29</b>	<b>19 611 804,04</b>

.....  
Główny księgowy

2023-03-29  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
Kierownik jednostki

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych  
w Kędzierzynie-Koźlu  
ul. Grunwaldzka 6  
47-220 Kędzierzyn-Koźle



**Tabela 1.15. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze (okres sprawozdawczy: 01.01.2022 - 31.12.2022)**

Lp.	Wartość świadczeń pracowniczych wypłaconych w trakcie roku obrotowego z podziałem na:	Kwota
1	2	3
1	Nagrody jubileuszowe	114 485,86
2	Odprawy emerytalne	96 579,96
3	Ekwiwalent za niewykorzystany urlop	6 651,84
4	Odprawa pośmiertna	2 729,17
5	Odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	147 594,04
6	Inne świadczenia pracownicze (ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, dofinansowanie nauki, dofinansowanie do okularów)	15 818,00

.....  
Główny księgowy

2023-03-29  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
Kierownik jednostki