

Urząd Miasta  
w dniu 29.05.2023 pod nr 127/KST/2023

## UMOWA O ZARZĄDZANIE INSTYTUCJĄ KULTURY POD NAZWĄ MUZEUM ZIEMI KOZIELSKIEJ

W dniu 29 maja 2023 r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grzegorza Piramowicza 32, NIP 749 20 55 601, REGON 531412912, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle – Sabinę Nowosielską, zwaną dalej „Organizatorem”,

który utworzył instytucję kultury działającą pod nazwą Muzeum Ziemi Kozielskiej, wpisaną do rejestru miejskich instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle pod numerem 3/2010 zwaną dalej „Muzeum”,

a

Izabelą Migocz -  
w Kędzierzynie-Koźlu  
nr dowodu osobistego

zwaną dalej: „Zarządcą”,

dalej zwanymi łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „P.z.p” w związku z art.15a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z późn. zm.), została zawarta umowa (zwana dalej „Umową”) o następującej treści:

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1) „Organizatorze” – należy przez to rozumieć Zamawiającego w rozumieniu art. 7 pkt 31 P.z.p.;

2) „Zarządcy” - należy przez to rozumieć Wykonawcę w rozumieniu art. 7 pkt 30 P.z.p.

2. Celem niniejszej umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków, a także interesów Organizatora oraz Zarządcy, aby skutecznie doprowadzić do sprawnego, efektywnego, przy zastosowaniu nowoczesnych technik oraz z uwzględnieniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty zarządzania strategicznego i bieżącego sprawowania zarządu Muzeum przez Zarządcę.

3. Zarządca jest zobowiązany do wykonywania swej działalności zgodnie z najlepszymi praktykami zarządzania, zasadami ekonomii, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z uwzględnieniem misji Muzeum.

4. Zarządca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem, kwalifikacjami, specjalizacją niezbędnymi do należytego zarządzania Muzeum i nie istnieją żadne przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie tego obowiązku.

5. Przy zawieraniu niniejszej Umowy Organizator kieruje się przekonaniem o kulturotwórczej roli Muzeum, jego niezbędnością dla regionalnej wspólnoty samorządowej i znaczeniem na mapie kulturalnej kraju.

6. Organizator oświadcza, iż w ramach powszechnie obowiązujących przepisów, postanowień statutu Muzeum oraz zapisów niniejszej Umowy zobowiązuje się współdziałać z Zarządcą i zapewnić współdziałanie pracowników Muzeum, umożliwiając należyte sprawowanie zarządu, w celu pełnego zrealizowania niniejszej Umowy.

## **PRZEDMIOT UMOWY, UWZGLĘDNIAJĄCY PROGRAM DZIAŁANIA MUZEUM**

### **§ 2.**

1. Organizator powierza, a Zarządca zobowiązuje się - za wynagrodzeniem - do zarządzania Muzeum, w tym realizacji programu działania Muzeum, obejmującego rozwój form realizacji i zapewnienie osiągnięcia możliwie najwyższego poziomu realizacji ustawowych zadań Muzeum, usprawnienie jego funkcjonowania, optymalizację kosztów, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

2. Zarządca przejmuje kompetencje dyrektora w rozumieniu statutu Muzeum i dyrektora instytucji kultury w rozumieniu przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, z zastrzeżeniem ust. 3-4.

3. Czynności zarządu przewidziane w statucie Muzeum, w tym czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Muzeum wykonuje jednoosobowo Zarządca a w podczas jego nieobecności pracownik Muzeum na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarządcę, w zakresie uzgodnionym z Organizatorem.

4. Przy wykonywaniu czynności zarządu Zarządca może używać na określenie swojej funkcji nazwy „Dyrektor Zarządzający”.

## **MIEJSCE WYKONYWANIA UMOWY**

### **§ 3.**

1. Zarządca będzie wykonywał obowiązki wynikające z niniejszej umowy w siedzibie Muzeum, w miejscu swojego zamieszkania lub pobytu, a także w każdym innym miejscu na terenie Polski oraz za granicą, jeżeli wymagać będzie tego interes Muzeum, w ramach wynagrodzenia należnego na podstawie postanowień niniejszej Umowy.

