

Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.
„Dugnad” w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa rozwoju lokalnego.

UMOWA

zawarta w dniu 2023 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:
Gminą Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601,
reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską - Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

Leszkiem Stańskim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: **Firma Handlowa „MICROPRO” Leszek Stański**, ul. Karola Miarki 2F, 47-220 Kędzierzyn-Koźle NIP: 7491003252

zwanym dalej **Wykonawcą**,
o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem niniejszej umowy jest publikacja na łamach bezpłatnego tygodnika regionalnego „Partner” tekstów o charakterze innym niż ogłoszenia, według wytycznych określonych w § 2.

§ 2.

1. **Wykonawca**, w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do publikacji w bezpłatnym tygodniku regionalnym „Partner” zleconych przez **Zamawiającego** tekstów zawierających:

1) informacje o realizacji projektu pn.: „Dugnad w Kędzierzynie-Koźlu. Integracja mieszkańców oraz odbudowa relacji sąsiedzkich jako podstawa Rozwoju lokalnego” współfinansowanego w 85% ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 oraz w 15% z budżetu państwa.

2. Teksty, o których mowa w art. 1 zostaną zilustrowane grafiką lub zdjęciami dostarczonymi przez **Zamawiającego**. Informacje ukazywać się będą na pełnej wewnętrznej stronie gazety, w pełnym kolorze.

3. **Wykonawca**, po otrzymaniu materiałów od **Zamawiającego**, zobowiązuje się każdorazowo przedstawić je w formie graficznej odpowiadającej planowanemu wydrukowi, celem zaakceptowania, w terminie 2 dni przed zamierzoną datą dokonania publikacji. **Zamawiający** będzie zobowiązany do zaakceptowania lub odmowy zaakceptowania materiału najpóźniej w dniu poprzedzającym publikację. Jeśli jednak **Zamawiający** dostarczy ostatecznie zaakceptowane materiały po godzinie 12.00 w dniu poprzedzającym publikację gazety, wówczas **Wykonawca** nie poniesie odpowiedzialności za ich ewentualne nieopublikowanie. Wytyczne **Zamawiającego** co do koniecznych poprawek są wiążące dla **Wykonawcy**. Opublikowanie informacji bez akceptacji **Zamawiającego** zwalnia **Zamawiającego** z obowiązku zapłaty wynagrodzenia.

§ 3.

Stroną odpowiedzialną za koordynowanie działań oraz realizację niniejszej umowy, po stronie **Zamawiającego**, jest Biuro Komunikacji Medialnej, tel. 77 40-34-490, e-mail: infoprom@kedzierzynkozle.pl, piotr.pekala@kedzierzynkozle.pl.

§ 4.

1. W okresie trwania niniejszej umowy, **Wykonawca** zobowiązuje się do publikacji informacji, o których mowa w § 1 i 2, na łącznej powierzchni 2 stron.

2. O dokładnych terminach publikacji zdecyduje **Zamawiający**, po wcześniejszym uzgodnieniu ich z **Wykonawcą**.

§ 5.

Umowa jest zawarta na czas oznaczony od dnia podpisania do 29.12.2023 r.

§ 6.

1. Wynagrodzenie za wykonywanie usługi, o której mowa w § 1 i 2 ust. 1 i 2 ma charakter ryczałtowy i wynosi 1 476,00 zł brutto (słownie: tysiąc czterysta siedemdziesiąt sześć 00/100 zł) za 1 stronę publikacji.
2. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie faktur VAT, wystawionych po publikacji zleconej przez **Zamawiającego** strony w gazecie.
3. Fakturę należy wystawić na Gminę Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 7492055601, wskazując jako odbiorcę/płatnika Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle.
4. Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury **Zamawiającemu**.
5. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
6. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** za usługi wykonane w ramach realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty 2 952,00 zł brutto (słownie: dwa tysiące dziewięćset pięćdziesiąt dwa 00/100 zł).

§ 7.

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiło wypowiedzenie. Wypowiedzenie powinno być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8.

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla **Wykonawcy** i dwa dla **Zamawiającego**.

Zamawiający

Wykonawca

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

.....
Data i podpis Zamawiającego

podpis

/upelnomocniony przedstawiciel wykonawcy określony aktem rejestrowym/