

U M O W A nr 215/UM/2022

zawarta w dniu **28.12.2022** r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle - Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, zwanym dalej **Zleceniodawcą**

reprezentowanym przez:

Dyrektor - Stanisław Węgrzyn

a Wielobranżowy Zakład Remontowo-Usługowy ENZBUD s.c. z siedzibą 47-232 Kędzierzyn-Koźle, ul. Królowej Jadwigi 10, NIP: 7491989023, REGON: 160051140, reprezentowanymi przez:

Zdzisław Niewadzisz

Zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: bieżącą konserwację dźwigu osobowego 630kg zlokalizowanego w budynku przy ul. Szkolnej 17 w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Konserwacja urządzenia przeprowadzana będzie raz na miesiąc w zakresie i w sposób określony w dokumentacji techniczno-ruchowej producenta oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami UDT. Szczegółowy zakres konserwacji urządzenia znajduje się w Instrukcji Konserwacji producenta.
2. Wykonawca winien utrzymać urządzenie dźwigowe w stanie technicznym zapewniającym maksymalnie sprawną, bezpieczną i bezawaryjną eksploatację.
3. Wykonawca będzie reagował na zgłoszone usterki w czasie nie większym niż 4 godziny robocze od momentu zgłoszenia.
4. Konserwacja urządzenia wykonywane będą w dni robocze w godzinach pracy od 7:00-15:00.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzenia dźwigowego i jego maszynowni,
 - b) udostępnienia dziennika konserwacji urządzenia dźwigowego,
 - c) informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy,
 - d) informowania Wykonawcy o usterekach w działaniach urządzenia dźwigowego, natychmiast po ich zauważeniu lub otrzymaniu takiej informacji,
 - e) utrzymania w czystości urządzenia oraz ciągów komunikacyjnych w okolicy urządzenia dźwigowego

§ 4

Płatności i podatki

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonywanie stałej usługi konserwacyjnej, Wykonawca będzie pobierał zryczałtowaną opłatę w wysokości: **351,78 zł brutto** (słownie: trzysta pięćdziesiąt jeden złotych 78/100).

Faktura winna być wystawiona na:

Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP: 7492055601.

Odbiorca/Płatnik: Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, MZBK uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy

wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

2. Opłata zawarta w § 4 ust. 1 obejmuje:
 - miesięczną konserwację urządzenia wraz z dojazdem
 - usuwanie bieżących usterek na wezwanie – czas reakcji do 4 godzin od zgłoszenia
 - uwalnianie uwięzionych osób - czas reakcji ok. 1 godziny od zgłoszenia
 - pomiary elektryczne dźwigu oraz sporządzanie protokołów wymaganych przez UDT
 - przygotowanie urządzenia do okresowego badania przez UDT wraz z udziałem konserwatora w w/w badaniu UDT
 - prowadzenie zeszytu konserwacji
3. Opłata zawarta w § 4 ust. 1 nie obejmuje:
 - opłat związanych z rewizjami dźwigu przez UDT, które pokrywa Zamawiający
 - napraw, remontów, modernizacji, a także napraw związanych z dewastacją lub kradzieżą oraz innych robót nie wchodzących w zakres konserwacji, które będą rozliczane na podstawie kosztorysu i odrębnego zlecenia, wg stawki 35zł./rg + VAT
 - zakupu materiałów konserwacyjnych, które w razie potrzeby będą kupowane i doliczane na koniec okresu rozliczeniowego z uwzględnieniem kosztów zaopatrzenia w wysokości 15% wartości netto materiałów.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 4 Zleceniodawca zapłaci na podstawie prawidłowych faktur VAT wystawionych przez Zleceniobiorcę.
5. Faktury wystawiane będą po upływie czasu objętego konserwacją i regulowane w formie przelewu na konto wskazane w fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury wraz z potwierdzeniem wykonania
6. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.

Kary te będą naliczane w następujących wysokościach:

 - Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - Za zwłokę w wykonaniu prac objętych umową w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za całość zadania brutto za każdy dzień zwłoki.
 - Za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za całość zadania brutto licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad za każdy dzień zwłoki.
 - Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
7. Stosowanie kar umownych nie jest obligatoryjne.

§ 5

Wystawianie i przekazywanie faktur

1. Strony wyrażają zgodę do wystawiania faktur VAT bez podpisu i przesyłanie faktur w wersji elektronicznej.
2. Aktualny adres e-mail Zamawiającego, na który będą wysyłane e-faktury: faktury@mzbk.kedzierzynkoze.pl
3. Aktualny adres e-mail Wykonawcy, z którego będą wysyłane e-faktury: biuro@enzbud.pl
4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązują się do powiadomienia o nowym adresie wystawcy faktury.

§ 6

Termin realizacji

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.01.2023 r. do 31.12.2023r. r i ze względu na zapewnienie ciągłości usługi i funkcjonowania zakładu ulega przedłużeniu na kolejne 12 miesięcy (nie dłużej niż 36 miesięcy) pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Zamawiającego na realizację tej umowy.
2. Strony mają prawo do rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie za uprzednim 1-miesięcznym wypowiedzeniem lub w każdym czasie za porozumieniem Stron lub ze skutkiem natychmiastowym w razie nie wywiązywania się z obowiązków ciążących na jednej ze Stron. Początek wypowiedzenia liczy się od 1-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 7

Ochrona danych osobowych

Umowa – niniejsza umowa, zawarta pomiędzy Stronami.

- 58

1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

D E T O R

5.1.1 Vegetation

WLASCHKE

Wielobranżowy Zakład Remontowo-Usługowy
ENERUD s.c.
 ul. Kołowa Jadwigi 10
 47-232 KŁODZIEŻ, ZYNY-KOŹLE
 tel. 77-481 57 47 NIP 7491939028

[Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]
 PRAWNY
 Bartula
 21
 19