2. Zarządca nie ma prawa do refundacji przez Organizatora oraz Muzeum jakichkolwiek kosztów i świadczeń dodatkowych z tytułu wykonywania swoich obowiązków umownych, a w szczególności nie ma prawa ubiegania się o należności na pokrycie kosztów związanych z podróżą służbową lub użytkowaniem samochodu prywatnego do celów służbowych.

## **OBOWIĄZKI ZARZĄDCY, SPOSÓB ICH OBJĘCIA I REALIZACJI ORAZ PRZEZNACZENIE I PODZIAŁ ZYSKU**

### **§ 4.**

1. Zarządca kieruje Muzeum i reprezentuje go na zewnątrz, prowadząc sprawy Muzeum samodzielnie i będąc umocowanym do składania samodzielnie wszelkich oświadczeń woli oraz

*Li*

wiedzy w imieniu Muzeum, w przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach prawa, w Statucie Muzeum lub w niniejszej Umowie.

2. Ilekroć przepisy prawa, postanowienia statutu Muzeum lub postanowienia niniejszej Umowy przewidują co do prowadzenia określonych spraw Muzeum lub dokonania określonych czynności w imieniu Muzeum zastosowanie szczególnych procedur lub zasad postępowania, Zarządca jest obowiązany postępować zgodnie z tymi przepisami, procedurami lub zasadami. Powyższe stosuje się odpowiednio do przypadków, w których Zarządca zobowiązany jest uzyskać zgodę, zawiadomić lub zasięgnąć opinii Organizatora, właściwych organów, osób lub innych podmiotów.

## § 5.

1. Na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego według stanu na dzień 31 maja 2023 roku Zarządca obejmuje w zarząd Muzeum, na majątek którego składają się aktywa trwałe i obrotowe oraz źródła ich pochodzenia (fundusze własne i zobowiązania) ujęte w bilansie sporządzonym na dzień 31 grudnia 2022 r. zgodnie z wymogami przepisów o rachunkowości, pozostałe składniki nieobjęte bilansem według stanów wynikających z zestawień lub innych dokumentów sporządzonych na dzień 31 maja 2023 r. oraz wszelkie zobowiązania warunkowe, zaciągnięte do momentu objęcia zarządu.

2. Protokół, o którym mowa w ust.1 podpisują:

1) Ze strony Organizatora i Muzeum:

a) Zastępca Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle ds. oświatowych i społeczno-gospodarczych;

b) Główny Księgowy Muzeum.

2) Zarządca.

## § 6.

W ramach wykonania niniejszej Umowy Zarządca jest obowiązany w szczególności do:

- 1) zarządzania Muzeum z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter świadczonej usługi, a także zasady etyki zawodowej oraz dbając o interesy Muzeum, przy pełnym wykorzystywaniu swej najlepszej wiedzy, doświadczenia, umiejętności i informacji zdobytych uprzednio w praktyce zawodowej;
- 2) reprezentowania Muzeum oraz składania i przyjmowania oświadczeń woli oraz wiedzy w jego imieniu;
- 3) kierowania i nadzorowania, a także do bieżącej analizy działalności Muzeum, w tym jego działalności podstawowej, finansowej, gospodarczej i administracyjnej;
- 4) prowadzenia racjonalnej gospodarki finansowej oraz zapewnienia racjonalnego gospodarowania mieniem Muzeum i ochrony tego mienia;
- 5) efektywnego zarządzania prowadzoną przez Muzeum zarobkową działalnością gospodarczą na podstawie rachunku ekonomicznego i w celu wypracowania zysku;
- 6) przeznaczania i podziału zysku osiągniętego z działalności Muzeum wyłącznie na cele statutowe Muzeum;
- 7) opracowywania i realizowania planów finansowo-rzeczowych planów rozwoju i działania Muzeum oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych;
- 8) podejmowania czynności mających na celu uzyskanie środków na rozpoczęcie i wdrożenie inwestycji mającej na celu polepszenie infrastruktury w Muzeum;





