………………………………………………… ……………………………..

*nazwa komórki organizacyjnej miejscowość i data*

**Wniosek o wypłatę ryczałtu**

**za prace zdalną w miesiącu/roku\*……………20....**

*Wniosek o wypłatę ryczałtu na podstawie § 16 ust. 5 Zasad pracy zdalnej w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu stanowiących załącznik do Porozumienia z dnia 28 czerwca 2023 roku sporządzany jest przez kierownika komórki organizacyjnej na podstawie zatwierdzonej ewidencji przepracowanych godzin pracy zdalnej złożonej przez pracownika.*

1. Imię i nazwisko pracownika
2. Komórka organizacyjna pracownika
3. Stanowisko
4. Rodzaj wykorzystywanych narzędzi\*

□ laptop □ stacjonarny zestaw komputerowy

1. Rodzaj własności wykorzystywanych narzędzi\*

□ narzędzia zapewnione przez pracodawcę □ narzędzia niezapewnione przez pracodawcę

1. Liczba przepracowanych godzin ……………….
2. Stawka godzinowa ryczałtu\*\* …..………….zł / godz.
3. **Kwota ryczałtu do wypłaty (*pkt 7 x pkt 8)* zł**

.…………………………………

*podpis i pieczątka kierownika   
 komórki organizacyjnej*

……….…………………………….…….. ………………………………………..…………..

*Data wpływu do działu DO podpis i pieczątka Pracownika Działu*

*Organizacji, Zarządzania i Spraw Pracowniczych*

*Zatwierdzam:*

*………………….……………..*

*Dyrektor lub osoba upoważniona*

\**zaznaczyć właściwe*

*\*\* stawka obowiązująca w danym roku*