

U M O W A nr 49/UM/ 2022

zawarta w dniu **15.02.2022 r.** pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle - Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6 , 47-220 Kędzierzyn-Koźle (regon 530859315, NIP 7490007070), zwanym dalej **Zleceniodawcą**

reprezentowanym przez:

Dyrektor - Stanisław Węgrzyn

a

- 1) **Pawłem Grylickim** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „PAWEŁ GRYLICKI” w Gliwicach (44-106) ul. Chorzowska 58, posiadającym NIP: 631-258-14-12 oraz
- 2) **Piotrem Grylickim** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „PIOTR GRYLICKI” w Gliwicach (44-106) ul. Chorzowska 58, posiadającym NIP: 631-188-80-77

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą „PROGRESS TECHNIKA DŹWIGOWA” S. C. GRYLICKI PAWEŁ, GRYLICKI PIOTR,

z siedzibą 44-106 Gliwice, ul. Chorzowska 58, posiadającą NIP: 631-285-37-76, REGON: 241136454,

reprezentowanymi przez:

- 1) Piotra Grylickiego

Zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

§ 1

Przedmiot Umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: bieżącą konserwację dźwigu osobowego 630kg zlokalizowanego w budynku przy ul. Szkolnej 17 w Kędzierzynie-Koźlu.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Konserwacja urządzenia przeprowadzana będzie raz na miesiąc w zakresie i w sposób określony w dokumentacji techniczno-ruchowej producenta oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami UDT. Szczegółowy zakres konserwacji urządzenia znajduje się w Instrukcji Konserwacji producenta.
2. Wykonawca winien utrzymać urządzenie dźwigowe w stanie technicznym zapewniającym maksymalnie sprawną, bezpieczną i bezawaryjną eksploatację.
3. Wykonawca będzie reagował na zgłoszone usterki w czasie nie większym niż 4 godziny robocze od momentu zgłoszenia.
4. Konserwacja urządzenia wykonywane będą w dni robocze w godzinach pracy od 7:00-15:00.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzenia dźwigowego i jego maszynowni,
 - b) udostępnienia dziennika konserwacji urządzenia dźwigowego,
 - c) informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy,
 - d) informowania Wykonawcy o usterekach w działaniach urządzenia dźwigowego, natychmiast po ich zauważeniu lub otrzymaniu takiej informacji.
 - e) utrzymania w czystości urządzenia oraz ciągów komunikacyjnych w okolicy urządzenia dźwigowego

§ 4

Płatności i podatki

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonywanie stałej usługi konserwacyjnej, Wykonawca będzie pobierał zryczałtowaną opłatę w wysokości: **270,00 zł netto** (słownie: dwieście siedemdziesiąt złotych 00/100).

Do podanych kwot netto zostanie dodany podatek VAT w wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury.

Faktura winna być wystawiona na:

Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP: 7492055601.

Odbiorca/Płatnik: Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, MZBK uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

2. Opłata zawarta w § 4 ust. 1 obejmuje:

- miesięczną konserwację urządzenia wraz z dojazdem
- usuwanie bieżących usterek na wezwanie – czas reakcji do 4 godzin od zgłoszenia
- uwalnianie uwięzionych osób - czas reakcji ok. 1 godziny od zgłoszenia
- pomiary elektryczne dźwigu oraz sporządzanie protokołów wymaganych przez UDT
- przygotowanie urządzenia do okresowego badania przez UDT wraz z udziałem konserwatora w w/w badaniu UDT
- prowadzenie zeszytu konserwacji

3. Opłata zawarta w § 4 ust. 1 nie obejmuje:

- opłat związanych z rewizjami dźwigu przez UDT, które pokrywa Zamawiający
- napraw, remontów, modernizacji, a także napraw związanych z dewastacją lub kradzieżą oraz innych robót nie wchodzących w zakres konserwacji, które będą rozliczane na podstawie kosztorysu i odrębnego zlecenia, wg stawki 35zł./rg + VAT
- zakupu materiałów konserwacyjnych, które w razie potrzeby będą kupowane i doliczane na koniec okresu rozliczeniowego z uwzględnieniem kosztów zaopatrzenia w wysokości 15% wartości netto materiałów.

4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy, o którym mowa w § 4 Zleceniodawca zapłaci na podstawie prawidłowych faktur VAT wystawionych przez Zleceniobiorcę.

5. Faktury wystawiane będą po upływie czasu objętego konserwacją i regulowane w formie przelewu na konto wskazane w fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury wraz z potwierdzeniem wykonania

6. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.

Kary te będą naliczane w następujących wysokościach:

- Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
- Za zwłokę w wykonaniu prac objętych umową w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za całość zadania brutto za każdy dzień zwłoki.
- Za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za całość zadania brutto licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad za każdy dzień zwłoki.
- Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.

7. Stosowanie kar umownych nie jest obligatoryjne.

§ 5

Wystawianie i przekazywanie faktur

1. Strony wyrażają zgodę do wystawiania faktur VAT bez podpisu i przesyłanie faktur w wersji elektronicznej.

2. Aktualny adres e-mail Zamawiającego, na który będą wysyłane e-faktury: faktury@mzbk.kedzierzynkozle.pl

3. Aktualny adres e-mail Wykonawcy, z którego będą wysyłane e-faktury:

4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązują się do powiadomienia o nowym adresie wystawcę faktury.

§ 6

Termin realizacji

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od 15.02.2022r. do 31.12.2022r.

2. Strony mają prawo do rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie za uprzednim 1-miesięcznym wypowiedzeniem lub w każdym czasie za porozumieniem Stron lub ze skutkiem natychmiastowym

w razie nie wywiązywania się z obowiązków ciążących na jednej ze Stron. Początek wypowiedzenia liczy się od 1-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego.

§ 7

Ochrona danych osobowych

RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Umowa – niniejsza umowa, zawarta pomiędzy Stronami.

1. Każda ze Stron zobowiązuje się przetwarzać zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO, Dane Osobowe udostępnione przez drugą Stronę w wyniku zawarcia i wykonywania Umowy, w tym dotyczące osób będących jej stroną, wspólników, współpracowników, pracowników, podwykonawców, pracowników oraz współpracowników podwykonawców, a także innych osób, którymi Strony Umowy posługują się przy realizacji Umowy, przedstawicieli ustawowych, reprezentantów i pełnomocników drugiej Strony Umowy w celu zawarcia i wykonania Umowy.

§ 8

Pozostałe postanowienia

1. Zmiana treści umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

Imię i nazwisko

Adres

Adres e-mail

pod względem merytorycznym	
70095 4300	
pod względem finansowym	
pod względem formalno-prawnym	

WYKONAWCA

Progress Technika Dźwigowa S.J.

Progress Technika Dźwigowa S.J.
ul. Chorzowska 58, 44-106 Gliwice
NIP 6312583776
REGON 241136454
Tel. 148327904256