- 9) zapewnienia terminowego regulowania wszystkich zobowiązań przez Muzeum, w szczególności zobowiązań o charakterze publicznoprawnym, w tym podatków oraz składek na ubezpieczenia społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne;
- 10) rzetelnej i sprawnej współpracy z Organizatorem, a w szczególności poddania się funkcji kontrolnej Organizatora, udostępniania i przekazywania mu wszelkich informacji oraz dokumentów dotyczących działalności Muzeum;
- 11) comiesięcznego przedstawiania Organizatorowi specyfikacji zobowiązań Muzeum, do czasu spłaty zadłużeń;
- 12) prowadzenia działalności kulturalnej na jak najwyższym poziomie z jednoczesnym uwzględnianiem wielkości środków finansowych będących w dyspozycji Muzeum;
- 13) analizowania grup docelowych, kontekstu działania, prowadzenia badań w tym obszarze i uwzględniania ich wyników w programowaniu działalności informacyjnej i promocyjnej Muzeum;
- 14) stworzenia i skutecznego przeprowadzenia kampanii wizerunkowej, identyfikacji wizualnej i promocyjnej Muzeum;
- 15) zwiększenia obecności Muzeum w przestrzeni publicznej i wirtualnej;
- 16) nadzoru nad terminowością wykonywania zobowiązań Muzeum;
- 17) prowadzenia odpowiedniej, bieżącej i długofalowej polityki kadrowej, a więc racjonalizacji zatrudnienia, tworzenia właściwych stosunków w zespołach ludzkich i atmosfery motywującej pracowników oraz identyfikującej ich z celami i strategią dalszej działalności Muzeum;
- 18) wypełniania obowiązków wynikających z pełnionej przez niego funkcji pracodawcy wobec pracowników Muzeum, zleceniodawcy wobec zleceniobiorców oraz zamawiającego wobec wykonawców;
- 19) dostosowania regulaminu organizacyjnego Muzeum do obowiązującego statutu, wydawania zarządzeń i regulaminów w Muzeum;
- 20) zapewnienia rzetelnego prowadzenia dokumentacji Muzeum, w tym w szczególności dokumentacji i ewidencji operacji gospodarczych oraz finansowych;
- 21) kształtowania pozytywnego wizerunku Muzeum;
- 22) sporządzania i przekazywania Organizatorowi nie rzadziej niż raz na kwartał pisemnych sprawozdań z działalności Zarządcy i wykonywania postanowień niniejszej Umowy, w tym sprawozdania po zakończeniu wykonywania funkcji Zarządcy;
- 23) wykonywania innych czynności i zadań wynikających z istoty Umowy, statutu Muzeum i obowiązujących przepisów prawa.

## § 7.

1. Zarządca winien jest w celu zwiększania przychodów własnych Muzeum wykazywać inicjatywę i operatywność skutkujące pozyskiwaniem przez Muzeum finansowania od podmiotów innych niż Organizator.
2. Wszystkie przychody wypracowane przez Zarządcę w ramach prowadzonej przez Muzeum działalności gospodarczej oraz zysk w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194, z późn. zm.), będą w całości przeznaczone na działalność podstawową Muzeum.

*[Signature]*

## § 8.

1. Zarządca powiadomi niezwłocznie Organizatora o:
  - 1) przeszkodach uniemożliwiających lub w istotny sposób opóźniających wdrażanie programu zarządzania Muzeum, o którym mowa w niniejszej Umowie;
  - 2) przeszkodach uniemożliwiających lub w istotny sposób opóźniających realizację obowiązków, o których mowa w § 6 niniejszej Umowy;
  - 3) niewypełnieniu przez 3 kolejne miesiące przez Muzeum zobowiązań wobec Skarbu Państwa z tytułu podatków i innych danin publicznych.
2. Zarządca na żądanie Organizatora w każdym czasie udzieli informacji o sytuacji Muzeum i sprawowanym zarządzie, w tym o przebiegu wdrażania programu zarządzania Muzeum oraz realizacji planów, wytycznych i zaleceń przyjętych przez Organizatora oraz udostępni dokumenty niezbędne do oceny sprawowanego przez niego zarządu.
3. Zarządca składa Organizatorowi w ciągu 14 (czternastu) dni po upływie kwartału pisemnie kwartalne sprawozdania dotyczące bieżącego zarządu Muzeum i wykonywania postanowień niniejszej Umowy, w tym realizacji zatwierdzonych przez Organizatora planów, wytycznych i zaleceń oraz wdrażania programu zarządzania Muzeum. Takie samo sprawozdanie łącznie z bilansem na ostatni dzień roku obrotowego Zarządca składa w terminie 3 (trzech) miesięcy po upływie każdego roku obrotowego.

