

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

## Umowa nr 271.7.4.2023 na realizację szkolenia

zawarta w dniu .....w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:  
Gminą Kędzierzyn-Koźle, ul. G. Piramowicza 32, 47 – 200 Kędzierzyn-Koźle,  
NIP: 749-20-55-601, REGON: 531412912

reprezentowanym przez reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle – Sabinę Nowosielską, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa w zakresie realizacji zadania pod nazwą „Zakup usług szkolenia pracowników Urzędu Miasta i gminnych jednostek organizacyjnych z zakresu prawa oświatowego i edukacji”.
2. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie Wytucznych w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 w ramach projektu pod nazwą „Dugnad” w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego.
3. Szczegółowy zakres i przebieg szkolenia wyjazdowego w formie wykładowej z elementami warsztatu praktycznego określa Zapytanie ofertowe oraz oferta wykonawcy, stanowiące integralną część niniejszej umowy.
4. Temat szkolenia: „Statuty szkół i przedszkoli oraz prawo pracy w oświacie – dyrektor szkoły i przedszkola w roli pracodawcy”.
5. Uczestnikami 3-dniowego szkolenia wyjazdowego poza siedzibę Zamawiającego będzie 40 osób, a w szczególności dyrektorzy szkół podstawowych i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle oraz pracownicy Wydziału Oświaty Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
6. Szkolenie winno być przeprowadzone pomiędzy 15 a 30 listopada 2023 r., a szczegółowy termin i miejsce zostaną ustalone z Zamawiającym po wyborze oferty.

### § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także niezbędne środki techniczne do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy.

## 2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia zakwaterowania (2 noclegów) w obiekcie o standardzie co najmniej 3 gwiazdkowym lub równoważnym z dostępem do sal dydaktycznych, w pokojach 2 osobowych z łazienkami,
- b) zapewnienia wyżywienia całodobowego (w pierwszym dniu szkolenia obiad, uroczysta kolacja; w drugim dniu szkolenia śniadanie, obiad, kolacja; w trzecim dniu śniadanie, obiad)
- c) zapewnienia serwisu kawowego (woda, herbata, kawa, ciastka) podczas zajęć szkoleniowych,
- d) zapewnienia transportu do i z miejsca szkolenia do i z siedziby Zamawiającego,
- e) zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do wielkości grupy i wyposażonej w sprzęt do przeprowadzenia szkolenia (np. rzutnik, flipchart, sprzęt nagłaśniający, ...),
- f) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem obejmującym minimalne zagadnienia kluczowe wskazane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym,
- g) w przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego uczestnictwa w szkoleniu osoby ze szczególnymi potrzebami Wykonawca jest zobowiązany zapewnić jej stosowne wsparcie, celem umożliwienia uczestnictwa,
- h) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za koordynację szkolenia, którą Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu ofertowym,
- i) przedstawienia w terminie do 20 września 2023 r. do akceptacji Zamawiającego propozycji harmonogramu i szczegółowego programu szkolenia, który Zamawiający zatwierdzi lub zwróci z uwagami w terminie do 5 dni od ich otrzymania,
- j) przygotowania i dostarczenia uczestnikom materiałów szkoleniowych obejmujących:
  - program szkolenia,
  - prezentacje/materiały edukacyjne wykorzystywane podczas szkolenia (druk dwustronny w formie umożliwiającej sporządzanie notatek),
  - materiały źródłowe i /lub case studies,
- k) dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia obecności na szkoleniu podpisanego przez każdego z uczestników, na podstawie listy osób zgłoszonych przez Zamawiającego;
- l) zapewnienia prelegentów/trenerów szkolenia z kompetencjami do prowadzenia szkolenia i ćwiczeń w zakresie będącym przedmiotem ogłoszenia o wszczęcie postępowania o udzielenia zamówienia,
- m) wystawienia uczestnikom szkolenia imiennego papierowego zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia.
- n) zapewnienia opatrzenia w odpowiednie logotypy, które zostaną przesłane przez Zamawiającego wraz z zaakceptowanym harmonogramem i szczegółowym programem szkolenia, wszelkich materiałów papierowych lub elektronicznych stanowiących dokumentację szkolenia, zaświadczeń oraz materiałów szkoleniowych,
- o) zorganizowania szkolenia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministerstwa Rozwoju Pracy i Technologii w zakresie spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów.

## § 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) przekazania Wykonawcy przed rozpoczęciem szkolenia listy uczestników,

b) zatwierdzenia lub zwrócenia z uwagami propozycji o jakiej mowa w § 2 ust. 2 lit. i. w terminie 5 dni od jej przekazania przez Wykonawcę.

#### § 4

1. Za przeprowadzenie szkolenia, o którym mowa w §1 niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto, w tym za koszty zakwaterowania z wyżywieniem oraz dojazdu w kwocie ..... zł (słownie złotych: ..... ) brutto.
2. Zamawiający oświadcza, iż usługa jest w całości finansowana ze środków publicznych, a w szczególności ze środków:
  - 1) budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle,
  - 2) otrzymanych w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz budżetu państwa.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, w związku z wykonaniem umowy, i nie ulega zmianie w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania przedmiotu umowy, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu usługi szkoleniowej i przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji, o jakiej mowa w § 2 niniejszej umowy.
5. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze/ rachunku przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.

#### § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy.
4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy wartość szkody, jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższy karę umowną, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których może dochodzić każda ze Stron, wynosi 25% ceny brutto wskazanej w § 4. Jeżeli kary umowne zastrzeżone w niniejszej umowie nie pokrywają poniesionej przez Strony szkody, mogą one dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

#### § 6

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich. Zgoda wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

Wykonawca oświadcza, że został poinformowany przez Zamawiającego o sposobie i zasadach przetwarzania swoich danych osobowych.

## § 8

1. Zamawiający upoważnia do współpracy z Wykonawcą: ....., adres e-mail: ....., jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca upoważnia do współpracy z Zamawiającym: ....., adres e-mail: ....., jako osobę odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu Umowy.

## § 9

1. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany warunków umowy mogą nastąpić w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany terminu wykonania:
    - a) na skutek uzgodnień pomiędzy Stronami dotyczących zmiany terminu,
    - b) z powodu przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością realizacji umowy;
  - 2) zmiany sposobu realizacji umowy wynikająca ze zmian w obowiązujących przepisach prawa w zakresie wynikającym ze zmian przepisów;
  - 3) zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodująca konieczność dostosowania umowy do zmiany przepisów, która nastąpiła w trakcie realizacji umowy;
  - 4) zmniejszenia zakresu umowy, a tym samym wynagrodzenia, z przyczyn o obiektywnym charakterze lub istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
  - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku nagłej zmiany sytuacji epidemicznej uniemożliwiającej realizację przedmiotu umowy w założonej pierwotnie formie.

## § 10

1. Zmiany Umowy, które nie wymagają aneksu do Umowy obejmują:
  - 1) zmianę danych teleadresowych,
  - 2) zmianę osób odpowiedzialnych za nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy,

- 3) zmianę terminu szkolenia związaną z niezrealizowaniem szkolenia z przyczyn niezależnych od stron.
2. W sytuacjach o jakich mowa w ust 1 wystarczające jest poinformowanie drugiej strony w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiający.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