## **OBOWIĄZKI ORGANIZATORA, TRYB PRZEPROWADZANIA KONTROLI ORAZ KRYTERIA OCENY ZARZĄDCY**

### § 9.

Do obowiązków Organizatora w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy należy:

- 1) współdziałanie z Zarządcą w celu umożliwienia mu wykonywania jego funkcji;
- 2) udzielenie Zarządcy wszelkiej możliwej pomocy i niezbędnych informacji;
- 3) terminowe i zgodne z postanowieniami niniejszej Umowy przekazanie Zarządcy Muzeum w Zarząd;
- 4) terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami oraz procedurami przekazywanie Muzeum zarządzanego przez Zarządcę kwoty dotacji na działalność;
- 5) zapewnienie Zarządcy w ramach mienia Muzeum odpowiednich środków rzeczowych, finansowych, pomieszczeń, urządzeń i personelu, niezbędnych do wykonywania funkcji Zarządcy i realizacji postanowień niniejszej Umowy;
- 6) zgłoszenia Zarządcy do ubezpieczenia zdrowotnego w związku z zawarciem niniejszej Umowy, z uwzględnieniem treści oświadczenia Zarządcy o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne w trybie określonym w odrębnej umowie;
- 7) terminowego regulowania wymaganych przepisami prawa należności publicznych, w tym podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne Zarządcy w związku z zawarciem niniejszej Umowy;
- 8) terminowa wypłata wynagrodzenia należnego z tytułu wykonywania niniejszej Umowy;
- 9) bieżący nadzór i kontrola nad działaniami Zarządcy;
- 10) reagowanie na wszelkie nieprawidłowości związane z wykonywaniem niniejszej Umowy;
- 11) przyjmowanie planów, wytycznych oraz zaleceń odnośnie zarządzania Muzeum;



- 12) bieżąca oraz następcza, instytucjonalna kontrola stanu Muzeum, wykonywania niniejszej Umowy, przestrzegania postanowień statutu Muzeum, przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących, ze szczególnym uwzględnieniem norm dotyczących Muzeum kultury, oraz sposobu wykonywania zarządu, na podstawie składanych przez Zarządcę sprawozdań oraz informacji uzyskiwanych z własnej inicjatywy Organizatora, w granicach obowiązków ciążących na Organizatorze i Zarządcy;
- 13) coroczna, pisemna ocena działalności Zarządcy, która dokonywana jest względem kryteriów należytego i terminowego wykonywania obowiązków określonych w § 6-8.

#### **§ 10.**

1. Organizator dokona oceny kwartalnych sprawozdań, o których mowa w § 8 ust. 3 oraz corocznej oceny działalności Zarządcy, o której mowa w § 9 pkt 13, a także oceny efektywności zarządzania i wypełniania postanowień niniejszej Umowy, statutu Muzeum oraz obowiązujących przepisów przez Zarządcę, z którymi zapozna Zarządcę i umożliwi mu wniesienie uwag.
2. Przy dokonywaniu oceny efektywności zarządzania i wypełniania postanowień niniejszej Umowy, statutu Muzeum oraz obowiązujących przepisów przez Zarządcę Organizator kierować się będzie w szczególności, choć nie wyłącznie postanowieniami niniejszej Umowy.
3. W zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie Organizator może zasięgać opinii zwłaszcza ekspertów z danej dziedziny.

### **OGRANICZENIA ZARZĄDCY W PROWADZENIU SPRAW I REPREZENTOWANIU MUZEUM**

#### **§ 11.**

1. Zgody Organizatora wymagają sprawy oraz czynności przekraczające zwykły zarząd. Stosowną zgodę Zarządca powinien otrzymać na piśmie przed dokonaniem czynności lub prowadzeniem sprawy. W tym celu zobowiązany jest powiadomić Organizatora o zamiarze dokonania czynności lub prowadzenia sprawy z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem.
2. Zarządca uzyska zgodę, zasięgnie opinii lub zawiadomi Organizatora lub inny właściwy organ albo osobę, o ile w odniesieniu do określonych spraw lub czynności wymagają tego przepisy prawa lub statutu Muzeum.

### **CZAS TRWANIA UMOWY I ZAKRES CZASOWY USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ ZARZĄDCĘ**

#### **§ 12.**

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony od dnia 1 czerwca 2023 r. do dnia 31 maja 2027 r.
2. Zarządca przystąpi do wykonywania swoich obowiązków w dniu podpisania niniejszej Umowy. Nie uchybia to postanowieniom, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy.
3. Zarządca jest zobowiązany w warunkach pełnej dyspozycyjności bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia poza wynagrodzeniem, o którym mowa w § 13, wykonywać nałożone na niego niniejszą Umową obowiązki i przyjęte zadania, przez cały czas jej trwania, o ile niniejsza Umowa nie stanowi inaczej.





## WYNAGRODZENIE

### § 13.

1. Organizator zapłaci Zarządcy za realizację przedmiotu Umowy w całym okresie jej obowiązywania wynagrodzenie w łącznej wysokości: 288 000,00 zł brutto (zgodnie ze złożoną ofertą) zwane dalej „wynagrodzeniem łącznym”, wypłacane w 48 miesięcznych częściach, zwanych dalej „zryczałtowanymi wynagrodzeniami miesięcznymi”, wynoszącymi jednostkowo 6 000,00 zł brutto co miesiąc, do końca okresu obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-7 oraz § 18 ust. 5-6
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Zarządcy związane z realizacją w całości przedmiotu niniejszej Umowy, w tym należne podatki, składki na ubezpieczenia i inne niewymienione koszty.
3. Zapłata wynagrodzenia miesięcznego odbywać się będzie w na podstawie rachunków wystawionych przez Zarządcę do 2 (drugiego) dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, za jaki wynagrodzenie miesięczne jest należne, ze wskazaniem nazwy niniejszej Umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia miesięcznego nastąpi w każdorazowo w formie polecenia przelewu w terminie 10 (dziesięciu) dni od daty otrzymania przez Organizatora prawidłowo wystawionego rachunku, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Organizatora.
5. Organizator otrzyma od Zarządcy oryginał oraz jedną kopię rachunku.
6. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy strony uprawnione są do żądania zmiany wynagrodzenia łącznego oraz zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego określonych w ust.1, na następujących zasadach:
  - 1) pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, a kolejne waloryzacje mogą być dokonywane nie częściej niż co 12 miesięcy od dnia dokonania pierwszej waloryzacji;
  - 2) waloryzacja może być dokonana na wniosek Zarządcy lub Organizatora, przy czym może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia łącznego oraz zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego za zakres przedmiotu umowy nierozliczony przez Strony w trybie określonym w ust. 3-6, przed dniem złożenia wniosku o waloryzację;
  - 3) podstawą do ustalenia poziomu zmiany ceny jest ujęty procentowo poziom „zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do okresu poprzedniego” publikowany w formie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego jako wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w poszczególnych miesiącach. Wskaźnik, o który waloryzowana będzie umowa oblicza się jako sumę wyrażonych w procentach zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych w stosunku do okresu poprzedniego, z poszczególnych miesięcy za które składany jest wniosek o waloryzację do miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o waloryzację wyłącznie.
  - 4) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku, gdy Wskaźnik zwiększy się o więcej niż  $\pm 5,0\%$  lub zmniejszy o więcej niż  $-5\%$ , przy czym poziom zmiany ceny pozostałych do wykonania usług, nierozliczonych przez Strony w trybie określonym ust. 3-6 do dnia złożenia wniosku o waloryzację, zostanie powiększony o wartość (wysokość) Wskaźnika przekraczającą  $5\%$ ;
  - 5) maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia łącznego oraz zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego, tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie

*[Signature]*

postanowień Umowy, nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 10% pierwotnej wartości umowy za zakres podstawowy;

6) zmianę wynagrodzenia łącznego oraz zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego, po zaakceptowaniu wniosku przez obie Strony, wprowadza się aneksem do umowy, do którego załącznikiem będzie określenie aktualnej wysokości wynagrodzenia łącznego i zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego.

## **OCHRONA MIENIA , PRAW OSÓB TRZECICH ORAZ INFORMACJI I DANYCH**

### **§ 14.**

1. W trakcie trwania niniejszej Umowy Zarządca zobowiązuje się zapewnić należytą ochronę mienia, praw osób trzecich oraz informacji i danych chronionych ustawowo, w tym powierzonych Muzeum przez inne podmioty w ramach wykonywania niniejszej Umowy. Mienie, informacje i dane mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym organom lub podmiotom w przewidzianej prawem formie i zakresie.

2. Zarządca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na stan bezpieczeństwa Organizatora lub Muzeum.

3. Zarządca, wykonując czynności wynikające z niniejszej Umowy, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz procedur określonych na ich podstawie przez administratora danych osobowych Organizatora lub Muzeum i w tym zakresie ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami.

4. Zarządca zobowiązuje się do wykorzystywania przetwarzanych przez niego w ramach realizacji niniejszej Umowy danych osobowych wyłącznie w celach określonych w Umowie i w tym zakresie umożliwi Organizatorowi kontrolę procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych.

5. W razie potwierdzonego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań, o których mowa ust. 1-4, Zarządca zapłaci Organizatorowi w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania odpowiedniej noty obciążeniowej karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1. Jeżeli szkoda poniesiona przez Muzeum lub Organizatora przewyższy wysokość zastrzeżonej kary, Organizator może dochodzić od Zarządcy pozostałej części odszkodowania.

6. Organizator zastrzega sobie możliwość rozwiązania niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia niedochowania przez Zarządcę warunków ochrony mienia, praw osób trzecich oraz informacji i danych.

## **PRZESŁANKI I TRYB ROZWIĄZANIA UMOWY PRZED UPLYWEM TERMINU, NA KTÓRY ZOSTAŁA ZAWARTA ORAZ KARY UMOWNE Z TYTUŁU NIETYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **§ 15.**

Niniejsza Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.



## § 16.

1. Organizator może rozwiązać niniejszą Umowę bez względu na przyczynę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie w tym zakresie powinno być złożone Zarządcy na piśmie pod rygorem nieważności.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Organizator może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w terminie 14 (czternastu) dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Zarządca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, tj. wykonania Umowy do dnia złożenia przez Organizatora oświadczenia o odstąpieniu. Ponadto Zarządcy nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze od Organizatora.

3. Organizator może odstąpić od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

- 1) Zarządca nie wykonuje postanowień niniejszej Umowy lub wykonuje je w sposób nienależyty, pomimo uprzedniego pisemnego upomnienia lub wezwania ze strony Organizatora;
- 2) zaistnieją przesłanki szczególne określone niniejszą Umową, ze szczególnym uwzględnieniem § 14 ust. 6;
- 3) Zarządca bez względu na przyczynę nie może wykonywać obowiązków określonych niniejszą Umową;
- 4) nieprzejęcia zarządu Muzeum zgodnie z postanowieniami §5 lub niepodpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w §5;
- 5) Zarządca powierzył wykonywanie zarządu wbrew postanowieniom niniejszej Umowy osobie trzeciej bez zgody Organizatora;
- 6) Zarządca naruszył przy wykonywaniu niniejszej Umowy prawa osób trzecich w ten sposób, że za naruszenie to odpowiada Muzeum lub Organizator;
- 7) Zarządca w inny rażący sposób naruszył interes Organizatora lub Muzeum;
- 8) Zarządca dopuścił się innego rażącego naruszenia prawa w związku z zarządzaniem Muzeum.

4. Zarządca może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

- 1) Zarządca przez 2 kolejne miesiące nie otrzymał należnego mu zryczałtowanego wynagrodzenia miesięcznego, chyba że sam ponosi za to odpowiedzialność;
- 2) Organizator nie przekaze mu zarządu Muzeum zgodnie z postanowieniami §5 w dodatkowym terminie nie krótszym niż 14 dni wyznaczonym przez Zarządcę.

5. W razie odstąpienia od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie przesłanek określonych w ust. 3 lub 4, Strona winna naruszenia stanowiącego podstawę odstąpienia, zobowiązana jest do zapłaty drugiej Stronie dokonującej wypowiedzenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 13 ust. 1. Zapłata kary umownej powinna nastąpić w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania odpowiedniej noty obciążeniowej. Jeżeli poniesiona przez nią szkoda byłaby wyższa od zastrzeżonej kary, może dochodzić pozostałej części odszkodowania.

6. W razie odstąpienia od niniejszej Umowy z innych powodów niż wymienione wyżej, druga Strona może żądać kary umownej od Strony dokonującej wypowiedzenia w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w §13 ust. 1. Zapłata kary umownej powinna nastąpić w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od dnia otrzymania odpowiedniej noty obciążeniowej. Jeżeli poniesiona

przez nią szkoda byłaby wyższa od zastrzeżonej kary, może dochodzić pozostałej części odszkodowania.

## ZASADY PODWYKONAWSTWA i KORZYSTANIA Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW

### § 17

1. Zarządca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.

## ZMIANY UMOWY

### § 18.

1. Zmiany niniejszej Umowy dopuszczalne są w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2-4 P.z.p..
2. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 P.z.p. Organizator dopuszcza możliwość zmiany niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zarządcy w zakresie zmiany:
  - 1) któregośkolwiek z terminów wskazanych w umowie;
  - 2) zmiany wysokości wynagrodzenia umownego.
3. Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić w przypadku:
  - 1) wystąpienia okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu umowy;
  - 2) wystąpienia siły wyższej, tzn. niezależnego od Strony losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania staranności, a miało ono wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy;
  - 3) zmiany zakresu umowy.
4. Zmiana terminu umownego we wskazanych w ust. 3 przypadkach może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek Zarządcy lub wniosek Organizatora, po sporządzeniu przez Organizatora protokołu konieczności wskazującego na zaistnienie okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany umowy.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia umownego może nastąpić w przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 o pracowniczych planach kapitałowych.
  - 5) zmiany zakresu umowy,
6. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadkach wskazanych w ust. 5 pkt 1-4 może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek Zarządcy. Zmiana jest dopuszczalna, jeżeli Zarządca

*Handwritten signature*

udowodni, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Zarządcy. W tym celu Zarządca wraz z wnioskiem o zmianę umowy, przedstawi Organizatorowi informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt 1-4 na koszty realizacji zamówienia, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników realizujących umowę, zakres ich zaangażowania w realizację umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów. Organizator może odmówić zmiany umowy w przypadku, gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany wynagrodzenia. Zmiana może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian przepisów.

7. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W preambule aneksu należy wskazać podstawę prawną wynikającą z art. 455 ust. 1 lub 2 P.z.p. oraz okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.

8. O zmianach teleadresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nieistotnych dla wykonania przedmiotu Umowy Zarządca powiadomi pisemnie Organizatora. Zmiany te nie wymagają zmiany Umowy.

#### **§ 19.**

Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy w drodze porozumienia Stron, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy dla wywołania skutków prawnych wymaga formy pisemnej

#### **§ 20.**

1. W razie rozwiązania Umowy Zarządca za wypowiedzeniem sporządza bilans na dzień rozwiązania umowy i przekazuje Muzeum w dniu rozwiązania umowy Organizatorowi na podstawie tego bilansu.

2. W razie rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Muzeum w terminie 14 (czternastu) dni od dnia wypowiedzenia sporządza bilans na dzień rozwiązania Umowy, przy czym Zarządcy przysługuje prawo udziału w przeprowadzeniu inwentaryzacji i sporządzeniu tego bilansu.

#### **§ 21.**

Umowa wygasa ze skutkiem natychmiastowym w razie utraty przez Zarządcę zdolności prawnej lub zdolności do czynności prawnych.

### **UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ ZARZĄDCY**

#### **§ 22.**

1. Zarządca jest zobowiązany zawrzeć i odnawiać w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej funkcjonariuszy publicznych za działania lub zaniechania przy wykonywaniu władzy publicznej prowadzące do rażącego naruszenia prawa

*l's*



o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenia prawa ( Dz.U. z 2016 poz.1169) w toku wykonywania obowiązków i uprawnień powierzonych przez Organizatora w myśl § 2 Umowy, które mogłyby skutkować odpowiedzialnością odszkodowawczą Organizatora lub Muzeum określoną w art. 417 Kodeksu cywilnego. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obejmować szkody powstałe w okresie ubezpieczenia.

2. Suma gwarancyjna określona w umowie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej:

- 1) zawartej na rok - nie może być niższa od sumy 12 zryczałtowanych wynagrodzeń miesięcznych Zarządcy, o których mowa w § 13 ust.1;
- 2) zawartej na okres obowiązywania niniejszej Umowy - nie może być niższa od łącznego wynagrodzenia Zarządcy o którym mowa w § 13 ust.1.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 23.

Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie w terminie 14 (czternastu) dni od dnia powstania sporu, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

### § 24.

W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, P.z.p. oraz Kodeksu cywilnego.

### § 25.

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Organizatora, 1 egzemplarz dla Zarządcy oraz 1 egzemplarz dla Muzeum.

PREZYDENT MIASTA

  
Sabina Nowosielska

.....  
Organizator

  
.....  
Zarządca

Z up. Skarbnika Miasta  
Kędzierzyn-Koźle  
Główny Księgowy  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

  
.....